



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.01.2018

№ 23

г. Липецк

О создании регионального инновационно-образовательного центра по подготовке станочников

В целях повышения качества подготовки рабочих кадров и удовлетворения потребностей экономики региона в квалифицированных кадрах, соответствующих потребностям рынка труда, и во исполнение п. 24 дорожной карты внедрения регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста на территории Липецкой области, утверждённой главой администрации Липецкой области О.П. Королевым, приказываю:

1. Создать на базе Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Грязинский технический колледж» региональный инновационно-образовательный центр по подготовке станочников (далее – Центр).

2. Директору ГОБПОУ «ГТК» (Уколову А.В.):

2.1. осуществить все необходимые мероприятия для организации деятельности Центра.

2.2. представлять информацию о деятельности Центра в управление образования и науки Липецкой области ежегодно не позднее 15-го января года следующего за отчётным.

Начальник управления



С.Н. Косарев

Управление образования и науки Липецкой области
Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Грязинский технический колледж»
(ГОБПОУ «ГТК»)

П Р И К А З

09 февраля 2018 года

№ 45

г.Грязи

о создании
Консультационного пункта

Во исполнение п.16 плана мероприятий по обеспечению исполнения поручения, содержащегося в абзаце четвертом подпункта «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года « 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» на 2018 год, утвержденного заместителем главы администрации Липецкой области Ю.Н. Тараном

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе регионального инновационно-образовательного центра по подготовке станочников учебно-консультационный пункт поддержки граждан и работодателей по вопросам непрерывного образования (далее Консультационный пункт)

2. Назначить руководителем Консультационного пункта методиста Опрышко Н.А.

3. Утвердить состав членов Консультационного пункта:

- Савишина И.В. зам. директора по УР
- Зубарев М.А. зам. директора по ПО и ТБ
- Ласенко С.Н. зав.отд, координатор консультационного пункта
- Цатурян Г.А. мастер п/о

4. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте поддержки граждан и работодателей по вопросам непрерывного образования

5. Руководителю Консультационного пункта Опрышко Н.А.:

- осуществлять все необходимые мероприятия для организации деятельности Консультационного пункта;

- ежегодно не позднее 31 января года следующего за отчетным представлять на заседание педагогического Совета отчет о деятельности Консультационного пункта.

Директор колледжа

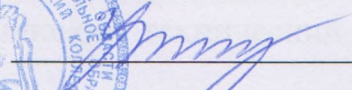
А.В. Уколов

Управление образования и науки Липецкой области
Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Грязинский технический колледж»
(ГОБПОУ «ГТК»)

Утверждаю

Директор колледжа



 А.В. Уколов

приказ от 09.02.2018 № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН И РАБОТОДАТЕЛЕЙ ПО ВОПРОСАМ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа
протокол от 08.02.2018 № 5

Грязи, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-консультационном пункте поддержки граждан и работодателей по вопросам получения непрерывного образования (далее – Консультационный пункт) определяет цели, задачи, функции, организацию и содержание деятельности.

1.2. Консультационный пункт создается на базе регионального инновационно-образовательного центра по подготовке станочников Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Грязинский технический колледж» (далее - Колледж).

1.3. Консультационный пункт руководствуется в своей деятельности Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», положениями Федерального Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», положениями Постановления администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 534 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области».

1.4. Стратегической целью функционирования Консультационного пункта является:

1.4.1. информационное просвещение студентов, физических лиц, организаций о программах и мероприятиях профессионального обучения в Колледже и в системе среднего профессионального образования в целом;

1.4.2. всестороннее содействие в удовлетворении потребности в повышении квалификации и переподготовке различных социальных групп и категорий работников;

1.4.3. оказание консультационной помощи населению и работодателям по вопросам труда и занятости;

1.4.4. содействие гражданам в трудоустройстве, подборе кадров для работодателей в пределах своих компетенций.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями работы Консультационного пункта являются:

2.1.1. информирование студентов, физических лиц и организаций о программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки, реализуемых в Колледже и учреждениях среднего профессионального образования Липецкой области;

2.1.2. консультирование заинтересованных лиц по вопросам повышения квалификации и трудоустройства;

2.1.3. оказание поддержки в проектировании и реализации индивидуального образовательного маршрута через систему непрерывного образования.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

2.2.1. формирование системы информирования населения о получении непрерывного образования в Колледже и профессиональных образовательных организациях Липецкой области;

2.2.2. оказание адресной поддержки гражданам и работодателям по вопросам трудоустройства;

2.2.3. осуществление взаимосвязи с образовательными учреждениями, установление контактов со службами содействия трудоустройству выпускников системы среднего профессионального образования;

2.2.4. оказание методической и информационной поддержки гражданам в вопросах получения непрерывного образования;

2.2.5. проведение профориентационной работы в образовательных учреждениях города, района, области.

3. Функции и содержание работы Консультационного пункта

3.1. Основными функциями являются:

3.1.1. оказание методической помощи по вопросам получения профессионального образования студентам, лицам, организациям, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование;

3.1.2. изучение и распространение эффективных практик реализации программ непрерывного дополнительного образования;

3.1.3. включение студентов Колледжа во все виды деятельности консультационного пункта за счет программ производственной практики;

3.1.4. проведение специальных мероприятий (семинаров, конкурсов, мастер-классов, пленэров), направленных на диагностику, поддержку и развитие актуальных и потенциальных способностей, личностных свойств, на развитие мотивации, интереса к деятельности студентов Колледжа;

3.1.5. оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки выпускникам системы СПО, работающим по специальности/профессии;

3.1.6. содействие сетевому взаимодействию образовательных учреждений по вопросам реализации программ дополнительного образования;

3.1.7. участие в повышении квалификации педагогических работников, в работе методических объединений и творческих групп различного уровня;

3.1.8. изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса в вопросах организации работы с разными категориями населения средствами анкетирования, проведение социологического опроса, диагностики;

3.1.9. подготовка методических рекомендаций по обозначенным направлениям деятельности, публикаций о деятельности Консультационного пункта;

3.1.10. проведение курсов по углубленному изучению отдельных предметов по заказу студентов, родителей, образовательных учреждений;

3.1.11. осуществление регулярного сбора и подготовка оперативной статистической, аналитической и иной информации по вопросам организации непрерывного образования в системе среднего профессионального образования;

3.1.12. осуществление оперативного обмена информацией по вакансиям и другим направлениям со службами содействия трудоустройству выпускников.

4. Организация и управление деятельностью Консультационного пункта

4.1. Оперативное управление деятельностью Консультационного пункта осуществляет руководитель, назначенный приказом директора колледжа.

4.1.1. Руководитель Консультационного пункта:

- осуществляет непосредственное руководство Консультационным пунктом;
- определяет перечень услуг, оказываемых Консультационным пунктом, разрабатывает мероприятия по эффективному использованию ресурсов пункта, совершенствованию и улучшению деятельности Консультационного пункта;
- разрабатывает перспективные планы деятельности Консультационного пункта, определяет направления деятельности и текущие планы работы Консультационного пункта;
- обеспечивает функционирование Консультационного пункта;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов по Консультационному пункту в рамках своих полномочий;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору колледжа должностные инструкции членов Консультационного пункта;
- отвечает за реализацию функций Консультационного пункта, перечисленных в п. 3 настоящего Положения;

- представляет отчетность педагогическому совету и директору колледжа о деятельности Консультационного пункта;

4.2. В целях координации деятельностью Консультационного пункта приказом директора колледжа назначается Координатор Консультационного пункта.

4.2.1. Координатор Консультационного пункта:

- руководит текущей деятельностью Консультационного пункта;
- ведет учет по деятельности Консультационного пункта и отчитывается не реже 1 раза в квартал перед руководителем Консультационного пункта;
- запрашивает необходимую информацию от учреждений образования сведения, необходимые для работы Консультационного пункта;
- участвует в совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, затрагивающих деятельность Консультационного пункта;
- координирует деятельность всех членов Консультационного пункта;
- осуществляет помощь в организации и проведении мероприятий различного уровня по проблемам непрерывного образования.

4.3. Консультационный пункт осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планом работы, утвержденным директором колледжа.

4.4. К основным формам работы консультационного пункта относятся:

- разработка, издание и переиздание информационно-рекламных материалов для студентов, физических лиц, организаций;
- издание и рассылка методических материалов по программам дополнительного образования для абитуриентов, организация работы Консультационного пункта для абитуриентов в период подачи заявлений;
- координация выездов представителей колледжа в образовательные учреждения области;

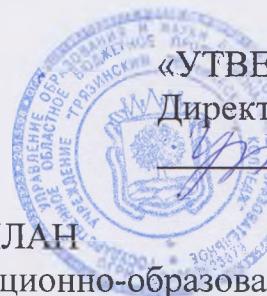
- организация выездных «Дней открытых дверей», участие в «Ярмарках рабочих мест» в школах города и области, проведение экскурсий в колледже;
- организация и проведение творческих конкурсов, семинаров молодых учителей, участие в областных семинарах, методических конференциях;
- размещение материалов о мероприятиях для абитуриентов в электронных и печатных СМИ;
- разработка и проведение рекламных компаний в СМИ;
- анализ результатов приема и тенденций в развитии конкурсной ситуации в системе профессионального образования;

5. Реорганизация или ликвидация Координационного пункта

5.1. Деятельность Консультационного пункта может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления или по другим обоснованным причинам.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГОБПОУ «ГТК»

А.В. Уколов

ПЛАН

работы регионального инновационно-образовательного центра
по подготовке станочников на 2018 год

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные исполнители
1.	Проведение профориентационных мероприятий со школами г. Грязи и Грязинского района	Февраль - апрель	Савишина И.В. Цатурян Г.А.
2.	Подготовка обучающихся к чемпионату профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (Ворлдскилл Россия)	Март - сентябрь	Цатурян Г.А.
3.	Подготовка рабочих и методических материалов, место для проведения регионального этапа чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (Ворлдскилл Россия)	Август - сентябрь	Уколов А.В. Зубарев М.А. Цатурян Г.А. Савишина И.В.
4.	Проведение регионального этапа чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (Ворлдскилл Россия) по компетенции «Токарные работы на станках с ЧПУ» и «Фрезерные работы на станках с ЧПУ»	Октябрь	Уколов А.В. Зубарев М.А. Цатурян Г.А. Савишина И.В.
5.	Переобучение незанятого населения, работников завода «Генборг» г. Усмань на курсах подготовки по профессии «Оператор станков с программным управлением»	Март – май Сентябрь - декабрь	Савишина И.В. Цатурян Г.А. Ласенко С.Н.

Зам. директора по УР

И.В. Савишина

Управление образования и науки Липецкой области
Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Грязинский технический колледж»
(ГОБПОУ «ГТК»)

Утверждаю

Директор колледжа

А.В. Уколов

приказ от 09.02.2018 № 41



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ ИННОВАЦИОННО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПО ПОДГОТОВКЕ
СТАНОЧНИКОВ

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа
протокол от 08.02.2018 № 5

Грязи, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность регионального инновационно-образовательного центра по подготовке станочников (далее – Центр), являющегося структурным подразделением ГОБПОУ «ГТК». (далее колледж).

1.2. Центр осуществляет деятельность по реализации практико-ориентированных образовательных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов или согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда. Результаты подготовки по данным программам соответствуют 3–6 квалификационным уровням.

1.3. Качество образования и эффективность функционирования Центра тесно связаны с его ориентацией на требования организаций-заказчиков и потребителей выпускников и развитием различных форм участия организаций-заказчиков и потребителей выпускников в образовательном процессе, его кадровом, методическом, материально-техническом, финансовом обеспечении.

2. Цели, задачи и виды деятельности центра

2.1. Целями деятельности Центра являются обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда Липецкой области.

2.2. Задачи Центра:

- кадровое обеспечение реализуемых Липецкой областью программ и стратегий экономического развития путем подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для данных отраслей;

- обеспечение актуальных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям и

специальностям, наиболее востребованным экономикой области, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

- обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

- учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации путем разработки, апробации и экспертизы таких программ, в том числе их содержания, технологий обучения и др.;

- кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

2.3. Для достижения цели и решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования);

- оказание услуг в области профессиональной ориентации;

- учебно-методическая деятельность;

- взаимодействие с предприятиями Липецкой области в вопросах подготовки кадров, стажировки специалистов, работы с экспертами-консультантами;

- деятельность по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и

техническими средствами обучения, пополнению библиотеки и методических кабинетов учебно-методической литературой.

3. Руководство Центра

3.1. Руководство Центром осуществляет заведующий Центром, который назначается директором колледжа.

4. Обучающиеся, преподаватели Центра, прием обучающихся

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся Центра, педагогические работники Центра, родители (законные представители) обучающихся Центра.

4.2. Обучение осуществляется на платной договорной основе, как с физическими, так и с юридическими лицами. Оплата осуществляется через лицевой счет ГОБПОУ «ГТК». Администрация ГОБПОУ «ГТК» имеет право направлять своих преподавателей и мастеров производственного обучения для обучения в Центре с частичной оплатой или бесплатно, в индивидуальном порядке.

Прием на обучение в Центр производится по заявлениям с представлением следующих документов:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- иные документы, в зависимости от выбранной профессии.

4.3. Обучающиеся и преподаватели Центра имеют права и обязанности, несут ответственность согласно Уставу колледжа.

5. Контроль и оценка результативности работы Центра

Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации.

Присвоение квалификации осуществляет квалификационная комиссия, сформированная из руководителей и специалистов колледжа, представителей

заказчика, при необходимости - представителей Ростехнадзора, Ростехнадзора и др.

Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, в зависимости от освоенной программы выдаются документы об образовании и (или) квалификации.

6. Учебно-материальная база, финансирование и отчетность Центра

6.1. Центр использует в своей деятельности имеющуюся учебно-материальную базу колледжа.

6.2. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических ценностей для учебных целей, оплата преподавателям за работу осуществляется за счет собственных средств Центра.

6.3. Центр ведет установленное для него делопроизводство, статистическую отчетность.

7. Дополнения и изменения, вносимые в настоящее положение

7.1. Дополнения и изменения, вносимые в настоящее Положение, рассматриваются, принимаются и утверждаются директором колледжа.