**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

Зам.директора по ПО и ТБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зубарев М.А.

*подпись*

**План прохождения преддипломной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Тема | Краткое содержание работы по формированию профессиональных и общих компетенций | Оценка и подпись руководителя практики от организации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Ознакомление с предприятием | Изучение документации по работе предприятия и инструктаж по технике безопасности |  |
|  | Работа в качестве мастера производственного участка | Изучение документации, должностных инструкций, производственно-технической базы, производственного персонала, организации труда участка, цеха. Выполнение обязанностей мастера участка согласно должностной инструкции. |  |
|  | Работа в качестве техника по учету резины, ГСМ, подвижного состава. | Изучение структуры и должностных инструкций работников производственно-технической службы. Изучение документации по учету подвижного состава, шин и горюче-смазочных материалов. Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями техника по учету шин, техника по учету горюче-смазочных материалов. |  |
|  | Работа в отделе технического контроля в качестве механика (мастера) отдела технического контроля | Изучение документации отдела, обязанностей его работников. Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями механика (мастера) технического контроля. Выпуск на линию автомобилей и прием их при возвращении. Оформление актов о неисправностях, поломках, авариях. Оформление заявок на техническое обслуживание и ремонт, учет выполненных работ. |  |
|  | Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования, производственно-технического отдела | Производственные экскурсии. Иметь представление о работе предприятий, отличающихся по назначению и организации работы от тех, где студенты проходят практику, знакомство с работой отделов предприятий. |  |
|  | Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования и оформление отчета по практике | Оформление отчетной документации, индивидуального задания. Отчета по практике. |  |
|  | Зачет по практике | Сдача отчётов |  |

Подпись практиканта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО*

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись ФИО, должность*

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грязинский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель цикловой комиссии

технических дисциплин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Г.Тугуши

*подпись*

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на преддипломную практику**

Студенту группы **ТО-121с**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО(полностью)*

Специальности 23.02.03 техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

**ТЕМА ЗАДАНИЯ**

1. Дать характеристику АТП

- тип предприятия, полное название, место расположения, специализация, ведомственная принадлежность, категория предприятия;

- занимаемая площадь, генеральный план предприятия;

- списочное количество автомобилей, распределение их по модификациям и группам, возрастной состав парка, способ хранения подвижного состава, существующая форма организации труда, основные производственные показатели, перспективы развития предприятия.

1. Охарактеризовать объекта проектирования (в соответствии с приказом на ПДП и дипломное проектирование)

- место ТО и ремонта автомобилей в технологическом процессе, назначение, режим работы, число исполнителей (рабочих), их квалификация, число мастеров, бригадиров, ИТР;

- оперативная и технологическая связь с другими производственными предприятиями;

- площадь и ее соответствие с выполняемыми работами планировка существующего объекта проектирования, оснащенность технологическим оборудованием, его состояние и соответствие выполняемым работам, применяемый инструмент и приспособления;

- технологическая и другая нормативная документация, учет выполняемой работы;

- состояние и анализ техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;

- технические и экономические показатели работы, основные недостатки в организации и технологии проведения работ, рекомендуемые организационно-технические мероприятия по их устранению.

Руководитель практики от образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись ФИО, должность*

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись ФИО, должность*

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грязинский технический колледж»

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студента группы **ТО-121с**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО(полностью)*

Специальности 23.02.03 техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Форма обучения очная

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*дата*

Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*дата*

Принят на архивное хранение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*дата*

Контроль за ведением дневника возлагается персонально на руководителя практики от предприятия.

Дневник практики по окончанию сдается руководителю практики от колледжа.

При утере дневника, зачет по практике не засчитывается.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО студента)*

Студент 4 курса группы ТО-121с специальности 23.02.03 техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта успешно прошел преддипломную практику в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016г. по«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ в период прохождения преддипломной практики обучающимся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ПК | Вид работы | ОценкаВыполнен (удовл., хор., отл.)/ не выполнен (неудовл.) | Подпись руководителя практики |
|  | ПК 1.1 – ПК 1.3 | Работа в качестве мастера производственного участка |  |  |
|  | ПК 1.1 – ПК 1.3, ПКв 1 | Работа в качестве техника по учёту резины, ГСМ, подвижного состава |  |  |
|  | ПК1.1 – ПК1.3, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПКв 2 | Работа в отделе технического контроля в качестве механика (мастера) отдела технического контроляИзучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования, производственно-технического отдела |  |  |
|  | ПК 2.1 – ПК 2.3 | Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования, производственно-технического отдела |  |  |
|  | ПК 2.1 – ПК 2.3 | Работа в отделе технического контроля в качестве механика (мастера) отдела технического контроля |  |  |
|  | ПК 2.1 – ПК 2.3 | Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования, производственно-технического отдела |  |  |
|  | ПК 2.2, ПК 2.3 | Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования и оформления отчёта |  |  |

Руководитель преддипломной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись ФИО, должность*

Специалист предприятия (организации) по работе с учебными заведениями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись ФИО, должность*

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Грязинский технический колледж»

**ОТЧЕТ**

**по преддипломной практике**

Выполнил студент группы ТО121с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, инициалы*

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Руководитель практики от образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись ФИО, должность*

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись ФИО, должность*

Грязи 2016г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**по итогам прохождения преддипломной практики**

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО студента*

4 курса группы ТО-121с

специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта прошел преддипломную практику

в объеме 144 часа в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период прохождения практики были освоены следующие профессиональные компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Наименование ПК  | Подпись руководителя практики от предприятия |
|  | ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |  |
|  | ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. |  |
|  | ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей. |  |
|  | ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |  |
|  | ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. |  |
|  | ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. |  |
|  | ПК 3.1 Выполнять слесарную обработку деталей, сборку и ремонт приспособлений, пользоваться измерительным инструментом. |  |
|  | ПК 3.2 Выполнять разборку и сборку узлов и механизмов автомобилей. |  |
|  | ПК 3.3 Выполнять регулировку сборочных единиц, узлов и механизмов автомобилей. |  |
|  | ПК 3.4 Выполнять ремонт узлов и механизмов автомобиля |  |
|  | ПКв 1. Осуществлять контроль при хранении и эксплуатации ГСМПКв 2. Контролировать и оценивать качество работы |  |

Руководитель практики от образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись ФИО, должность*

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись ФИО, должность*

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.