

**Управление образования и науки Липецкой области  
ГОбПОУ «Грязинский технический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

---

А.В. УКОЛОВ  
«31» августа 2016 г.

**ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

38.02.02 Страхование (имущественное)

*ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 833 от 28 июля 2014 года, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 года, регистрационный номер № 33821*

Квалификация углубленной подготовки – специалист страхового дела

Форма обучения – очная

Грязи, 2016 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.02 Страхование (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 833 от 28 июля 2014 года.

Организация-разработчик:

ГОБПОУ «Грязинский технический колледж»

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
1.1. Основная профессиональная образовательная программа	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы по специальности 38.02.02	5
Страховое дело (имущественное)	5
1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	5
1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 38.02.02 Страховое дело (имущественное)	5
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности	5
1.3.4. Особенности ППССЗ	6
1.3.5. Требования к абитуриентам	7
1.3.6. Востребованность выпускников	7
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	7
1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	7
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b>	<b>7</b>
2.1. Область профессиональной деятельности	7
2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ</b>	<b>8</b>
3.1. Общие компетенции	8
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	8
3.3. Результаты освоения ППССЗ	10
3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	21
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ</b>	<b>21</b>
4.1. Базисный учебный план	21
4.2. Календарный учебный график	21
4.3. Рабочий учебный план	21
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин	24
4.5. Рабочие программы профессиональных модулей	25
4.6. Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик	26
4.7. Программа производственной (преддипломной) практики	26
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ</b>	<b>26</b>
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	26
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам	27
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	28
<b>6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПО</b>	<b>29</b>
6.1. Кадровое обеспечение	29
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	38
6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	40
6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Агент страховой»	40
6.5. Базы практики	40
<b>7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ</b>	<b>41</b>
7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	41
7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	41
<b>8. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>42</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.02 Страхование (имущественное), реализуется ГОБПОУ «Грязинский технический колледж» по программе углубленной подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 833 от 28 июля 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ГОБПОУ «Грязинский технический колледж».

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют права и обязанности в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование (имущественное) составляют:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО».
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко).
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования

Минобрнауки России И.М. Реморенко).

- Рекомендации ФИРО по формированию учебного плана образовательного учреждения начального/среднего профессионального образования по профессии начального образования, специальности среднего профессионального образования.

- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 05.04 1999 г. № 16-52-55 ин/16-13. Рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

- Разъяснения по формированию учебного плана основной образовательной программы НПО и СПО.

- Методические рекомендации Научно-методического центра профессионального образования УИПКПРО: «Вариативная составляющая ППССЗ: аспекты, разработки», «Разработка рабочих программ учебной и производственной практики ППССЗ СПО».

- Методические рекомендации по формированию учебно-планирующей документации ППССЗ профессионального образования (СПО и НПО) Приволжского филиала ФГАУ «ФИРО» НП «Профессионал».

- Устав ГОБПОУ «Грязинский технический колледж».

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование (имущественное)**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ**

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник Грязинского технического колледжа в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.02 Страхование (имущественное) будет профессионально готов к деятельности по:

- реализации различных технологий розничных продаж в страховании.
- организации продаж страховых продуктов.
- сопровождению договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии).
- оформлению и сопровождению страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).
- ведению бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.
- выполнению работ по профессии 20034 Агент страховой.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### **1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 38.02.02 Страхование (имущественное)**

Нормативный срок освоения ППССЗ углубленной подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 3г. 10мес., что составляет 199 недель.

#### **1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности**

<b>Учебные циклы</b>	<b>Число недель</b>	<b>Количество часов</b>
Аудиторная нагрузка	134	4824

Самостоятельная работа		2412
Учебная практика	2	72
Производственная практика (по профилю специальности)	12	432
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	7	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	34	
<b>Итого:</b>	199	7884

### 1.3.4. Особенности ППССЗ

Подготовка специалистов ведется на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов. Реализация модульно-компетентного подхода осуществляется во взаимосвязи с социальными партнерами, работодателям по вопросам совместной разработки ППССЗ по специальности (вариативная часть). Особенностью профессиональной образовательной программы является то, что при разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла, специализированных и информационных лабораториях и других вспомогательных объектах колледжа.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем с этими организациями

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города Грязи, Грязинского и др. районов Липецкой области.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся лекции-парадоксы, проблемные лекции и семинары, лекции с открытым концом и др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются методическим советом учебного заведения. В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Государственная итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых проектов по реальной тематике, применение

информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств. Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества и др.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

### **1.3.5. Требования к абитуриентам**

Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Широкая подготовка по специальности 38.02.02 Страховое дело (имущественное) позволяет выпускникам быть востребованными и работать в различных страховых компаниях города и области.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (имущественное) подготовлен к освоению ООП ВО в институтах и университетах по направлениям (в том числе в сокращенные сроки):

080100 – Экономика

080105 – Финансы и кредит

080107 – Налоги и налогообложение

080109 – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

080111 – Маркетинг

### **1.3.8. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.02 Страховое дело (имущественное);
- абитуриенты и их родители;
- работодатели и социальные партнеры.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

### **2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению

- страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.
- Организация продаж страховых продуктов.
- Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии).
- Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).
- Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

### 3.1. Общие компетенции

Специалист страхового дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране.
ОК 8	Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики.
ОК 9	Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей.
ОК 10	Работать с общим и специализированным программным обеспечением.

### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист страхового дела должен обладать **профессиональными компетенциями**,

соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код комп-ции</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	ПК 1.1	Реализовывать технологии агентских продаж.
	ПК 1.2	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
	ПК 1.3	Реализовывать технологии банковских продаж.
	ПК 1.4	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
	ПК 1.5	Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
	ПК 1.6	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
	ПК 1.7	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
	ПК 1.8	Реализовывать технологии телефонных продаж.
	ПК 1.9	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах
	ПК 1.10	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
Организация продаж страховых продуктов.	ПК 2.1	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
	ПК 2.2	Организовывать розничные продажи.
	ПК 2.3	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
	ПК 2.4	Анализировать эффективность каждого канала продаж.
Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии).	ПК 3.1	Документально оформлять страховые операции.
	ПК 3.2	Вести учет страховых договоров.
	ПК 3.3	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).	ПК 4.1	Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.
	ПК 4.2	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
	ПК 4.3	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
	ПК 4.4	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
	ПК 4.5	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
	ПК 4.6	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.	ПК 5.1	Составлять, группировать и обобщать первичные документы.
	ПК 5.2	Отражать на счетах бухгалтерского учета наличие и движение имущества, обязательств и капитала страховой организации.
	ПК 5.3	Проводить налоговые расчеты, расчеты по социальному страхованию и обеспечению.
	ПК 5.4	Составлять бухгалтерскую отчетность для

предоставления в органы надзора.

### 3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах, формировать культуру гражданина и будущего специалиста. Знать об условиях формирования личности, ответственности культуре.
ОК 2	Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь организовать собственную деятельность. Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Знать законодательную базу.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности. Знать различные способы решения профессиональных задач
ОК 5	Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Знать информационно-коммуникационные технологии, необходимые в профессиональной деятельности
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Знать пути повышения самообразования, и квалификации
ОК 7	Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране.	Уметь ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране
ОК 8	Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики.	Уметь работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Знать основы формирования коллектива, производственную этику
ОК 9	Организовывать и планировать работы малых коллективов	Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат

	исполнителей.	выполнения заданий
ОК 10	Работать с общим и специализированным программным обеспечением.	Уметь своевременно перестроиться при смене технологий. Знать основы профессиональной деятельности.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1	Реализовывать технологии агентских продаж.	<b>иметь практический опыт:</b> реализации различных технологий розничных продаж в страховании; <b>уметь:</b> рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; разрабатывать агентский план продаж; проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов; разрабатывать системы стимулирования агентов; рассчитывать комиссионное вознаграждение; <b>знать:</b> способы планирования развития агентской сети в страховой компании; порядок расчета производительности агентов; этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными; понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании; принципы управления агентской сетью и планирование деятельности агента; модели выплаты комиссионного вознаграждения;
ПК 1.2	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.	<b>иметь практический опыт:</b> реализации различных технологий розничных продаж в страховании; <b>уметь:</b> осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них; <b>знать:</b> способы привлечения брокеров; нормативную правовую базу страховой компании по работе с брокерами;
ПК 1.3	Реализовывать технологии банковских продаж.	<b>иметь практический опыт:</b> реализации различных технологий розничных продаж в страховании; <b>уметь:</b> выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты; обучать сотрудников банка; проводить переговоры по развитию банковского страхования; создавать и работать с базами данных по банкам; <b>знать:</b> понятие банковского страхования; формы банковских продаж;
ПК 1.4	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.	<b>иметь практический опыт:</b> реализации различных технологий розничных продаж в страховании; <b>уметь:</b> разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;

		<p><b>знать:</b>  агентские соглашения, кооперацию, финансовый супермаркет;  сетевых посредников:  автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы;  порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников;</p>
ПК 1.5	Реализовывать технологии прямых офисных продаж.	<p><b>иметь практический опыт:</b>  реализации различных технологий розничных продаж в страховании;  <b>уметь:</b>  оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;  проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;  составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;  <b>знать:</b>  теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж;  маркетинговый анализ открытия точки продаж;</p>
ПК 1.6	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.	<p><b>иметь практический опыт:</b>  реализации различных технологий розничных продаж в страховании;  <b>уметь:</b>  выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;  осуществлять продажи полисов на рабочих местах и их поддержку;  <b>знать:</b>  научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании;  содержание технологии продажи полисов на рабочих местах;</p>
ПК 1.7	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.	<p><b>иметь практический опыт:</b>  реализации различных технологий розничных продаж в страховании;  <b>уметь:</b>  подготавливать письменное обращение к клиенту;  реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;  <b>знать:</b>  модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую;  теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов;  способы создания системы обратной связи с клиентом;</p>
ПК 1.8	Реализовывать технологии телефонных продаж.	<p><b>иметь практический опыт:</b>  реализации различных технологий розничных продаж в страховании;  <b>уметь:</b>  вести телефонные переговоры с клиентами;</p>

		<p>организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;</p> <p>осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>психологию и этику телефонных переговоров;</p> <p>предназначение, состав и организация работы, ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании;</p> <p>особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности;</p> <p>продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам;</p> <p>аутсорсинг контакт-центра;</p> <p>способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж;</p>
ПК 1.9	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>контролировать эффективность использования интернет-магазина;</p> <p>обновлять данные и технологии интернет-магазинов;</p> <p>организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>факторы роста интернет-продаж в страховании;</p> <p>интернет-магазин страховой компании как основное ядро интернет-технологии продаж;</p> <p>требования к страховым интернет-продуктам;</p> <p>принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем.</p>
ПК 1.10	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>принципы создания организационной структуры персональных продаж;</p> <p>теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги;</p>
ПК 2.1	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>организации продаж страховых продуктов;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>анализировать основные показатели страхового рынка;</p> <p>выявлять перспективы развития страхового рынка;</p> <p>формировать стратегию продажи страховых продуктов;</p> <p>составлять стратегический план продаж страховых</p>

		<p>продуктов; составлять оперативный план продаж; рассчитывать бюджет продаж; <b>знать:</b> принципы планирования продаж страховых продуктов; нормативную правовую базу страховой компании по планированию в сфере продаж; методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития; место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании; маркетинговые основы розничных продаж; методы определения целевых клиентских сегментов; основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж; порядок формирования ценовой стратегии; теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов; виды и формы плана продаж; взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж; методы разработки плана и бюджета продаж: экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование;</p>
ПК 2.2	Организовывать розничные продажи.	<p><b>иметь практический опыт:</b> организации продаж страховых продуктов; <b>уметь:</b> контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры, стимулирующие его исполнение; выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж; <b>знать:</b> организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, канальная, смешанную; слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж; модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности;</p>
ПК 2.3	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.	<p><b>иметь практический опыт:</b> организации продаж страховых продуктов; <b>уметь:</b> применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж; организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж; <b>знать:</b> роль и место розничных продаж в страховой компании; содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж; принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж; классификацию технологий продаж в розничном</p>

		<p>страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж;</p> <p>каналы розничных продаж в страховой компании;</p> <p>факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж;</p> <p>соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж;</p>
ПК 2.4	Анализировать эффективность каждого канала продаж.	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>организации продаж страховых продуктов;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>проводить анализ эффективности организационных структур продаж;</p> <p>определять перспективные каналы продаж;</p> <p>анализировать эффективность каждого канала;</p> <p>определять величину доходов и прибыли канала продаж;</p> <p>оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;</p> <p>рассчитывать коэффициенты рентабельности;</p> <p>проводить анализ качества каналов продаж;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках;</p> <p>основные показатели эффективности продаж;</p> <p>порядок определения доходов и прибыли каналов продаж;</p> <p>зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж;</p> <p>коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом;</p> <p>качественные показатели эффективности каналов продаж.</p>
ПК 3.1	Документально оформлять страховые операции.	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>сопровождения договоров страхования;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>подготавливать типовые договоры страхования;</p> <p>вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;</p> <p>согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;</p> <p>осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;</p> <p>осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>типовые формы договоров страхования и страховых полисов;</p> <p>систему кодификации и нумерации;</p> <p>порядок работы с общероссийскими классификаторами;</p> <p>порядок согласования проектов договоров с</p>

		андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам; способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам; виды и специфику специализированного программного обеспечения;
ПК 3.2	Вести учет страховых договоров.	<b>иметь практический опыт:</b> сопровождения договоров страхования; <b>уметь:</b> проверять существующую базу данных для исключения случаев страхового мошенничества; осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде; осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив; контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок; <b>знать:</b> способы учета договоров страхования; учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения; порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде); порядок контроля сроков действия договоров;
ПК 3.3	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	<b>иметь практический опыт:</b> сопровождения договоров страхования; <b>уметь:</b> выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования; вести страховую отчетность; анализировать заключенные договоры страхования; рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании; на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе"; проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования; <b>знать:</b> состав страховой отчетности; порядок оформления страховой отчетности; научные подходы к анализу заключенных договоров страхования; порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе"; возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения; возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.
ПК 4.1	Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.	<b>иметь практический опыт:</b> оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование

		<p>убытков);</p> <p><b>уметь:</b> быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и других регулирующих актов;</p> <p><b>знать:</b> документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними; документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними; внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними; признаки страхового случая;</p>
ПК 4.2	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.	<p><b>иметь практический опыт:</b> оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);</p> <p><b>уметь:</b> документально оформлять результаты экспертизы; организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта; осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;</p> <p><b>знать:</b> теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта; документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними; критерии определения страхового случая;</p>
ПК 4.3	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.	<p><b>иметь практический опыт:</b> оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);</p> <p><b>уметь:</b> подготавливать документы для направления их в компетентные органы;</p> <p><b>знать:</b> компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая; порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;</p>
ПК 4.4	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.	<p><b>иметь практический опыт:</b> оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);</p> <p><b>уметь:</b> документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения); оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;</p> <p><b>знать:</b> специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда; законодательную базу, регулиющую страховые</p>

		<p>выплаты;  условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);  формы страхового возмещения (обеспечения);  порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).</p>
ПК 4.5	<p>Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b>  оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);  <b>уметь:</b>  вести журналы убытков страховой организации  рассчитывать основные статистические показатели убытков;  составлять внутренние отчеты по страховым случаям;  <b>знать:</b>  возможное специфическое программное обеспечение;  взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;  теоретические основы оценки величины ущерба;</p>
ПК 4.6	<p>Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b>  оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);  <b>уметь:</b>  быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;  выявлять простейшие действия страховых мошенников;  <b>знать:</b>  основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;  "пробелы" в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;  порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;  порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;  методы борьбы со страховым мошенничеством;</p>
ПК 5.1	<p>Составлять, группировать и обобщать первичные документы.</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b>  ведения бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховой организации и составления бухгалтерской отчетности;  <b>уметь:</b>  составлять рабочий план счетов бухгалтерского учета страховых организаций;  составлять, проверять и принимать к учету первичные документы;  осуществлять группировку и обработку данных первичных документов;  <b>знать:</b>  понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;  понятие и оценку основных средств, учет их наличия, поступления и выбытия;</p>

		<p>учет нематериальных активов и их амортизации; цели и задачи учета денежных средств; порядок ведения и учет кассовых операций; учет операций и специальным счетам в банках; учет переводов в пути; учет текущих операций и расчетов; классификация и учет финансовых вложений в ценные бумаги; учет инвестиций в уставные капиталы других организаций; учет прочих финансовых вложений; состав фонда оплаты труда и задачи его учета; учет удержаний из заработной платы работников; порядок оформления и учет кредитов; учет займов; учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал; учет добавочного капитала; учет резервного капитала;</p>
ПК 5.2	<p>Отражать на счетах бухгалтерского учета наличие и движение имущества, обязательств и капитала страховой организации.</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> ведения бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховой организации и составления бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>уметь:</b> вести учет денежных средств, основных средств, нематериальных активов, инвестиций, оплаты труда, налогов и сборов, текущих операций и расчетов, расчетов по социальному страхованию и обеспечению, расчетов с учредителями, расчетов по кредитам и займам, капитала;</p> <p><b>знать:</b> план счетов и учетную политику страховых организаций; амортизацию основных средств страховой организации; учет расчетов с персоналом страховой организации по оплате труда; формирование и учет уставного капитала страховой организации; чистые активы страховой организации; сущность, виды и содержание договоров страхования; примерную методику формирования аналитической структуры бухгалтерских счетов страховых организаций; учет страховых премий по договору перестрахования у перестраховщика; учет операций перестрахования у перестрахователя (цедента); учет доходов, полученных цедентом по рискам, переданным в перестрахование; учет доходов цедента по операциям перестрахования в части возмещения доли убытков перестраховщиков; учет страховых выплат по договорам страхования иным, чем страхование жизни; учет страховых выплат по договорам обязательного</p>

		<p>медицинского страхования; использование счета 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" и 77 "Отложенные налоговые обязательства" для отражения бухгалтерских операций по договорам страхования; схемы бухгалтерских проводок по операциям перестрахования; учет страховых резервов; использование счета 99 "Прибыли и убытки" в страховых организациях; учет финансовых результатов по договору прямого страхования; учет финансовых результатов по договору сострахования; учет финансовых результатов по договору перестрахования; основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях;</p>
ПК 5.3	Проводить налоговые расчеты, расчеты по социальному страхованию и обеспечению.	<p><b>иметь практический опыт:</b> ведения бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховой организации и составления бухгалтерской отчетности; <b>уметь:</b> вести учет расчетов по операциям страхования, сострахования и перестрахования; вести учет страховых резервов; <b>знать:</b> учет расчетов с работниками по прочим операциям; учет налогов и сборов; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет страховых премий по договорам страхования (основным); учет операций по сострахованию жизни; учет операций сострахования по видам иным, чем сострахование жизни; характеристику договоров перестрахования; виды страхования и бухгалтерские проводки по операциям страхования жизни; учет страховых выплат по договорам сострахования жизни; учет страховых выплат по договорам сострахования иным, чем страхование жизни; сущность операций перестрахования;</p>
ПК 5.4	Составлять бухгалтерскую отчетность для предоставления в органы надзора.	<p><b>иметь практический опыт:</b> ведения бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховой организации и составления бухгалтерской отчетности; <b>уметь:</b> составлять внутреннюю отчетность; составлять бухгалтерскую отчетность и отчетность страховых организаций в порядке надзора; рассчитывать основные показатели для первичной проверки и анализа внутренней и публикуемой отчетности; <b>знать:</b></p>

		<p>состав и содержание годовой отчетности страховых организаций;</p> <p>порядок составления основных форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>порядок составления внутренней отчетности;</p> <p>порядок публикации бухгалтерской отчетности;</p> <p>составление отчетности страховых организаций в порядке надзора.</p>
--	--	--

### **3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам**

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 4.

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

### **4.1. Базисный учебный план**

В базисном учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения (Приложение 1).

### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.02 Страхование дело (имущественное), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (Приложение 2).

### **4.3. Рабочий учебный план**

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям (Приложение 3).

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с автоматизированными рабочими местами по специальностям подготовки, интерактивными

обучающими программами, экспертными системами по техническим специальностям, справочно-правовыми системами и т.д.

ППССЗ специальности 38.02.02 Страховое дело (имущественное) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный – О;
- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена и направлена на часы вариативной части.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) состоит из инвариантной части – объемом 3564 часа (из них 2376 аудиторных часов) и вариативной части – объемом 1566 часов (из них 1044 аудиторных часов).

Распределение вариативной части УП ОПОП на циклы представлено в таблице:

4 курс

Индексы циклов, наименование дисциплин и МДК	Распределение ВЧ, часов	
	увеличение часов	ведение новых дисциплин (МДК)
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи		66
<b>ИТОГО по циклу ОГСЭ</b>		<b>66</b>
ЕН.03 Информационные системы в профессиональной деятельности		96
<b>ИТОГО по циклу ЕН</b>		<b>96</b>
ОП.01 Экономика организации	50	
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	18	
ОП.08 Налоги и налогообложение	50	
ОП.12 Страховое право	70	
ОП.13 Экономическая теория		50
ОП.14 Социальная защита		54
ОП.15 Организация оценочных работ		160
ОП.16 Организация предпринимательской деятельности		50
<b>ИТОГО по циклу ОП</b>		<b>502</b>
МДК.01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (имущественных отношений)	80	
МДК.01.02 Прямые продажи страховых продуктов (имущественных отношений)	38	
МДК.02.01 Планирование и организация продаж в страховании (имущественных отношений)	70	
МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (имущественных отношений)	104	
МДК.05.01 Бухгалтерский учет в страховых организациях (имущественных отношений)	58	
МДК.05.02 Бухгалтерская отчетность в страховых организациях (имущественных отношений)	30	

<b>ИТОГО по циклу ПМ</b>	<b>380</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>1044</b>

3 курс

Индексы циклов, наименование дисциплин и МДК	Распределение ВЧ, часов	
	увеличение часов	ведение новых дисциплин (МДК)
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи		66
<b>ИТОГО по циклу ОГСЭ</b>		<b>66</b>
ЕН.03 Информационные системы в профессиональной деятельности		96
<b>ИТОГО по циклу ЕН</b>		<b>96</b>
ОП.01 Экономика организации	50	
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	20	
ОП.08 Налоги и налогообложение	50	
ОП.12 Страхование право	70	
ОП.13 Экономическая теория		50
ОП.14 Социальная защита		54
ОП.15 Организация оценочных работ		160
ОП.16 Организация предпринимательской деятельности		50
<b>ИТОГО по циклу ОП</b>		<b>504</b>
МДК.01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (имущественных отношений)	80	
МДК.01.02 Прямые продажи страховых продуктов (имущественных отношений)	36	
МДК.02.01 Планирование и организация продаж в страховании (имущественных отношений)	70	
МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (имущественных отношений)	104	
МДК.05.01 Бухгалтерский учет в страховых организациях (имущественных отношений)	58	
МДК.05.02 Бухгалтерская отчетность в страховых организациях (имущественных отношений)	30	
<b>ИТОГО по циклу ПМ</b>		<b>378</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>1044</b>

1-2 курсы

Индексы циклов, наименование дисциплин и МДК	Распределение ВЧ, часов	
	увеличение часов	ведение новых дисциплин (МДК)
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи		66
<b>ИТОГО по циклу ОГСЭ</b>		<b>66</b>
ОП.01 Экономика организации	100	
ОП.03 Менеджмент	4	
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	18	
ОП.08 Налоги и налогообложение	50	
ОП.10 Страхование дело	54	
ОП.12 Страхование право	86	

ОП.14 Социальная защита		54
ОП.16 Организация предпринимательской деятельности		50
<b>ИТОГО по циклу ОП</b>		<b>420</b>
МДК.01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (имущественных отношений)	80	
МДК.01.02 Прямые продажи страховых продуктов (имущественных отношений)	38	
МДК.01.03 Интернет-продажи страховых продуктов	18	
МДК.02.01 Планирование и организация продаж в страховании (имущественных отношений)	70	
МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (имущественных отношений)	94	
МДК.04.03 Оценка ущерба и страховое возмещение (имущественных отношений)	170	
МДК.05.01 Бухгалтерский учет в страховых организациях (имущественных отношений)	58	
МДК.05.02 Бухгалтерская отчетность в страховых организациях (имущественных отношений)	30	
<b>ИТОГО по циклу ПМ</b>		<b>558</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>1044</b>

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин:

Обязательная часть учебного цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «Психология общения», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

ЕН: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В профессиональном учебном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение: ПМ.01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании»; ПМ.05 «Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховых организаций». После изучения всех составных элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и прохождения практик по модулю проводится экзамен квалификационный.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами. Для студентов предусмотрены консультации из расчета 4 часа на каждого студента на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций различны: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

#### 4.4. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (ФГАУ «ФИРО» от 10 апреля 2014 г.).

- Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко).

- Методическими рекомендациями Научно-методического центра профессионального образования УИПКПРО: «Вариативная составляющая ППССЗ: аспекты, разработки», «Разработка рабочих программ учебной и производственной практики ППССЗ СПО».

- Методическими рекомендациями по формированию учебно-планирующей документации ППССЗ профессионального образования (СПО и НПО) Приволжского филиала ФГАУ «ФИРО» НП «Профессионал».

- Требованиями работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседании цикловых комиссий, методическим советом, утверждены директором колледжа (рабочие программы в составе учебно-методического комплекса – Приложение 6).

#### **4.5. Рабочие программы профессиональных модулей**

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствие с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (ФГАУ «ФИРО» от 10 апреля 2014 г.).

- Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко).

- Методическими рекомендациями Научно-методического центра профессионального образования УИПКПРО: «Вариативная составляющая ППССЗ: аспекты, разработки», «Разработка рабочих программ учебной и производственной практики ППССЗ СПО».

- Методическими рекомендациями по формированию учебно-планирующей документации ППССЗ профессионального образования (СПО и НПО) Приволжского филиала ФГАУ «ФИРО» НП «Профессионал».

- Требованиями работодателей.

Рабочие программы профессиональных модулей рассмотрены на заседании цикловых комиссий, методическим советом, утверждены директором колледжа (рабочие программы в составе учебно-методического комплекса – Приложение 6).

#### **4.6. Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик**

Программы учебной и производственной практик входят в структуру рабочей программы профессионального модуля.

#### **4.7. Программа производственной (преддипломной) практики**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики представлена в Приложении 8.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПССЗ**

#### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 10).

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих может быть: входным, оперативным и рубежным.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических заданий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Разработку компетентностно-ориентированных заданий и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

В середине каждого семестра проводится комплексный анализ промежуточных результатов

успеваемости студентов с целью обсуждения их на заседании методического (педагогического) совета и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальности.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

1) с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (с выставлением балльных отметок и отметкой «освоен»/«не освоен»),

2) без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет или дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет или дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет или дифференцированный зачет по производственной (преддипломной) практике.

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по программе подготовки специалистов среднего звена на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

При реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих и профессиональных компетенций. Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации.

При завершении обучения по программе среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта государственная итоговая аттестация выпускников состоит из подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средств труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определённых полномочий.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную

тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель. К дипломной работе выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

По программе подготовки специалистов среднего звена с целью организации и соблюдения процедуры государственной итоговой аттестации, разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая рассматривается на педагогическом совете колледжа, согласовывается с работодателем и утверждается директором техникума.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

### **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности требованиями Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников университета, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение 11), Программой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.02 Страхование (имущественное) (Приложение 9 в разработке) и учебно-методической документацией, разработанной в образовательном учреждении на основе Федерального государственного образовательного стандарта.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в колледже, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников колледжа;
- представителей предприятий (организаций) – социальных партнеров.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается директором колледжа.

Количественный состав государственной экзаменационной комиссии, не меньше 5 человек, обеспечивает объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии выполняются следующие критерии:

- не состоит в штате образовательного учреждения;
- профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;
- имеет опыт участия в разработке содержания программы подготовки специалистов среднего звена,
- компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;
- готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;
- способен к продуктивному общению со студентами и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;
- способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий.

Заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии назначается заместитель директора.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой ППССЗ.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Сроки и регламент проведения государственной итоговой аттестации утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения студентов, членов государственной экзаменационной комиссии, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей её состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя, при равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ.

В таблице приводятся следующие сведения

- общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ППССЗ;

- квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);
- опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности;
- участие в повышении квалификации;
- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик.

**Кадровое обеспечение специальности 38.02.02 Страхование дело (имущественное)**

Циклы	Квалификационная категория		Возрастной состав					Опыт работы по профилю преподаваемой дисциплины (ПМ)				Стажировка на предприятиях (за 3 года)	Повышение квалификации
	первая	высшая	до 30	30-39	40-49	50-59	60 и выше	до года	1-2 года	2-3 года	свыше 3 лет		
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4	1	1	2	3	1			1		6	1	6
Математический и общий естественнонаучный цикл	1	2			2	1					3		3
Профессиональный цикл	3	1	1	4	1		1		1		5	4	4

## Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс специальности 38.02.02 Страхование (имущественное)

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника, обеспечивающего реализацию заявленной для государственной аккредитации ОПОП с указанием должности	Основное место работы, должность по основному месту работы	Дисциплина, МДК, вид практики и т.д. (по учебному плану, планам), реализацию которых обеспечивает преподаватель	Сведения об образовании преподавателя (наименование вуза или ссуза, выдавшего диплом, специальность и квалификация по диплому, дата выдачи)	Сведения о повышении квалификации (в объеме от 16 часов) за последние 3 года (документ, кем выдан, дата выдачи, тематика)	Сведения о профессиональной переподготовке в объеме не менее 250 часов за последние 3 года (документ, кем выдан, дата выдачи, тематика)	Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, не менее одного года	Квалификационная категория, дата присвоения	Сведения о стажировке в профильных организациях за последние три года	Ученая степень, ученое звание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Шкатова Галина Александровна, преподаватель	ОУ	Правовое обеспечение профессиональной деятельности Основы философии Психология общения Страховое право Социальная защита Организация оценочных работ Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (имущественных отношений)	<b>Диплом</b> ГОУ СПО Липецкий машиностроительный колледж, право и организация социального обеспечения, юрист, 30.06.2005 г.; <b>Диплом</b> ФГОУ ВПО «Владимирский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний», юриспруденция, юрист, 26.12.2008 г.	<b>Удостоверение</b> ОАУ ДПО ЛИРО, 24.10.2013 г., «Менеджмент в образовании»; <b>Удостоверение</b> ГАУ ДПО Липецкой области «ИРО», 29.01.2016 г., «Нормативное правовое обеспечение образовательной деятельности в условиях нового законодательства в сфере образования»; <b>Удостоверение</b> ГАУ ДПО Липецкой области «ИРО», 07.07.2016 г., «Изучение предметов гуманитарного цикла в учреждениях СПО в условиях введения профессионального стандарта педагога»	<b>Диплом</b> ГАУ ДПО Липецкой области «ИРО», 04.06.2015 г., педагогическое образование	-	Первая, 30.05.2014 г., преподаватель	ООО СК Согласие, 19.08.16	нет
2	Форстман Вера Михайловна, преподаватель	ОУ	История Психология общения	<b>Диплом</b> Воронежский государственный педагогический институт, история и педагогика, учитель истории и обществознания и методист по воспитательной работе, 30.06.1980 г.	<b>Удостоверение</b> ГАУ ДПО Липецкой области «ИРО», 22.11.2014 г., «Реализация образовательных потребностей государства и общества при изучении истории и обществознания в условиях введения ФГОС»	-	-	Высшая, 13.11.2015 г.	-	нет
3	Лазина Людмила Юрьевна, преподаватель	ОУ	Иностранный язык	<b>Диплом</b> Воронежский государственный педагогический институт, немецкий и	<b>Удостоверение</b> ГАУ ДПО Липецкой области «ИРО», 21.11.2015 г., «Реализация	-	-	Первая, 13.11.2015 г.	-	нет

				английский язык, учитель немецкого и английского языков, 01.07.1991 г.	образовательных потребностей государства и общества в иноязычном образовании в условиях введения ФГОС»					
4	Политова Оксана Владимировна, преподаватель	ОУ	Иностранный язык	<b>Диплом</b> ГОУ ВПО «Липецкий государственный педагогический университет», иностранный язык с дополнительной специальностью, учитель двух иностранных языков (немецкого и английского), 12.07.2006 г.	<b>Сертификат</b> ЛИРО "Коммуникативная технология иноязычного образования", 27.03.2014 г.	<b>Диплом</b> ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный педагогический университет», 30.06.2015 г., педагогика дополнительного образования	-	Соответствие занимаемой должности, 24.12.2014 г.	-	нет
5	Трубицын Александр Юрьевич, преподаватель- организатор ОБЖ	ОУ	Основы безопасности жизнедеятельности Физкультура Безопасность жизнедеятельности	<b>Диплом</b> ФГБОУ ВПО «Елецкий государственный институт им. И.А. Бунина», безопасность жизнедеятельности и физическая культура, учитель безопасности жизнедеятельности и педагог по физической культуре, 04.07.2012 г.	-	-	нет	Без категории	-	нет
6	Распопова Людмила Михайловна, преподаватель	ОУ	Естествознание Экология География Физкультура	<b>Диплом</b> Мичуринский государственный педагогический институт, биология, учитель биологии, 12.07.2001 г.	-	-	-	Первая, 27.06.2012 г.	-	нет
7	Федорова Юлия Геннадьевна, преподаватель	ОУ	Русский язык и культура речи	<b>Диплом</b> ГОУ ВПО «Мичуринский государственный педагогический институт», русский язык и литература, учитель русского языка и литературы, 01.03.2008 г.; <b>Диплом</b> Мичуринский государственный педагогический институт, педагогика и методика начального образования, учитель начальных классов,	<b>Удостоверение</b> ГАУ ДПО Липецкой области «ИРО», 07.07.2016 г., «Изучение предметов гуманитарного цикла в учреждениях СПО в условиях введения профессионального стандарта педагога»	-	-	Первая, 26.12.2012 г.	-	нет

				17.07.2003 г.						
8	Романова Наталия Ивановна, преподаватель	ОУ	Математика	Диплом Липецкий государственный педагогический институт, физика и математика, учитель физики и математики, 02.07.1982 г.	Удостоверение ГАУ ДПО Липецкой области «ИРО», 30.06.2016 г., «Развитие профессиональных компетентностей преподавателя математики в условиях реализации ФГОС»	-	-	Высшая, 31.03.2015 г.	-	нет
9	Лавровская Наталия Валерьевна, преподаватель	ОУ	Информатика Информационные технологии в профессиональной деятельности Информационные системы в профессиональной деятельности	Диплом Липецкий государственный педагогический институт, математика, учитель математики и информатики, 23.12.1997 г.	Удостоверение ОАУ ДПО ЛИРО, 22.11.2013 г., «Мониторинг реализации ФГОС в условиях информатизации профессионального образования»; Удостоверение ГОБ ПОУ «Липецкий колледж строительства, архитектуры и отраслевых технологий», 30.05.2015 г., «Информационные технологии в профессиональной деятельности. Разработка строительных чертежей в среде графического редактора AutoCad»	-	-	Первая, 30.05.2014 г.	-	нет
10	Савишина Ирина Васильевна, зам.директора по УР	ОУ	Информационные технологии в профессиональной деятельности Информационные системы в профессиональной деятельности	Диплом Елецкий государственный педагогический институт, математика и информатика, учитель математики и информатики, 06.07.1993 г.	Удостоверение ГБПОУ г. Москвы «Политехнический техникум № 47 имени В.Г. Федорова», 02.04.2016 г., «Разработка учебных планов и организация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС СПО 2016 года с учетом образовательных стандартов и современных требований нормативных документов Министерства образования и науки РФ»	Диплом ОАУ ДПО ЛИРО, 01.12.2011 г., «Менеджмент в образовании»	-	Высшая, 13.11.2015 г.	-	нет
11	Валова Ольга Васильевна,	ОУ, зав.отделом по	Экономика Финансовая	Диплом Воронежский аграрный университет	Удостоверение ГАУ ДПО Липецкой области	-	-	Первая, 30.05.2014 г.	ОАО СК «Альянс»,	нет

	преподаватель-совместитель	ВР	грамотность Экономика организации Аудит страховых организация Организация предпринимательской деятельности	им. Глинки, экономика и управление в отраслях АПК, экономист-организатор, 07.12.1995 г.	«ИРО», 28.10.2016 г., «Инновационные подходы к организации воспитательного процесса в профессиональной образовательной организации»				19.09.2014 г.	
12	Сушкова Ольга Васильевна, преподаватель-совместитель	ОУ, инженер	Менеджмент Документационное обеспечение управления Финансы, денежное обращение и кредит Бухгалтерский учет в страховых организациях Налоги и налогообложение Бухгалтерский учет в страховых организациях (имущественных отношений) Бухгалтерская отчетность страховых организаций (имущественных отношений)	<b>Диплом</b> Негосударственное образовательное учреждение «Липецкий эколого-гуманитарный институт», государственное и муниципальное управление, менеджер, 09.07.2007 г.; <b>Диплом</b> ФГОУ СПО Грязинский технический колледж, менеджмент, менеджер, 27.06.2003 г.	<b>Удостоверение</b> ГАУ ДПО Липецкой области, 25.05.2015 г., «Научно-методическое сопровождение программы цикловых методических комиссий в условиях реализации ФГОС СПО»; <b>Удостоверение</b> ГОБПОУ «Грязинский технический колледж», 07.12.2015 г., «Пользователь системы 1С: Предприятие 8»	<b>Диплом</b> ГАУ ДПО Липецкой области «ИРО», 01.06.2016 г., педагогическое образование	нет	Первая, 26.11.2015 г.	ОАО СК «Альянс», 19.09.2014 г.	нет
13	Тугуши Этери Гуриевна, мастер п/о	ОУ	Информатика	<b>Диплом</b> Грузинский политехнический институт им. В.И. Ленина, электронные и вычислительные машины, инженер-системотехник, 15.07.1985 г.	<b>Удостоверение</b> ОАУ ДПО Липецкий институт развития образования, 24.05.2013 г., «Актуальные проблемы организации воспитательной работы в условиях реализации ФГОС»	<b>Диплом</b> ГАУ ДПО Липецкой области «ИРО», 04.06.2015 г., педагогическое образование; <b>Диплом</b> ГАУ ДПО Липецкой области «ИРО», 04.12.2015 г., преподавание информатики и ИКТ	-	Первая, 30.05.2014 г., преподаватель информатики		
14	Петрова Светлана Николаевна, преподаватель	ОУ	Страховое дело Посреднические продажи страховых продуктов (имущественных отношений) Прямые продажи страховых продуктов (имущественных отношений) Интернет-продажи страховых полисов	<b>Диплом</b> Липецкий государственный педагогический университет, экономика, учитель экономики, 23.06.2001 г.	<b>Удостоверение</b> ОАУ ДПО Липецкий институт развития образования, 14.03.2014 г., «Мониторинг качества профессионального образования в условиях реализации ФГОС СПО» <b>Удостоверение</b> ГАУ ДПО Липецкой области "ИРО" по программе "Нормативное правовое	-	-	Первая, 30.05.2014 г.	ООО СК Согласие, 19.08.16	нет

			(имущественных отношений) Планирование и организация продаж в страховании (имущественных отношений) Анализ эффективности продаж (имущественных отношений) Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (имущественных отношений) Выполнение работ по профессии "Агент страховой"		обеспечение образовательной деятельности в условиях нового законодательства в сфере образования" 24.01.17-06.02.17					
15	Худякова Наталия Николаевна, преподаватель-совместитель (внешний)		Документальное и программное обеспечение страховых операций (имущественных отношений) Документальное и программное обеспечение страховых выплат (имущественных отношений) Оценка ущерба и страховое возмещение (имущественных отношений)	Диплом ФГОУ ВПО «Мичуринский государственный аграрный университет», бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист, 21.11.2008 г.	-	-	-	Без категории	-	нет
16	Опрышко Наталья Алексеевна, преподаватель-совместитель	ОУ, методист	Русский язык Литература	Диплом Липецкий государственный педагогический институт, русский язык и литература, учитель русского языка и литературы, 04.11.1999 г.	Удостоверение ГАУ ДПО Липецкой области «ИРО», 22.10.2015 г., «Организация системы менеджмента качества в профессиональной образовательной организации»	Диплом ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный педагогический университет», 30.06.2015 г., ведение профессиональной деятельности в сфере менеджмента и экономики	-	Первая, 09.11.2012 г.	-	нет
17	Капранов Андрей Николаевич, преподаватель	ОУ	История Обществознание	Диплом Липецкий государственный педагогический институт, история и социально-	Удостоверение ГАУ ДПО Липецкой области «ИРО» 28.02.2017 г. по 10.03.2017 г., «Теория и методика преподавания	-	-	Без категории	-	нет

				экономические дисциплины, учитель истории и социально-экономических дисциплин, 06.06.1994 г.	учебных предметов «История» и «Обществознание» в условиях реализации ФГОС общего образования»					
18	Костерев Андрей Николаевич, преподаватель-совместитель	ОУ, зам.директора по ОПВ	Право	<b>Диплом</b> Воронежский государственный педагогический институт, история и педагогика, учитель истории, методист по воспитательной работе, 21.06.1993 г.; <b>Диплом</b> МОУ Воронежский экономико-правовой институт, юриспруденция, юрист, 02.07.2003 г.	<b>Удостоверение</b> ГАУ ДПО Липецкой области «ИРО», 27.03.2015 г., «Мониторинг качества профессионального образования в условиях реализации ФГОС СПО»	-	-	Высшая, 26.11.2015 г.	-	нет
19	Дубовых Наталия Николаевна, мастер п/о	ОУ	Естествознание	<b>Диплом</b> Липецкий государственный педагогический институт, физика, учитель физики и математики, 27.06.2000 г.	<b>Удостоверение</b> ОАУ ДПО ЛИРО, 21.03.2014 г., «Актуальные проблемы изучения математики и физики в условиях введения ФГОС»	-	-	Первая, 09.11.2012 г., преподаватель математики	-	нет

## 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ специальности 38.02.02 Страхование (имущественное) обеспечивает доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся по специальности 38.02.02 Страхование (имущественное) обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов: Страховой онлайн журнал In-Sure.pro <http://in-sure.pro/category/страхование-транспорта-и-грузов/>, «Современные страховые технологии» <http://consult-cct.ru>, «Технологии страхового рынка» <http://www.insurancetechnologies.ru/o-zhurnale>

### Перечень используемых Интернет-ресурсов:

Сайт Министерства образования и науки РФ:	<a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a>
Сайт Рособразования	<a href="http://www.ed.gov.ru">http://www.ed.gov.ru</a>
Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://eor.edu.ru">http://eor.edu.ru</a>
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Каталог учебных изданий, оборудования и электронных образовательных ресурсов для образования	<a href="http://ndce.edu.ru">http://ndce.edu.ru</a>
Среднее профессиональное образование РФ	<a href="http://www.portalspo.ru">http://www.portalspo.ru</a>
Федеральный портал «Инженерное образование»	<a href="http://www.techno.edu.ru">http://www.techno.edu.ru</a>
Российский портал открытого образования	<a href="http://www.openet.edu.ru">http://www.openet.edu.ru</a>
Каталог информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/window/catalog">http://window.edu.ru/window/catalog</a>

Ресурсы колледжа: библиотека с читальным залом, компьютерные классы и лаборатории.

**Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой, необходимой для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ**

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	
1	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». Принадлежность - сторонняя. Эл. Адрес: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> . ООО «Научно издательский центр ИНФРА-М».
2	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Справочно-правовая система «ГАРАНТ». Принадлежность - сторонняя. Локальная сеть.
3	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Справочно-правовая система «Консультант плюс». Принадлежность - сторонняя. Локальная сеть.
4	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Справочно-правовая система «Законодательство России». Принадлежность - сторонняя. Локальная сеть.
5	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 35 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	28 персональных компьютеров имеют доступ к сети Интернет одновременно

### 6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ предполагает наличие 18 учебных кабинетов, 3 лабораторий.

Колледж имеет в своей структуре 4 компьютерных класса, 30 современных персональных компьютеров, которые имеют доступ к сети Интернет.

ГОБПОУ «Грязинский технический колледж», реализующий ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование (имущественное), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических заданий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

### 6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Агент страховой»

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов междисциплинарных курсов и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских	Оборудование кабинетов, лабораторий, мастерских
междисциплинарных курсов	компьютер – 1 шт. телевизор – 1 шт. комплект презентаций и видеофильмов
информационных технологий в профессиональной деятельности	компьютер – 7 шт. лицензионное ПО

Изучение профессионального модуля осуществляется на 3 курсе в 6 семестре и предусматривает: 108 часов аудиторной работы, из них 34 часа на лабораторно-практические занятия и 72 часа (2 недели) на производственную практику по профилю специальности на производственных предприятиях города и района.

Аудиторные занятия ведут 2 преподавателя, имеющие стаж работы на предприятиях. Преподаватели 1 раз в 3 года проходят краткосрочные курсы повышения квалификации и стажировку на ведущих предприятиях области.

Для проведения экзамена квалификационного создается комиссия из 5 человек: 4 преподавателя колледжа и представитель работодателя (как правило, председатель ГЭК).

Экзамен квалификационный проводится в учебном кабинете и проверяет степень готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности по должности служащего «Агент страховой».

### 6.5. Базы практики

Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, виды работ и порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях и профильных предприятиях, по результатам которой обучающиеся предоставляют отчет, производственную характеристику. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Основными базами практики студентов являются страховые компании СОГАЗ, ВСК, Согласие, УралСиб, Альянс, Росгосстрах, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практик студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (имущественное) оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включают:

- контрольно-оценочные средства по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных и графических работ;
- методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- материалы учебной и производственной практик;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППСЗ:

Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 10);

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников (Приложение 11).

### **7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (имущественное), конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочими программами и календарно-тематическими планами. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др. Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ППССЗ. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ППССЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана в ходе проведения самообследования в марте.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

## 8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1	Базисный учебный план
Приложение 2	График учебного процесса
Приложение 3	Рабочий учебный план
Приложение 4	Матрица соответствия компетенций
Приложение 5	Положение об учебно-методическом комплексе
Приложение 6	Учебно-методический комплекс учебных дисциплин
Приложение 7	Учебно-методический комплекс профессиональных модулей
Приложение 8	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики
Приложение 9	Программа Государственной итоговой аттестации
Приложение 10	Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Приложение 11	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников