

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Утверждаю

Директор ГОБПОУ «Грязинский  
технический колледж»

\_\_\_\_\_/А.В. Уколов/

приказ от «31» августа 2016 г. № 290

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Государственного областного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
*«Грязинский технический колледж»*

по специальности среднего профессионального образования  
**190701 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)**  
по программе базовой подготовки

Квалификация:           техник  
Форма обучения:       заочная  
Нормативный срок обучения – 3 года 3 мес.  
на базе среднего общего образования  
Профиль получаемого профессионального  
образования: технический

на 2016/17 учебный год для групп 2-4 курсов: ОУ-151з, ОУ-141з, ОУ-131з

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Нормативная база реализации ОПОП

Настоящий учебный план ГОБПОУ «Грязинский технический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. № 376, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 32499 от 29 мая 2014 г.).

В разработке учебного плана были использованы следующие нормативно-методические документы:

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО».

3. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко).

4. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко).

5. Рекомендации ФИРО по формированию учебного плана образовательного учреждения начального/среднего профессионального образования по профессии начального образования, специальности среднего профессионального образования.

Приложение 1. Макет учебного плана образовательного учреждения НПО и СПО;

Приложение 2. Пояснения к заполнению учебного плана по разделу «Общеобразовательный цикл».

6. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 05.04.1999 г. № 16-52-55 ин/16-13. Рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

7. Разъяснения по формированию учебного плана основной образовательной программы НПО и СПО.

8. Методические рекомендации Научно-методического центра профессионального образования УИПКПРО: «Вариативная составляющая ОПОП: аспекты, разработки», «Разработка рабочих программ учебной и производственной практики ОПОП СПО».

9. Методические рекомендации по формированию учебно-планирующей документации ОПОП профессионального образования (СПО и НПО) Приволжского филиала ФГАУ «ФИРО» НП «Профессионал».

10. Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

## ***1.2. Организация учебного процесса и режим занятий***

1.2.1. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, сформированных приобретаемым практическим опытом, умениями и знаниями. Четко сформулированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

1.2.2. Занятия заочной формы обучения начинаются не позднее 1 ноября.

1.2.3. Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме обучения на базе среднего общего образования увеличивается на 5 месяцев.

1.2.4. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 8-11 недель, сессия – 4-6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: преддипломная практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

1.2.5. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

1.2.6. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения.

В рабочем учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов на группу, которые проводятся как установочные.

Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения.

1.2.7. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

1.2.8. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени разделена на 3 части.

1.2.9. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

1.2.10. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день.

1.2.11. В начале каждого курса проводятся установочные занятия. Продолжительность установочных занятий 1 неделя, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

1.2.12. Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

1.2.13. По учебному плану ОПОП предусмотрено выполнение 2 курсовых работ: курсовая работа по дисциплине «Транспортная система России» на 1 курсе и курсовая работа по ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном)» на 3 курсе. Курсовое проектирование реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины и профессионального модуля. При работе над курсовой работой, обучающимся оказываются групповые и индивидуальные консультации.

При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 25 студентов.

1.2.14. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

1.2.15. Промежуточная аттестация включает: экзамены (в т.ч. квалификационный), зачеты, дифференцированные зачеты.

Количество экзаменов в учебном году не более восьми. В день проведения экзамена другие виды учебной деятельности не планируются.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, проводится зачет или дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

Квалификационный экзамен является завершающей формой контроля профессионального модуля. При этом осуществляется проверка сформированности ПК и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенной в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС.

По результатам экзаменов, курсовых проектов и дифференцированных зачетов выставляется оценка по пятибалльной системе 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Зачет предусматривает оценку по двухбалльной системе: зачет или незачет.

1.2.16. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование могут выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общегуманитарным и социально-экономическим, математическим и естественнонаучным и общепрофессиональным (общетехническим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общепрофессиональным) и профессиональным модулям – 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в течение не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом.

1.2.17. Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной (профессиональной) практики (практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, преддипломной практики), предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

1.2.18. Виды ГИА определены ФГОС СПО. Для выполнения и защиты дипломной работы графиком учебного процесса планируется шесть недель.

1.2.19. Для реализации ОПОП по специальности 100% педагогического состава имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Все преподаватели проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года, а преподаватели общепрофессиональных дисциплин и ПМ – стажировку, не реже 1 раза в 3 года – в профильных организациях области, города и района.

1.2.20. Каждый обучающийся обеспечен:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет;

- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;

- не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу;

- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся и не менее 3 наименований отечественных журналов, соответствующих профилю специальности;

- рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий.

Для сопровождения учебного процесса компьютеры обеспечены необходимым комплектом лицензионных программных продуктов.

### ***1.3. Государственная итоговая аттестация***

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и требованиям работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР) определяются образовательным учреждением на основании «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 с изменениями от 31 января 2014 г.). Основными этапами выполнения ВКР являются:

- выбор темы, получение задания на выполнение ВКР;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- составление календарного плана ВКР;
- разработка ВКР;

- представление ВКР руководителю, получение отзыва и устранение замечаний;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР в процессе ГИА.

Тематика и руководители ВКР определяются и доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Темы дипломных проектов определяются ведущими преподавателями по специальности совместно со специалистами предприятий (организаций), заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и одобряются на заседании ПЦК. Подготовка ВКР сопровождается консультациями. Руководители ВКР разрабатывают графики консультаций и выполнения ДР. Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

#### *1.4. Другое*

Реализация ОПОП обеспечивает студентам:

- право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;
- возможность обучающихся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- возможность администрации и преподавателей формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности;
- сохранения здоровья обучающихся;
- возможность реализации воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- возможность использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.





## 5. ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ

№	Наименование
<b>Кабинеты</b>	
1.	социально-экономических дисциплин
2.	иностранного языка
3.	математики
4.	информатики и информационных систем
5.	инженерной графики
6.	метрологии, стандартизации и сертификации
7.	транспортной системы России
8.	технических средств (на автомобильном транспорте)
9.	охраны труда
10.	безопасности жизнедеятельности
11.	организации перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)
12.	организации сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном)
13.	организации транспортно-логической деятельности (на автомобильном транспорте)
14.	управления качеством и персоналом
15.	основ исследовательской деятельности
16.	безопасности движения
<b>Лаборатории</b>	
1.	электротехники и электроники
2.	управления движением
3.	автоматизированных систем управления
<b>Спортивный комплекс</b>	
1.	спортивный зал
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	стрелковый тир
<b>Залы</b>	
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	актовый зал

**СОГЛАСОВАНО**

Председатели цикловых комиссий

_____	Е.В. Клименко
_____	Н.В. Лавровская
_____	С.Н. Петрова
_____	Э.Г. Тугуши
_____	С.Н. Ласенко
_____	М.А. Зубарев
_____	И.В. Савишина

Зав.отделением

Зам.директора по ПО и ТБ

Зам.директора по УР