УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Уколов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

ПЛАН мероприятий

по подготовке ГОБПОУ «Грязинский технический колледж»

к государственной аккредитации (срок действия свидетельства об аккредитации до 19 мая 2017 г.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Ответственные исполнители** | **Руководитель** | **Сроки**  **выполнения** | **Выходной**  **документ** | **Ответственный**  **исполнитель**  **ознакомлен,**  **подпись** |
| 1. **Организационные мероприятия**   **(разработка, согласование и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведении к Государственной аккредитации)** | | | | | | |
| 1.1 | Проведение оперативного совещания: «О  требованиях и порядке проведения процедуры аккредитации», «Итоги подготовки к аккредитации колледжа» | Савишина И.В.  Зубарев М.А.  Костерев А.Н.  Валова О.В. | Уколов А.В. | Еженедельно | Протоколы |  |
| 1.2 | Разработка проекта Плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации | Савишина И.В.  Зубарев М.А.  Костерев А.Н.  Валова О.В. | Уколов А.В. | 09.09.2016 | Проект плана |  |
| 1.3 | Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации на оперативном совещании | Савишина И.В.  Зубарев М.А.  Костерев А.Н.  Валова О.В. | Уколов А.В. | 12.09.2016 | План |  |
| 1.4 | Размещение плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации на официальном сайте | Савишина И.В. | Сушкова О.В. | 15.09.2016 | Материалы сайта |  |
| 1.5 | Подготовить план аккредитационной недели | Савишина И.В. | Савишина И.В. | Май 2017 | План |  |
| 1.6 | Подготовить графики проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий от каждой комиссии | Петрова С.Н.  Клименко Е.В.  Лавровская Н.В.  Тугуши Э.Г. | Опрышко Н.А. | 31.03.2017 | Приказ  График проведения |  |
| 1.7 | Подготовить сценарий концерта, художественной самодеятельности | Лысикова Л.В. | Валова О.В. | 31.03.2017 | Сценарий |  |
| 1.8 | Определение перечня образовательных программ, представляемых к государственной аккредитации | Савишина И.В. | Савишина И.В. | 14.09.2016 | Приказ |  |
| 1.9 | Анализ состояния локальных нормативных актов и приведение их в соответствие с существующим законодательством и нормативными актами в области образования | Костерев А.Н. | Костерев А.Н. | 03.10.2016 | Приказ  Локальные акты |  |
| 1.10 | Приведение сайта колледжа в соответствие с правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582) | Сушкова О.В.  Савишина И.В.  Зубарев М.А.  Валова О.В.  Костерев А.Н. | Сушкова О.В. | 10.10.2016 | Приказ  Материалы сайта |  |
| 1.11 | Приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации документов на право пользования зданиями и помещениями, свидетельств о государственной регистрации права (уточнить субъекты права, адреса местонахождения объектов, наименование учебных корпусов), получение при необходимости заключений СЭС и МЧС на здания и помещения колледжа | Зубарев М.А. | Зубарев М.А. | 10.10.2016  Март 2016 | Документы на здания и помещения колледжа |  |
| 1.12 | Проведение методических советов по вопросу подготовки к аккредитации колледжа | Опрышко Н.А. | Савишина И.В. | ежемесячно | Протоколы |  |
| 1.13 | Проведение педагогических советов по вопросу подготовки к аккредитации колледжа | Савишина И.В. | Уколов А.В. | Ноябрь  Январь  Март | Протоколы |  |
| 1.14 | Разработать перспективный план подготовки методический разработок | Петрова С.Н.  Клименко Е.В.  Лавровская Н.В.  Тугуши Э.Г. | Опрышко Н.А. | 12.09.2016 | План |  |
| 1.15 | Разработка плана-графика ремонтных работ по подготовке кабинетов и лабораторий, мастерских | Зубарёв М.А. | Уколов А.В. | Сентябрь 2016 | График |  |
| **2. Проведение самообследования деятельности колледжа** | | | | | | |
| 2.1 | Разработка плана самообследования колледжа | Савишина И.В.  Зубарев М.А.  Валова О.В.  Костерев А.Н. | Уколов А.В. | 14.11.2016 | Приказ о составе комиссии  План |  |
| 2.2 | Организовать работу по проведению самообследования, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования (согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462): | Савишина И.В.  Зубарев М.А.  Валова О.В.  Костерев А.Н. | Уколов А.В. | 21.11.2016 | Распоряжение  График  Отчет |  |
| 2.2.1 | издать распоряжение по распределению обязанностей при проведении самообследования:   * составить график проведения тестирования в рамках самообследования; * провести тестирование в рамках самообследования и провести аналитические исследования; |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 | в процессе самообследования провести оценку:   * образовательной деятельности, системы управления организации содержания и качества подготовки обучающихся; * организации учебного процесса; * востребованности выпускников; * качества кадрового обеспечения; * учебно-методического обеспечения; * библиотечно-информационного обеспечения; * материально-технической базы; * функционирования внутренней системы оценки качества образования; * анализ показателей деятельности организации (согласно требованиям устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования) |  |  |  |  |  |
| 2.2.3 | укомплектовать отчет о результатах самообследования и разместить на  официальном сайте |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Подготовка материалов к отчёту по самообследованию.  Раздел «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности» | Костерев А.Н. | Уколов А.В. | 21.11.2016 | Материал отчета |  |
| 2.4 | Подготовка материалов к отчёту по самообследованию.  Раздел «Система управления образовательным учреждением | Костерев А.Н. | Уколов А.В. | 21.11.2016 | Материал отчета |  |
| 2.5 | Подготовка материалов к отчёту по самообследованию.  Раздел «Сведения по всем реализуемым ОПОП» | Савишина И.В. | Уколов А.В. | 21.11.2016 | Материал отчета |  |
| 2.6 | Подготовка материалов к отчёту по самообследованию.  Раздел «Сведения по реализуемым программам дополнительного профессионального образования» | Ласенко С.Н. | Савишина И.В. | 21.11.2016 | Материал отчета |  |
| 2.7 | Подготовка материалов к отчёту по самообследованию.  Раздел «Соответствие учебных планов и учебно-методической документации требованиям ФГОС». | Ласенко С.Н.  Федерякина С.В.  Опрышко Н.А. | Савишина И.В. | 21.11.2016 | Материал отчета |  |
| 2.8 | Подготовка материалов к отчёту по самообследованию.  Раздел «Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение учебного процесса» | Опрышко Н.А.  Сушкова О.В.  Акулова И.И. | Савишина И.В. | 21.11.2016 | Материал отчета |  |
| 2.9 | Подготовка материалов к отчёту по самообследованию.  Раздел «Качество подготовки выпускников» (на основании тестирования) | Ласенко С.Н.  Федерякина С.В. | Савишина И.В. | 21.11.2016 | Материал отчета |  |
| 2.10 | Подготовка материалов к отчёту по самообследованию.  Раздел «Кадровое обеспечение образовательной деятельности» | Ястребова Е.В. | Уколов А.В. | 21.11.2016 | Материал отчета |  |
| 2.11 | Подготовка материалов к отчёту по самообследованию.  Раздел «Научно-исследовательская деятельность» | Опрышко Н.А.  Петрова С.Н.  Клименко Е.В.  Лавровская Н.В.  Тугуши Э.Г. | Савишина И.В. | 21.11.2016 | Материал отчета |  |
| 2.12 | Подготовка материалов к отчёту по самообследованию.  Раздел «Материально-техническая база» | Зубарев М.А. | Уколов А.В. | 21.11.2016 | Материал отчета |  |
| 2.13 | Подготовка материалов к отчёту по самообследованию.  Раздел «Инновационная деятельность» | Опрышко Н.А.  Зубарев М.А. | Савишина И.В. | 21.11.2016 | Материал отчета |  |
| 2.14 | Подготовка материалов к отчёту по самообследованию.  Раздел «Состояние санитарно-бытовых условий» | Зубарев М.А.  Валова О.В. | Уколов А.В. | 21.11.2016 | Материал отчета |  |
| **3. Подготовка студентов к прохождению аккредитационного тестирования** | | | | | | |
| 3.1 | Разработка графика проведения тестирования специальностей и направлений подготовки. Согласование перечня тестируемых дисциплин для студентов 1, 2, 3, 4 курсов. (для подготовки к аккредитации) | преподаватели | Ласенко С.Н.  Федерякина С.В. | 28.11.2016 | График  Распоряжение |  |
| 3.2 | Проведение тестирования студентов 1-4 курсов для составление отчёта о самообследовании | преподаватели | Ласенко С.Н.  Федерякина С. | Декабрь 2016 | Отчет о  результатах |  |
| **4. Подготовка документов и материалов колледжа, представляемых экспертной комиссии** | | | | | | |
| 4.1 | Подготовка нотариально заверенных копий учредительных документов колледжа, копии лицензии и свидетельства об аккредитации с приложениями, выписки из государственного реестра юридических лиц (согласно Постановлению) | бухгалтерия | Сушкова Е.В. | 03.04.2017 | Копии  документов |  |
| 4.2 | Подготовка отчета о самообследовании -  модуля по показателям деятельности  колледжа | Савишина И.В. | Уколов А.В. | 03.04.2017 | Отчет |  |
| 4.3 | Подготовка и организация работы по укомплектованию ОПОП:  рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, фонды оценочных средств, учебно-методической документации | преподаватели | Опрышко Н.А. | 03.04.2017 | Рабочие программы  КИМ |  |
| 4.4 | Внесение необходимых изменений в рабочие программы и учебно-методические документацию по реализуемым ОПОП в соответствии с ФГОС | преподаватели | Опрышко Н.А. | 03.04.2017 | Документы об изменении |  |
| 4.5 | Составление перечня учебных лабораторий, мастерских и представление информации об их использовании в учебном процессе | зав.кабинетами  зав.лабораторией  ст.мастер | Зубарев М.А. | 03.04.2017 | Перечень |  |
| 4.6 | Подготовка личных дел преподавателей к представлению экспертной комиссии | Ястребова Е.В. |  | 03.04.2017 | Личные дела |  |
| 4.7 | Представление протоколов заседаний цикловых комиссий за последние 3 года | Петрова С.Н.  Клименко Е.В.  Лавровская Н.В.  Тугуши Э.Г. | Опрышко Н.А. | 03.04.2017 | Протоколы |  |
| 4.8 | Представление сведений о местах прохождения практик, договоров с организациями на проведение практик, программ практик и отчетов студентов по практикам | преподаватели | Зубарев М.А. | 03.04.2017 | Отчет |  |
| 4.9 | Представление программ итоговой государственной аттестации по реализуемым ОПОП в соответствии с ФГОС | Федерякина С.В.  Ласенко С.Н. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Программа |  |
| 4.10 | Подготовка сведений о кадровом обеспечении образовательных программ к представлению экспертной комиссии | Ястребова Е.В. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Отчет |  |
| 4.11 | Подготовка сведений о повышении квалификации преподавательских кадров | Ястребова Е.В. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Отчет |  |
| 4.12 | Подготовка сведений о контингенте обучающихся по направлениям, специальностям, профессиям, формам обучения и курсам | Худякова О.В. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Отчет |  |
| 4.13 | Подготовка списков студенческих групп для проведения тестирования (с обязательным указанием номеров мобильных телефонов для оперативной связи со студентами и обеспечения 100% явки на аккредитационное тестирование в период работы экспертной комиссии) | Худякова О.В.  Кл.руководители групп | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Списки студентов |  |
| 4.14 | Подготовка годовых календарных учебных графиков образовательного процесса к представлению экспертной комиссии | Савишина И.В. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Графики |  |
| 4.15 | Подготовка расписания занятий студентов к представлению экспертной комиссии | Савишина И.В. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Расписание занятий |  |
| 4.16 | Подготовка личных дел и зачетных книжек студентов к представлению экспертной комиссии | Худякова О.В. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Отчет |  |
| 4.17 | Подготовка журналов занятий студентов к представлению экспертной комиссии | Худякова О.В. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Акт |  |
| 4.18 | Подготовка экзаменационных ведомостей, включая, экзамен (квалификационный) к представлению экспертной комиссии | Федерякина С.В.  Ласенко С.Н. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Экзаменационные  ведомости |  |
| 4.19 | Подготовка курсовых работ и проектов за последние 3 года к представлению экспертной комиссии | Федерякина С.В. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Список курсовых работ  Курсовые работы |  |
|  | Подготовка отчетов председателей ГЭК, приказов об утверждении председателей ГЭК, протоколов заседаний ГЭК к представлению экспертной комиссии | Федерякина С.В.  Ласенко С.Н. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Отчеты  Приказы  Протоколы |  |
|  | Подготовка выпускных квалификационных работ студентов к представлению экспертной комиссии (за 5 лет) | Федерякина С.В.  Ласенко С.Н. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Список ВКР  ВКР |  |
|  | Подготовка перечня договоров с предприятиями о подготовке специалистов, сведений о трудоустройстве выпускников, сведений службы занятости к представлению экспертной комиссии, отзывов о выпускниках | Зубарев М.А.  Кл.руководители | Зубарев М.А. | 03.04.2017 | Перечень договоров |  |
|  | Подготовка сведений об обеспеченности студентов учебной, учебно-методической литературой, учебниками, учебно-методическими пособиями, сведений о монографиях, изданных колледжем за 5 лет | Акулова И.И.  Опрышко Н.А. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Отчет,  Информация на сайте |  |
|  | Подготовка сведений об информационном обеспечении образовательного процесса | Сушкова О.В. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Отчет |  |
|  | Подготовка сведений о приемной комиссии | Шкатова Г.А. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Правила приема  Приказы о зачислении  База приема |  |
| **5. Подготовка документов и материалов, представляемых в Управление по контролю и надзору в сфере образования** | | | | | | |
|  | Оформление заявления об аккредитации колледжа с приложением необходимых документов | Савишина И.В. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Заявление в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 18.11.2013  № 1039 |  |
|  | Оплата государственной пошлины за выдачу свидетельства о государственной аккредитации | Бухгалтерия | Сушкова Е.В. | Январь 2017 | Платежное поручение |  |
|  | Подготовка нотариально заверенных копий всех учредительных документов колледжа: устава, лицензии и свидетельства об аккредитации с приложениями | Бухгалтерия | Сушкова Е.В. | Январь 2017 | Копии документов |  |
|  | Подготовка презентации по показателям колледжа (отчет о самообследовании) | Аникина А.А. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Презентация |  |
|  | Представление документов и материалов в Управление по контролю и надзору в сфере образования | Уколов А.В. |  |  |  |  |
|  | Проведение процедуры Государственной аккредитации в соответствии с графиком Управления по контролю и надзору в сфере образования | Зам.директора  Зав.структурными подразделениями | Уколов А.В. | По графику |  |  |
|  | Подготовить пакет документов в Управление по контролю и надзору в сфере образования для включения в график проведения комплексной оценки деятельности | Зам.директора  Зав.структурными подразделениями | Уколов А.В. | Январь 2017 |  |  |
| **6. Подготовка к процедуре Государственной аккредитации** | | | | | | |
|  | Провести смотр кабинетов и лабораторий  согласно требованиям:  - оснащенность лабораторным оборудованием;  - наличие паспорта кабинета (лаборатории);  - обеспеченность методическими материалами;  - соблюдение требованиям СаНПиН;  - соблюдение требований техники безопасности (плакаты, инструкции, книги инструктажа);  - наличие учетной документации;  - современное и актуальное оформление кабинетов (лабораторий). | Савишина И.В.  Зубарев М.А.  Опрышко Н.А. | Уколов А.В. | Январь 2017 | Приказ о процедуре и составе комиссии  Акт |  |
|  | Провести проверку документации учебной части на предмет наличия форм 2, форм 3, форм 6, проверенных журналов, соответствия расписания вышеуказанным документам. | Ласенко С.Н.  Федерякина С.В. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Акт |  |
|  | Провести смотр ОПОП на предмет наличия:  - программ дисциплин и модулей;  - фонды оценочных средств (КИМ, КОС);  - методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ;  - рекомендаций по выполнению курсовых работ, тематика курсовых работ;  - методических указаний по самостоятельной работе;  - методических материалов для студентов-заочников | Опрышко Н.А. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Приказ о процедуре и составе комиссии  Акт |  |
|  | Составить акты списания курсовых работ, в соответствии с установленными сроками. | Ласенко С.Н.  Федерякина С.В. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Акт |  |
|  | Провести смотр документации отделений | Ласенко С.Н.  Федерякина С.В. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Приказ о процедуре и составе комиссии  Акт |  |
|  | Провести смотр документации методического кабинета | Опрышко Н.А. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Приказ о процедуре и составе комиссии  Акт |  |
|  | Провести смотр документации отдела кадров на предмет соответствия базового образования преподавателей читаемой дисциплине и ПМ | Ястребова Е.В. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Акт |  |
|  | Проверить документацию по учебной и производственной практике | Мастера ПО  Руководители практик | Зубарев М.А. | Январь 2017 | Акт |  |
|  | Смотр страниц WEB-сайта колледжа, касающихся учебной и методической работы согласно приказу | Сушкова О.В. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Отчет |  |
|  | Провести проверку документации по воспитательной работе | Кл.руководители  Кузьмина О.Ю. | Валова О.В. | Январь 2017 | Акт |  |
|  | Провести проверку документации:  - предметных кружков;  - кружков художественной самодеятельности;  - спортивных секций  на наличие плана работы, состава, графика работы, отчета | Руководители кружков и спортивных секций | Валова О.В. | Январь 2017 | Акт |  |
|  | Провести оценку обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса | Ласенко С.Н.  Федерякина С.В. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Результаты  тестирования |  |
|  | Проверить таблички с названиями кабинетов и лабораторий. |  | Савишина И.В. | Январь 2017 | Акт |  |
|  | Организовать смотр открытых уроков | Опрышко Н.А. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Планы уроков  Анализы |  |
|  | Смотр концерта художественной самодеятельности. | Лысикова Л.В. | Валова О.В. | Январь 2017 | Сценарий |  |
|  | Заключить договора с электронной библиотечной системой | Акулова И.И. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Договор |  |
|  | Обеспечить бесперебойную работу вычислительной и множительной техники в период аттестации (приобретение тонера, картриджей, проверить состояние техники и т.д.) | Сушкова О.В. | Савишина И.В. | Январь-май 2017 | Счет |  |
|  | Подготовить раздаточный материал для комиссии | Опрышко Н.А. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Раздаточный материал |  |
|  | Подготовить методический кабинет для работы членов комиссии | Опрышко Н.А. | Савишина И.В. | Январь 2017 |  |  |