УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Уколов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

ПЛАН мероприятий

по подготовке ГОБПОУ «Грязинский технический колледж»

к государственной аккредитации (срок действия свидетельства об аккредитации до 19 мая 2017 г.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Ответственные исполнители** | **Руководитель** | **Сроки****выполнения** | **Выходной****документ** | **Ответственный****исполнитель****ознакомлен,****подпись** |
| 1. **Организационные мероприятия**

**(разработка, согласование и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведении к Государственной аккредитации)** |
| 1.1 | Проведение оперативного совещания: «Отребованиях и порядке проведения процедуры аккредитации», «Итоги подготовки к аккредитации колледжа» | Савишина И.В.Зубарев М.А.Костерев А.Н.Валова О.В. | Уколов А.В. | Еженедельно | Протоколы |  |
| 1.2 | Разработка проекта Плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации | Савишина И.В.Зубарев М.А.Костерев А.Н.Валова О.В. | Уколов А.В. | 09.09.2016 | Проект плана |  |
| 1.3 | Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации на оперативном совещании | Савишина И.В.Зубарев М.А.Костерев А.Н.Валова О.В. | Уколов А.В. | 12.09.2016 | План |  |
| 1.4 | Размещение плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации на официальном сайте | Савишина И.В. | Сушкова О.В. | 15.09.2016 | Материалы сайта |  |
| 1.5 | Подготовить план аккредитационной недели | Савишина И.В. | Савишина И.В. | Май 2017 | План |  |
| 1.6 | Подготовить графики проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий от каждой комиссии | Петрова С.Н.Клименко Е.В.Лавровская Н.В.Тугуши Э.Г. | Опрышко Н.А. | 31.03.2017 | ПриказГрафик проведения |  |
| 1.7 | Подготовить сценарий концерта, художественной самодеятельности | Лысикова Л.В. | Валова О.В. | 31.03.2017 | Сценарий |  |
| 1.8 | Определение перечня образовательных программ, представляемых к государственной аккредитации | Савишина И.В. | Савишина И.В. | 14.09.2016 | Приказ |  |
| 1.9 | Анализ состояния локальных нормативных актов и приведение их в соответствие с существующим законодательством и нормативными актами в области образования | Костерев А.Н. | Костерев А.Н. | 03.10.2016 | ПриказЛокальные акты |  |
| 1.10 | Приведение сайта колледжа в соответствие с правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582) | Сушкова О.В.Савишина И.В.Зубарев М.А.Валова О.В.Костерев А.Н. | Сушкова О.В. | 10.10.2016 | ПриказМатериалы сайта |  |
| 1.11 | Приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации документов на право пользования зданиями и помещениями, свидетельств о государственной регистрации права (уточнить субъекты права, адреса местонахождения объектов, наименование учебных корпусов), получение при необходимости заключений СЭС и МЧС на здания и помещения колледжа | Зубарев М.А. | Зубарев М.А. | 10.10.2016Март 2016 | Документы на здания и помещения колледжа |  |
| 1.12 | Проведение методических советов по вопросу подготовки к аккредитации колледжа | Опрышко Н.А. | Савишина И.В. | ежемесячно | Протоколы |  |
| 1.13 | Проведение педагогических советов по вопросу подготовки к аккредитации колледжа | Савишина И.В. | Уколов А.В. | НоябрьЯнварьМарт | Протоколы |  |
| 1.14 | Разработать перспективный план подготовки методический разработок | Петрова С.Н.Клименко Е.В.Лавровская Н.В.Тугуши Э.Г. | Опрышко Н.А. | 12.09.2016 | План |  |
| 1.15 | Разработка плана-графика ремонтных работ по подготовке кабинетов и лабораторий, мастерских | Зубарёв М.А. | Уколов А.В. | Сентябрь 2016 | График  |  |
| **2. Проведение самообследования деятельности колледжа** |
| 2.1 | Разработка плана самообследования колледжа | Савишина И.В.Зубарев М.А.Валова О.В.Костерев А.Н. | Уколов А.В. | 14.11.2016 | Приказ о составе комиссииПлан |  |
| 2.2 | Организовать работу по проведению самообследования, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования (согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462): | Савишина И.В.Зубарев М.А.Валова О.В.Костерев А.Н. | Уколов А.В. | 21.11.2016 | РаспоряжениеГрафикОтчет |  |
| 2.2.1 | издать распоряжение по распределению обязанностей при проведении самообследования:* составить график проведения тестирования в рамках самообследования;
* провести тестирование в рамках самообследования и провести аналитические исследования;
 |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 | в процессе самообследования провести оценку: * образовательной деятельности, системы управления организации содержания и качества подготовки обучающихся;
* организации учебного процесса;
* востребованности выпускников;
* качества кадрового обеспечения;
* учебно-методического обеспечения;
* библиотечно-информационного обеспечения;
* материально-технической базы;
* функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* анализ показателей деятельности организации (согласно требованиям устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования)
 |  |  |  |  |  |
| 2.2.3 | укомплектовать отчет о результатах самообследования и разместить на официальном сайте |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Подготовка материалов к отчёту по самообследованию.Раздел «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности» | Костерев А.Н. | Уколов А.В. | 21.11.2016 | Материал отчета |  |
| 2.4 | Подготовка материалов к отчёту по самообследованию.Раздел «Система управления образовательным учреждением | Костерев А.Н. | Уколов А.В. | 21.11.2016 | Материал отчета |  |
| 2.5 | Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Сведения по всем реализуемым ОПОП» | Савишина И.В. | Уколов А.В. | 21.11.2016 | Материал отчета |  |
| 2.6 | Подготовка материалов к отчёту по самообследованию.Раздел «Сведения по реализуемым программам дополнительного профессионального образования» | Ласенко С.Н. | Савишина И.В. | 21.11.2016 | Материал отчета |  |
| 2.7 | Подготовка материалов к отчёту по самообследованию.Раздел «Соответствие учебных планов и учебно-методической документации требованиям ФГОС». | Ласенко С.Н.Федерякина С.В.Опрышко Н.А. | Савишина И.В. | 21.11.2016 | Материал отчета |  |
| 2.8 | Подготовка материалов к отчёту по самообследованию.Раздел «Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение учебного процесса» | Опрышко Н.А.Сушкова О.В.Акулова И.И. | Савишина И.В. | 21.11.2016 | Материал отчета |  |
| 2.9 | Подготовка материалов к отчёту по самообследованию.Раздел «Качество подготовки выпускников» (на основании тестирования) | Ласенко С.Н.Федерякина С.В. | Савишина И.В. | 21.11.2016 | Материал отчета |  |
| 2.10 | Подготовка материалов к отчёту по самообследованию.Раздел «Кадровое обеспечение образовательной деятельности» | Ястребова Е.В. | Уколов А.В. | 21.11.2016 | Материал отчета |  |
| 2.11 | Подготовка материалов к отчёту по самообследованию.Раздел «Научно-исследовательская деятельность» | Опрышко Н.А.Петрова С.Н.Клименко Е.В.Лавровская Н.В.Тугуши Э.Г. | Савишина И.В. | 21.11.2016 | Материал отчета |  |
| 2.12 | Подготовка материалов к отчёту по самообследованию.Раздел «Материально-техническая база» | Зубарев М.А. | Уколов А.В. | 21.11.2016 | Материал отчета |  |
| 2.13 | Подготовка материалов к отчёту по самообследованию.Раздел «Инновационная деятельность» | Опрышко Н.А.Зубарев М.А. | Савишина И.В. | 21.11.2016 | Материал отчета |  |
| 2.14 | Подготовка материалов к отчёту по самообследованию.Раздел «Состояние санитарно-бытовых условий» | Зубарев М.А.Валова О.В. | Уколов А.В. | 21.11.2016 | Материал отчета |  |
| **3. Подготовка студентов к прохождению аккредитационного тестирования** |
| 3.1 | Разработка графика проведения тестирования специальностей и направлений подготовки. Согласование перечня тестируемых дисциплин для студентов 1, 2, 3, 4 курсов. (для подготовки к аккредитации) | преподаватели | Ласенко С.Н.Федерякина С.В. | 28.11.2016 | ГрафикРаспоряжение |  |
| 3.2 | Проведение тестирования студентов 1-4 курсов для составление отчёта о самообследовании | преподаватели | Ласенко С.Н.Федерякина С. | Декабрь 2016 | Отчет орезультатах |  |
| **4. Подготовка документов и материалов колледжа, представляемых экспертной комиссии** |
| 4.1 | Подготовка нотариально заверенных копий учредительных документов колледжа, копии лицензии и свидетельства об аккредитации с приложениями, выписки из государственного реестра юридических лиц (согласно Постановлению) | бухгалтерия | Сушкова Е.В. | 03.04.2017 | Копиидокументов |  |
| 4.2 | Подготовка отчета о самообследовании -модуля по показателям деятельностиколледжа | Савишина И.В. | Уколов А.В. | 03.04.2017 | Отчет |  |
| 4.3 | Подготовка и организация работы по укомплектованию ОПОП:рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, фонды оценочных средств, учебно-методической документации | преподаватели | Опрышко Н.А. | 03.04.2017 | Рабочие программыКИМ |  |
| 4.4 | Внесение необходимых изменений в рабочие программы и учебно-методические документацию по реализуемым ОПОП в соответствии с ФГОС | преподаватели | Опрышко Н.А. | 03.04.2017 | Документы об изменении |  |
| 4.5 | Составление перечня учебных лабораторий, мастерских и представление информации об их использовании в учебном процессе | зав.кабинетамизав.лабораториейст.мастер | Зубарев М.А. | 03.04.2017 | Перечень |  |
| 4.6 | Подготовка личных дел преподавателей к представлению экспертной комиссии | Ястребова Е.В. |  | 03.04.2017 | Личные дела |  |
| 4.7 | Представление протоколов заседаний цикловых комиссий за последние 3 года | Петрова С.Н.Клименко Е.В.Лавровская Н.В.Тугуши Э.Г. | Опрышко Н.А. | 03.04.2017 | Протоколы |  |
| 4.8 | Представление сведений о местах прохождения практик, договоров с организациями на проведение практик, программ практик и отчетов студентов по практикам | преподаватели | Зубарев М.А. | 03.04.2017 | Отчет |  |
| 4.9 | Представление программ итоговой государственной аттестации по реализуемым ОПОП в соответствии с ФГОС | Федерякина С.В.Ласенко С.Н. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Программа |  |
| 4.10 | Подготовка сведений о кадровом обеспечении образовательных программ к представлению экспертной комиссии | Ястребова Е.В. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Отчет |  |
| 4.11 | Подготовка сведений о повышении квалификации преподавательских кадров | Ястребова Е.В. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Отчет |  |
| 4.12 | Подготовка сведений о контингенте обучающихся по направлениям, специальностям, профессиям, формам обучения и курсам | Худякова О.В. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Отчет |  |
| 4.13 | Подготовка списков студенческих групп для проведения тестирования (с обязательным указанием номеров мобильных телефонов для оперативной связи со студентами и обеспечения 100% явки на аккредитационное тестирование в период работы экспертной комиссии) | Худякова О.В.Кл.руководители групп | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Списки студентов |  |
| 4.14 | Подготовка годовых календарных учебных графиков образовательного процесса к представлению экспертной комиссии | Савишина И.В. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Графики |  |
| 4.15 | Подготовка расписания занятий студентов к представлению экспертной комиссии | Савишина И.В. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Расписание занятий |  |
| 4.16 | Подготовка личных дел и зачетных книжек студентов к представлению экспертной комиссии | Худякова О.В. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Отчет |  |
| 4.17 | Подготовка журналов занятий студентов к представлению экспертной комиссии | Худякова О.В. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Акт |  |
| 4.18 | Подготовка экзаменационных ведомостей, включая, экзамен (квалификационный) к представлению экспертной комиссии | Федерякина С.В.Ласенко С.Н. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Экзаменационныеведомости |  |
| 4.19 | Подготовка курсовых работ и проектов за последние 3 года к представлению экспертной комиссии | Федерякина С.В. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Список курсовых работКурсовые работы |  |
|  | Подготовка отчетов председателей ГЭК, приказов об утверждении председателей ГЭК, протоколов заседаний ГЭК к представлению экспертной комиссии | Федерякина С.В.Ласенко С.Н. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | ОтчетыПриказыПротоколы |  |
|  | Подготовка выпускных квалификационных работ студентов к представлению экспертной комиссии (за 5 лет) | Федерякина С.В.Ласенко С.Н. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Список ВКРВКР |  |
|  | Подготовка перечня договоров с предприятиями о подготовке специалистов, сведений о трудоустройстве выпускников, сведений службы занятости к представлению экспертной комиссии, отзывов о выпускниках | Зубарев М.А.Кл.руководители | Зубарев М.А. | 03.04.2017 | Перечень договоров |  |
|  | Подготовка сведений об обеспеченности студентов учебной, учебно-методической литературой, учебниками, учебно-методическими пособиями, сведений о монографиях, изданных колледжем за 5 лет | Акулова И.И.Опрышко Н.А. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Отчет,Информация на сайте |  |
|  | Подготовка сведений об информационном обеспечении образовательного процесса | Сушкова О.В. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Отчет |  |
|  | Подготовка сведений о приемной комиссии | Шкатова Г.А. | Савишина И.В. | 03.04.2017 | Правила приемаПриказы о зачисленииБаза приема |  |
| **5. Подготовка документов и материалов, представляемых в Управление по контролю и надзору в сфере образования** |
|  | Оформление заявления об аккредитации колледжа с приложением необходимых документов | Савишина И.В. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Заявление в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 |  |
|  | Оплата государственной пошлины за выдачу свидетельства о государственной аккредитации | Бухгалтерия | Сушкова Е.В. | Январь 2017 | Платежное поручение |  |
|  | Подготовка нотариально заверенных копий всех учредительных документов колледжа: устава, лицензии и свидетельства об аккредитации с приложениями | Бухгалтерия | Сушкова Е.В. | Январь 2017 | Копии документов |  |
|  | Подготовка презентации по показателям колледжа (отчет о самообследовании) | Аникина А.А. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Презентация |  |
|  | Представление документов и материалов в Управление по контролю и надзору в сфере образования | Уколов А.В. |  |  |  |  |
|  | Проведение процедуры Государственной аккредитации в соответствии с графиком Управления по контролю и надзору в сфере образования | Зам.директораЗав.структурными подразделениями | Уколов А.В. | По графику |  |  |
|  | Подготовить пакет документов в Управление по контролю и надзору в сфере образования для включения в график проведения комплексной оценки деятельности | Зам.директораЗав.структурными подразделениями | Уколов А.В. | Январь 2017 |  |  |
| **6. Подготовка к процедуре Государственной аккредитации** |
|  | Провести смотр кабинетов и лабораторийсогласно требованиям:- оснащенность лабораторным оборудованием;- наличие паспорта кабинета (лаборатории);- обеспеченность методическими материалами;- соблюдение требованиям СаНПиН;- соблюдение требований техники безопасности (плакаты, инструкции, книги инструктажа);- наличие учетной документации;- современное и актуальное оформление кабинетов (лабораторий). | Савишина И.В.Зубарев М.А.Опрышко Н.А. | Уколов А.В. | Январь 2017 | Приказ о процедуре и составе комиссииАкт |  |
|  | Провести проверку документации учебной части на предмет наличия форм 2, форм 3, форм 6, проверенных журналов, соответствия расписания вышеуказанным документам. | Ласенко С.Н.Федерякина С.В. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Акт |  |
|  | Провести смотр ОПОП на предмет наличия:- программ дисциплин и модулей;- фонды оценочных средств (КИМ, КОС);- методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ;- рекомендаций по выполнению курсовых работ, тематика курсовых работ;- методических указаний по самостоятельной работе;- методических материалов для студентов-заочников | Опрышко Н.А. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Приказ о процедуре и составе комиссииАкт |  |
|  | Составить акты списания курсовых работ, в соответствии с установленными сроками. | Ласенко С.Н.Федерякина С.В. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Акт |  |
|  | Провести смотр документации отделений | Ласенко С.Н.Федерякина С.В. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Приказ о процедуре и составе комиссииАкт |  |
|  | Провести смотр документации методического кабинета | Опрышко Н.А. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Приказ о процедуре и составе комиссииАкт |  |
|  | Провести смотр документации отдела кадров на предмет соответствия базового образования преподавателей читаемой дисциплине и ПМ | Ястребова Е.В. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Акт |  |
|  | Проверить документацию по учебной и производственной практике | Мастера ПОРуководители практик | Зубарев М.А. | Январь 2017 | Акт |  |
|  | Смотр страниц WEB-сайта колледжа, касающихся учебной и методической работы согласно приказу | Сушкова О.В. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Отчет |  |
|  | Провести проверку документации по воспитательной работе | Кл.руководителиКузьмина О.Ю. | Валова О.В. | Январь 2017 | Акт |  |
|  | Провести проверку документации:- предметных кружков;- кружков художественной самодеятельности;- спортивных секцийна наличие плана работы, состава, графика работы, отчета | Руководители кружков и спортивных секций | Валова О.В. | Январь 2017 | Акт |  |
|  | Провести оценку обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса | Ласенко С.Н.Федерякина С.В. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Результатытестирования |  |
|  | Проверить таблички с названиями кабинетов и лабораторий. |  | Савишина И.В. | Январь 2017 | Акт |  |
|  | Организовать смотр открытых уроков | Опрышко Н.А. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Планы уроковАнализы |  |
|  | Смотр концерта художественной самодеятельности. | Лысикова Л.В. | Валова О.В. | Январь 2017 | Сценарий |  |
|  | Заключить договора с электронной библиотечной системой | Акулова И.И. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Договор |  |
|  | Обеспечить бесперебойную работу вычислительной и множительной техники в период аттестации (приобретение тонера, картриджей, проверить состояние техники и т.д.)  | Сушкова О.В. | Савишина И.В. | Январь-май 2017 | Счет |  |
|  | Подготовить раздаточный материал для комиссии | Опрышко Н.А. | Савишина И.В. | Январь 2017 | Раздаточный материал |  |
|  | Подготовить методический кабинет для работы членов комиссии | Опрышко Н.А. | Савишина И.В. | Январь 2017 |  |  |