

СОГЛАСОВАНО

_____/_____/

« ____ » _____ 2016 г.

Утверждаю

Директор ГОБПОУ «Грязинский
технический колледж»

_____/А.В. Уколов/

приказ от «31» августа 2016 г. № 290

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Государственного областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Грязинский технический колледж»

по специальности среднего профессионального образования
38.02.02 Страхование дело (имущественное)
по программе углубленной подготовки

Квалификация: специалист страхового дела

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования: экономический

на 2016/17 учебный год

для студентов 1 курса группы СД-161с

1. Пояснительная записка

1.1. *Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)*

Настоящий учебный план ГОБПОУ «Грязинский технический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 833, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33821 от 25 августа 2014 г.).

В разработке учебного плана были использованы следующие нормативно-методические документы:

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО».

3. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко).

4. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко).

5. Рекомендации ФИРО по формированию учебного плана образовательного учреждения начального/среднего профессионального образования по профессии начального образования, специальности среднего профессионального образования.

Приложение 1. Макет учебного плана образовательного учреждения НПО и СПО;

Приложение 2. Пояснения к заполнению учебного плана по разделу «Общеобразовательный цикл».

6. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 05.04 1999 г. № 16-52-55 ин/16-13. Рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

7. Разъяснения по формированию учебного плана основной образовательной программы НПО и СПО.

8. Методические рекомендации Научно-методического центра профессионального образования УИПКПРО: «Вариативная составляющая ОПОП: аспекты, разработки», «Разработка рабочих программ учебной и производственной практики ОПОП СПО».

9. Методические рекомендации по формированию учебно-планирующей документации ОПОП профессионального образования (СПО и НПО) Приволжского филиала ФГАУ «ФИРО» НП «Профессионал».

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

1.2.1. Учебный план ППССЗ составлен совместно с работодателями с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, сформированных приобретаемыми практическим опытом, умениями и знаниями. Четко сформулированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

1.2.2. Занятия очной формы обучения начинаются 1 сентября и организуются семестрами.

1.2.3. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

1.2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю на 3-4 курсах, 35 часов – на 2 курсе и 34 часа – на 1 курсе.

1.2.5. Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 академических часов.

1.2.6. Продолжительность учебной недели составляет 5 учебных дней.

1.2.7. Занятия организуются парами из двух уроков продолжительностью 45 минут с перерывом между уроками по 5 минут и парами по 10 мин. Для организации питания предусмотрены перемены после 1 пары продолжительностью 15 мин и после 2 пары – 30 минут.

1.2.8. На консультации в каждой учебной группе (на каждый учебный год) отводится по 4 часа на студента, формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные – определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

1.2.9. Общий объем каникулярного времени для лиц обучающихся на базе основного общего образования составляет 34 недели:

- на 1 курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на 2 курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на 3 курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на 4 курсе 2 недели в зимний период.

1.2.10. Промежуточная аттестация включает в себя все виды промежуточного контроля: экзамены, квалификационные экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты и курсовые проекты (работы). Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 2 недели в учебный год. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение данной дисциплины, экзамены и комплексные экзамены – в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Квалификационный экзамен является завершающей формой контроля профессионального модуля. При этом осуществляется проверка сформированности ПК и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенной в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС.

По результатам экзаменов, курсовых проектов и дифференцированных зачетов выставляется оценка по пятибалльной системе 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Зачет предусматривает оценку по двухбалльной системе: зачет или незачет.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов (без учета зачетов по физической культуре) – 10.

1.2.11. По учебному плану ППСЗ предусмотрено выполнение 2 курсовых работ по ПМ.01 «Посреднические продажи страховых продуктов (имущественных отношений)» и 1 курсовой работы по ПМ05 «Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховых организаций». Курсовое проектирование реализуется в пределах времени, отведенного на изучение профессиональных модулей. При работе над курсовой работой обучающимся оказываются групповые и индивидуальные консультации.

1.2.12. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

1.2.13. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» объем времени, отводимого на изучение, составляет 68 часов, из них практических занятий – 48. Для подгрупп девушек часть учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы в объеме 48 часов, планируется проводить на освоение основ медицинских

знаний. Военно-полевые сборы проводятся в течение 1 недели (35 часов) во время каникул после 3 курса (Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки от 24.02.2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции организации об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях НПО и СПО и учебных пунктах»).

1.2.14. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы, а также семинарские занятия.

Практические занятия по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек для формирования компетенций с использованием специализированных программ, для осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, для профессионального и личностного развития.

Для более прочного закрепления общих и профессиональных компетенций практические занятия по профессиональным модулям проводятся в специально оборудованных кабинетах и лабораториях. Учебная группа делится на 2 подгруппы, если наполняемость каждой не менее 12 человек.

1.2.15. В процессе реализации образовательной программы предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная.

№	ПМ	Год обучения	УП, часы	ПП, часы	Практико-ориентированность
1	ПМ.01.	2	36	72	59,1%
2	ПМ.02.	3	36	72	62,1%
3	ПМ.03.	3		108	68,1%
4	ПМ.04.	4		72	58,3%
5	ПМ.05.	4		36	54,5%
6	ПМ.06.	3		72	58,9%
ИТОГО: 504 часа			72	432	59,8%

Высокая практикоориентированность ПМ позволяет более детально и качественно сформировать умения у всех категорий обучающихся, в том числе и слабо успевающих.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях колледжа и компьютерных классах; продолжительность учебной практики составляет 2-4-6 академических часов в день.

Учебные практики проводится рассредоточено: УП.01 и УП.02 в период выполнения курсовых работ модуля ПМ.01, а УП.03 «Реализация розничных продаж» и в период теоретических занятий МДК.02.01 «Планирование и организация продаж в страховании (имущественных отношений)».

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. По

завершению производственной практики проводится аттестация обучающихся. Формой аттестации является зачет и дифференцированный зачет.

Производственная практика модуля ПМ.06 проводится концентрированно и направлена на получение студентами должности служащего: агент страховой.

Для организации и проведения практик в колледже разработано соответствующее положение и методические материалы по разработке рабочих программ учебной и производственной практик.

1.2.16. Для реализации ОПОП по специальности 100% педагогического состава имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Все преподаватели проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года, а преподаватели общепрофессиональных дисциплин и ПМ – стажировку, не реже 1 раза в 3 года – в профильных организациях области, города и района.

1.2.17. Каждый обучающийся обеспечен:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет;

- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;

- не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу;

- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся и не менее 3 наименований отечественных журналов, соответствующих профилю специальности;

- рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий.

Для сопровождения учебного процесса компьютерные классы обеспечены необходимым комплектом лицензионных программных продуктов.

1.2.18. Текущий контроль знаний проводится по изучаемым дисциплинам и МДК в соответствии с дидактическими единицами знаний. Аттестация по изученным темам (разделам) дисциплин и МДК проводится за счет времени обязательной учебной нагрузки в форме:

- опросов;

- контрольных работ (устных, письменных, тестовых и т.п.);

- семинаров;

- отчетов по результатам самостоятельной работы;

- отчетов по выполненным лабораторным и практическим работам в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ.

1.3. Общеобразовательный цикл

Получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в колледже в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);

приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

Профиль среднего общего образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (имущественное) – экономический.

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО составляет 39 недель, из них 16 недель в первом семестре и 23 недели во втором семестре. С учетом этого, срок обучения по основной профессиональной образовательной программе увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

В первый год обучения обучающиеся получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. В учебном плане на первом курсе предусмотрено изучение дисциплин общеобразовательного цикла:

базовые дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия», «История», «Физическая культура», «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»

профильные дисциплины: «Информатика», «Обществознание», «Экономика», «Право», «Естествознание», «География», «Экология»

предлагаемые образовательной организацией: «Финансовая грамотность» («Основы проектной деятельности») (обязательная аудиторная нагрузка – 39 часов)

На втором курсе в учебный план включены дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла («Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Русский язык и культура

речи» и математического и общего естественно-научного цикла («Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»).

На самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в часах.

При этом время, отводимое на изучение учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» составляет 70 часов. На дисциплину «Физическая культура» при общеобразовательной подготовке отводится 3 часа обязательных аудиторных занятий и 3 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

В рамках общеобразовательной подготовки предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в любой избранной области деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся колледжа при освоении программы среднего общего образования проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика: алгебра и начала анализа, геометрия»; «Информатика», «Экономика» и «Право», изучаемые углубленно с учетом профиля получаемой специальности СПО.

1.4. Формирование вариативной части ОПОП

1.4.1. Вариативная часть является регионально-значимой составляющей основной профессиональной образовательной программы и составляет около 30%. Региональные требования в рамках вариативной составляющей формируются в дополнение к требованиям ФГОС СПО с учетом задач социально-экономического развития области. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки конкурентно-способных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

1.4.2. Вариативная часть в объеме 1044 часов использована на введение новых дисциплин и МДК, а также увеличение часов дисциплин и МДК в соответствии с требованиями работодателей.

1.4.3. Распределение вариативной части УП ОПОП на циклы представлено в таблице:

Индексы циклов, наименование дисциплин и МДК	Распределение ВЧ, часов	
	увеличение часов	ведение новых дисциплин (МДК)
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи		66
ИТОГО по циклу ОГСЭ		66
ОП.01 Экономика организации	100	
ОП.03 Менеджмент	4	

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	18	
ОП.08 Налоги и налогообложение	50	
ОП.10 Страхование дело	54	
ОП.12 Страхование право	86	
ОП.14 Социальная защита		54
ОП.16 Организация предпринимательской деятельности		50
ИТОГО по циклу ОП		420
МДК.01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (имущественных отношений)	80	
МДК.01.02 Прямые продажи страховых продуктов (имущественных отношений)	38	
МДК.01.03 Интернет-продажи страховых продуктов	18	
МДК.02.01 Планирование и организация продаж в страховании (имущественных отношений)	70	
МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (имущественных отношений)	94	
МДК.04.03 Оценка ущерба и страховое возмещение (имущественных отношений)	170	
МДК.05.01 Бухгалтерский учет в страховых организациях (имущественных отношений)	58	
МДК.05.02 Бухгалтерская отчетность в страховых организациях (имущественных отношений)	30	
ИТОГО по циклу ПМ		558
ИТОГО		1044

1.4.4. Распределение вариативной части с обоснованием необходимости введения новых дисциплин и МДК и увеличения часов МДК представлено в таблице:

Наименование дисциплин и МДК	Обоснование
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	<p>Дисциплина является продолжением и развитием дисциплины общеобразовательного цикла «Русский язык» и включена в вариативную часть цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.</p> <p>Дисциплина ориентирована на темы, актуальные для современного человека: основные понятия культуры речи, правила речевого этикета, структура и стилистические ресурсы языка, общие сведения о лингвистике как науке.</p> <p>Учебная задача дисциплины состоит в том, чтобы систематизировать знания в области лингвистики, социокультурные знания в области коммуникативной компетенции будущего специалиста, развивать речевое мастерство для подготовки к профессиональным ситуациям делового общения.</p>
ОП.01 Экономика организации	<p>Увеличение количества часов на дисциплину обусловлено необходимостью формирования экономического мышления, теоретических знаний и практических навыков в области экономики организации. Основными задачами изучения дисциплины являются: усвоение важнейших направлений развития производства, обеспечивающих повышение темпов роста и его эффективности в условиях рыночной экономики. Особое внимание уделяется формированию навыков расчета экономических показателей, оценке</p>

	состояния производства, выбора и обоснования стратегии развития производства, построение перспективных и текущих планов предприятия.
ОП.03 Менеджмент	Увеличено до 36 часов
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Увеличено до 36 часов
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к общепрофессиональным дисциплинам и является основополагающей для изучения профессиональных модулей. Дисциплина предусматривает изучение основных вопросов, охватывающих сущность финансов, политику государства в этой области, управление финансами, кредитование, контроль и ревизию, роль финансов в организации международной интеграционных процессов. Увеличение часов обусловлено дополнительным изучением элементов финансового менеджмента.</p> <p>Учебная задача дисциплины заключается в систематизации знаний и умений в области финансового менеджмента.</p> <p>Дисциплина предполагает тесную связь с общепрофессиональным и специальным циклами дисциплин: экономика, микроэкономика, финансовый менеджмент, бухгалтерский учёт, основы экономической теории, статистика и другие, что позволяет использовать информацию, полученную на этих занятиях и экономить время при изучении нового материала.</p>
ОП.08 Налоги и налогообложение	<p>Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к общепрофессиональным дисциплинам, основана на приоритетном освещении вопросов, относящихся к сфере практической деятельности специалиста в области экономики и страхового дела. Увеличение количества часов на изучение дисциплины связано с дополнительным рассмотрением сущности налогообложения в страховой сфере. Это обосновывает сама специфика профессии, требующая от специалиста страхового дела умения правильно рассчитывать и перечислять налоговые платежи, оформлять налоговую документацию.</p> <p>Учебной целью данной дисциплины является углубление и систематизация знаний в области налогообложения.</p> <p>Главной задачей является формирование четкого представления сущности налогов, их экономической необходимости, что особенно актуально для развития профессиональной компетенции современного специалиста.</p>
ОП.10 Страховое дело	<p>Учебная дисциплина ОП.10 Страховое дело является базовой и предшествует изучению профессиональных модулей. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением специальной страховой терминологии, формированием знаний основных отраслей и подотраслей страхования в России и умений характеризовать их отличительные особенности; умений оценивать страховую стоимость, устанавливать размер страховой суммы, страховой премии, страховой выплаты.</p> <p>Увеличение количества часов на изучение данной дисциплины обусловлено подробным рассмотрением сущности и видов социального страхования, выделенного в отдельный раздел, изучение которого позволяет расширить комплекс теоретических знаний и практических</p>

	<p>умений, связанных с изучением основ социального страхования, форм его организации и видов, органов, осуществляющих государственное социальное страхование, правовых основ, принципов и механизма финансирования фондов обязательного государственного социального страхования.</p> <p>Особое внимание уделяется также практической навыкам в области страховой деятельности. А именно особенностям составления типовых договоров страхования, навыкам пользования законами и иными нормативно-правовыми актами в области страховой деятельности</p>
ОП.12 Страхование право	<p>Дисциплина является продолжением изучения основ правовых аспектов уже в страховой сфере. Увеличение количества часов на дисциплину обосновано актуальной задачей изучения правового положения субъектов страховой деятельности, где особое место отводится рассмотрению правового регулирования договорных отношений, особенно статуса работника и работодателя, порядка заключения, изменения и прекращения трудового договора, ответственности сторон трудового договора; защиты прав субъектов страховой деятельности.</p> <p>Все эти вопросы являются основополагающими при организации и функционировании страховых компаний, где особое значение придается знанию законодательной базы в области страхования. Учебная задача дисциплины состоит в том, чтобы систематизировать знания в области страховых правоотношений. В тематику дисциплины входит изучение основополагающих понятий: понятие договора страхования, содержание договора страхования, ответственность сторон по договору страхования, страховая выплата как основная обязанность страховщика; мошенничество в области страхования – юридическая характеристика, основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае, уголовная ответственность за мошенничество, порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; методы борьбы со страховым мошенничеством.</p>
ОП.14 Социальная защита	<p>Учебная дисциплина введена в учебный план с целью более углубленной подготовки специалистов страхового дела. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теоретических основ социального страхования, форм его организации и видов, органов, осуществляющих государственное социальное страхование, правовых основ, принципов и механизма финансирования фондов обязательного государственного социального страхования.</p> <p>Систематизация знаний по данным вопросам является учебной задачей дисциплины. Так как социальное страхование является особым видом страхования и в настоящее время широко используется, изучение данной дисциплины является особенно актуальным в свете современных экономических событий в обществе.</p> <p>Особое внимание уделяется выполнению практических работ и самостоятельной работе студентов, где формируются основополагающие умения: анализ показателей, связанных с социальным страхованием, расчет страховых взносов и страховых сумм, оперирование финансовыми понятиями и категориями страхового дела.</p>
ОП.16 Организация предпринимательской деятельности	<p>Дисциплина преследует цель ознакомить студентов с теоретическими аспектами предпринимательства и адаптировать теоретические знания к российской практике предпринимательства. В результате изучения данной дисциплины студенты получают практические навыки по открытию собственного дела, по решению задач текущей</p>

	<p>предпринимательской деятельности, по поиску новых идей и ресурсов для развития бизнеса. Получают общее представление о законодательстве, регулирующем сферу малого предпринимательства, налогообложении, знания о процедуре регистрации в налоговых органах, основах бухгалтерского учета.</p>
<p>МДК.01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (имущественных отношений)</p>	<p>МДК является частью профессионального модуля ПМ 01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. Увеличение количества часов обусловлено более углубленным изучением специфики деятельности страховщика в области маркетинговых подходов. Особое место отводится практическому циклу занятий с целью закрепления умений и формирования навыков расчета страховых премий, умений делового общения в сфере страхования, умений пользования нормативной документацией.</p> <p>Целью изучения данного МДК является систематизация знаний и умений по темам, позволяющим более обширно представить деятельность специалиста страхового дела, особенно с практической точки зрения, где уделено особое внимание коммуникативному общению, мастерству анализа и расчета страховых премий.</p>
<p>МДК.01.02 Прямые продажи страховых продуктов (имущественных отношений)</p>	<p>МДК является частью профессионального модуля ПМ 01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. Увеличение часов при изучении МДК обусловлено более подробным рассмотрением специфики информатизации страхового бизнеса, где особое внимание уделено созданию баз данных. Особое место отводится практическому циклу занятий с целью закрепления умений и формирования навыков создания базы данных в страховании, автоматизации процесса страхования, особенностям клиентоориентированного сервиса. Особое значение в данной дисциплине имеет цикл занятий по организации страхового дела, что актуально для профессионала в страховом бизнесе.</p> <p>Основная задача при изучении МДК состоит в систематизации знаний и умений в области компьютеризации процесса страхования, развитии коммуникативных умений, как основополагающих для специалиста в области страхования.</p>
<p>МДК.01.03 Интернет-продажи страховых продуктов</p>	<p>МДК 01.03 является частью профессионального модуля ПМ 01. Реализация различных технологий розничных продаж страховых продуктов (имущественных отношений)</p> <p>Увеличение количества часов на изучение МДК обусловлено более глубоким практическим рассмотрением сущности интернет-страхования, изучением специфики договоров в страховой деятельности и особенностям их оформления. Все это связано с современной тенденцией развития сферы услуг виртуального офиса в области страховой деятельности. Особое значение уделяется формированию практических навыков в сфере интернет-страхования, а именно созданию сайта страховой компании, где учитывается грамотное размещение на сайте информации, рассмотрению особенностей и специфике директ-маркетинга в онлайн-страховании.</p> <p>Содержание МДК охватывает изучение вопросов, связанных с организацией функционирования интернет-магазина страховой компании, обновлением данных и технологий интернет-магазинов, контролем эффективности использования интернет-магазина, технологиями продаж интернет – продуктов; принципы работы автоматизированных калькуляторов расчета стоимости страхового</p>

	продукта потребителем
МДК.02.01 Планирование и организация продаж в страховании (имущественных отношений)	<p>МДК является частью профессионального модуля ПМ 02. Организация продаж страховых продуктов.</p> <p>Увеличение количества часов обусловлено более углубленным изучением специфики деятельности страховщика в области стратегий организации страхового бизнеса. Учебной задачей МДК является систематизация знаний и умений в области организации продаж в страховании, развитии навыков использования маркетинговых элементов в различных ситуациях, умения планировать и организовывать страховую деятельность, овладением навыков анализа показателей продаж в области страховой деятельности, выбора каналов продаж для страховой компании, прямых и посреднических каналов продаж. МДК позволяет развивать практическую направленности специальности.</p>
МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (имущественных отношений)	<p>МДК является частью профессионального модуля ПМ 04. Оформление и сопровождение страхового случая.</p> <p>Увеличение количества часов на изучение МДК обусловлено подробным рассмотрением специфики договоров в страховой деятельности и особенностям их оформления.</p> <p>МДК направлен на изучение с практической точки зрения основных вопросов, с которыми студенты были ознакомлены на учебных дисциплинах ранее. А именно вопросы, связанные с подготовкой типовых договоров страхования, ведением системы кодификации и нумерации договоров страхования, согласования проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами, осуществлением передачи полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам, являются ориентированными на квалифицированную подготовку специалиста.</p> <p>МДК ориентирован на темы, дополняющие и расширяющие запас теоретических и практических знаний в области страхового делопроизводства: специфика ведения журналов убытков страховой организации в результате наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде, составление внутренних отчетов по страховым случаям, расчеты основных статистических показателей убытков.</p>
МДК.04.03 Оценка ущерба и страховое возмещение (имущественных отношений)	<p>МДК является частью профессионального модуля ПМ 04. Оформление и сопровождение страхового случая.</p> <p>Увеличение часов на изучение МДК обусловлено включением в состав курса ряда вопросов связанных с организацией оценочных работ в страховании, что обуславливает более глубокое изучение специфики такого отдельного направления в страховой деятельности как оценочная деятельность. В настоящее время это направление достаточно актуально и востребовано на рынке труда.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением специальной страховой и оценочной терминологии, особенностей проведения оценочных экспертиз и оформления страхового события, овладением навыков пользования законами и иными нормативно-правовыми актами в области страховой и оценочной деятельности; со структурными элементами страхового рынка России, знанием основ оценочной деятельности и страхового дела.</p> <p>МДК ориентирован на темы, дополняющие и расширяющие запас теоретических и практических знаний в области организации оценочных работ в результате наступления страховых случаев, составление страховой документации по страховым случаям, расчеты</p>

	суммы убытка и страхового возмещения.
МДК.05.01 Бухгалтерский учет в страховых организациях (имущественных отношений)	МДК является частью профессионального модуля ПМ 05. Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховых организаций. Увеличение количества часов на МДК обусловлено более углубленным изучением специфики деятельности специалиста страхового дела в области оформления хозяйственных операций, проводимых страховой компанией, учетной политики страховой организации. МДК имеет практическую направленность и является продолжением и развитием дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» Учебная задача МДК – научить студентов ориентироваться в плане счетов страховой компании, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций, составлять документы аналитического и синтетического учета. Знания и навыки, приобретенные студентами в период обучения, способствуют развитию профессиональных компетенций.
МДК.05.02 Бухгалтерская отчетность в страховых организациях (имущественных отношений)	МДК является частью профессионального модуля ПМ 04. Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховых организаций. Увеличение количество часов по изучению МДК обусловлено увеличением практических занятий в области составления бухгалтерской отчетности. Данный курс является дополнением МДК 05.01 и введен в учебный план для более полного формирования профессиональных компетенций в профессии специалиста страхового дела. Особое значение имеет практическая составляющая, позволяющая ознакомиться и привить навыки составления и заполнения бухгалтерской документации в страховом предпринимательстве. Целью изучения дисциплины является систематизация знаний в области страхового бухучета, формирование практических умений для подготовки специалиста к профессиональным ситуациям.

1.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и требованиям работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР) определяются образовательным учреждением на основании «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 с изменениями от 31 января 2014 г.) и Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена от 20.07.2015 № 06-846.

Основными этапами выполнения ВКР являются:

- выбор темы, получение задания на выполнение ВКР;
- подбор и изучение литературы;

- составление плана работы;
- составление календарного плана ВКР;
- разработка ВКР;
- представление ВКР руководителю, получение отзыва и устранение замечаний;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР в процессе ГИА.

Тематика и руководители ВКР определяются и доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Темы дипломных работ определяются ведущими преподавателями по специальности совместно со специалистами предприятий (организаций), заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и одобряются на заседании ПЦК. Подготовка ВКР сопровождается консультациями. Руководители ВКР разрабатывают графики консультаций и выполнения ДР. Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

1.6. Другое

Реализация ОПОП обеспечивает студентам:

- право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;
- возможность обучающихся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- возможность администрации и преподавателей формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности;
- сохранения здоровья обучающихся;
- возможность реализации воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- возможность использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август			
	1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28		5-11	12-18	19-25		2-8	9-15	16-22		2-8	9-15	16-22	23-29		6-12	13-19	20-26		4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-31
I																																																				
II																																																				
III														0	8	8	::	=	=																																	
IV														8	8	::	=	=																																		

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox" value="0"/>	Учебная практика	<input type="checkbox" value="Δ"/>	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox" value="::"/>	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox" value="8"/>	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox" value="III"/>	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox" value="-"/>	Каникулы	<input type="checkbox" value="X"/>	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox" value="*"/>	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)					Подготовка	Проведение		
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий				Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем						2 сем	нед.
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1													11	52	25
II	36	1296	16	576	20	720	2	1	1	1		1	2		2							11	52	29
III	32	1152	13	468	19	684	2	1	1	1	1		7	2	5							10	52	22
IV	27	972	14 1/2	522	12 1/2	450	1	1/2	1/2				3	2	1	4		4	4	2	2	2	43	19
Всего	134	4824		2142		2682	7			2			12			4		4	2	34	199			

СОГЛАСОВАНО

_____ / _____ /

« _____ » _____ 2016 г.

Утверждаю

Директор ГОБПОУ «Грязинский
технический колледж»

_____ /А.В. Уколов/

приказ от « ____ » августа 2016 г. № _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Государственного областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Грязинский технический колледж»

по специальности среднего профессионального образования
38.02.02 Страхование дело (имущественное)
по программе углубленной подготовки

Квалификация: специалист страхового дела

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования: экономический

на 2016/17 учебный год

для студентов 2 курса группы СД-151с

2. Пояснительная записка

2.1. *Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)*

Настоящий учебный план ГОБПОУ «Грязинский технический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 833, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33821 от 25 августа 2014 г.).

В разработке учебного плана были использованы следующие нормативно-методические документы:

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО».

12. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко).

13. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко).

14. Рекомендации ФИРО по формированию учебного плана образовательного учреждения начального/среднего профессионального образования по профессии начального образования, специальности среднего профессионального образования.

Приложение 1. Макет учебного плана образовательного учреждения НПО и СПО;

Приложение 2. Пояснения к заполнению учебного плана по разделу «Общеобразовательный цикл».

15. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 05.04 1999 г. № 16-52-55 ин/16-13. Рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

16. Разъяснения по формированию учебного плана основной образовательной программы НПО и СПО.

17. Методические рекомендации Научно-методического центра профессионального образования УИПКПРО: «Вариативная составляющая ОПОП: аспекты, разработки», «Разработка рабочих программ учебной и производственной практики ОПОП СПО».

18. Методические рекомендации по формированию учебно-планирующей документации ОПОП профессионального образования (СПО и НПО) Приволжского филиала ФГАУ «ФИРО» НП «Профессионал».

2.2. Организация учебного процесса и режим занятий

1.2.1. Учебный план ППССЗ составлен совместно с работодателями с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, сформированных приобретаемыми практическим опытом, умениями и знаниями. Четко сформулированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

2.2.1. Занятия очной формы обучения начинаются 1 сентября и организуются семестрами.

2.2.2. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

2.2.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю на 3-4 курсах, 35 часов – на 2 курсе и 34 часа – на 1 курсе.

2.2.4. Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 академических часов.

2.2.5. Продолжительность учебной недели составляет 5 учебных дней.

2.2.6. Занятия организуются парами из двух уроков продолжительностью 45 минут с перерывом между уроками по 5 минут и парами по 10 мин. Для организации питания предусмотрены перемены после 1 пары продолжительностью 15 мин и после 2 пары – 30 минут.

2.2.7. На консультации в каждой учебной группе (на каждый учебный год) отводится 100 часов, формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные – определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

2.2.8. Общий объем каникулярного времени для лиц обучающихся на базе основного общего образования составляет 34 недели:

- на 1 курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на 2 курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на 3 курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на 4 курсе 2 недели в зимний период.

2.2.9. Промежуточная аттестация включает в себя все виды промежуточного контроля: экзамены, квалификационные экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты и курсовые проекты (работы). Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 2 недели в учебный год. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение данной дисциплины, экзамены и комплексные экзамены – в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Квалификационный экзамен является завершающей формой контроля профессионального модуля. При этом осуществляется проверка сформированности ПК и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенной в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС.

По результатам экзаменов, курсовых проектов и дифференцированных зачетов выставляется оценка по пятибалльной системе 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Зачет предусматривает оценку по двухбалльной системе: зачет или незачет.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов (без учета зачетов по физической культуре) – 10.

2.2.10. По учебному плану ППСЗ предусмотрено выполнение 2 курсовых работ по ПМ.01 «Посреднические продажи страховых продуктов (имущественных отношений)» и 1 курсовой работы по ПМ05 «Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховых организаций». Курсовое проектирование реализуется в пределах времени, отведенного на изучение профессиональных модулей. При работе над курсовой работой обучающимся оказываются групповые и индивидуальные консультации.

2.2.11. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

2.2.12. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» объем времени, отводимого на изучение, составляет 68 часов, из них практических занятий – 48. Для подгрупп девушек часть учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы в объеме 48 часов, планируется проводить на освоение основ медицинских

знаний. Военно-полевые сборы проводятся в течение 1 недели (35 часов) во время каникул после 3 курса (Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки от 24.02.2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции организации об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях НПО и СПО и учебных пунктах»).

2.2.13. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы, а также семинарские занятия.

Практические занятия по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек для формирования компетенций с использованием специализированных программ, для осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, для профессионального и личностного развития.

Для более прочного закрепления общих и профессиональных компетенций практические занятия по профессиональным модулям проводятся в специально оборудованных кабинетах и лабораториях. Учебная группа делится на 2 подгруппы, если наполняемость каждой не менее 12 человек.

2.2.14. В процессе реализации образовательной программы предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная.

№	ПМ	Год обучения	УП, часы	ПП, часы	Практико-ориентированность
1	ПМ.01.	2	36	72	59,1%
2	ПМ.02.	3	36	72	62,1%
3	ПМ.03.	3		108	68,1%
4	ПМ.04.	4		72	58,3%
5	ПМ.05.	4		36	54,5%
6	ПМ.06.	3		72	58,9%
ИТОГО: 504 часа			72	432	59,8%

Высокая практикоориентированность ПМ позволяет более детально и качественно сформировать умения у всех категорий обучающихся, в том числе и слабо успевающих.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях колледжа и компьютерных классах; продолжительность учебной практики составляет 2-4-6 академических часов в день.

Учебные практики проводятся рассредоточено: УП.01 и УП.02 в период выполнения курсовых работ модуля ПМ.01, а УП.03 «Реализация розничных продаж» и в период теоретических занятий МДК.02.01 «Планирование и организация продаж в страховании (имущественных отношений)».

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. По

завершению производственной практики проводится аттестация обучающихся. Формой аттестации является зачет и дифференцированный зачет.

Производственная практика модуля ПМ.06 проводится концентрированно и направлена на получение студентами должности служащего: агент страховой.

Для организации и проведения практик в колледже разработано соответствующее положение и методические материалы по разработке рабочих программ учебной и производственной практик.

2.2.15. Для реализации ОПОП по специальности 100% педагогического состава имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Все преподаватели проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года, а преподаватели общепрофессиональных дисциплин и ПМ – стажировку, не реже 1 раза в 3 года – в профильных организациях области, города и района.

2.2.16. Каждый обучающийся обеспечен:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет;

- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;

- не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу;

- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся и не менее 3 наименований отечественных журналов, соответствующих профилю специальности;

- рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий.

Для сопровождения учебного процесса компьютерные классы обеспечены необходимым комплектом лицензионных программных продуктов.

2.2.17. Текущий контроль знаний проводится по изучаемым дисциплинам и МДК в соответствии с дидактическими единицами знаний. Аттестация по изученным темам (разделам) дисциплин и МДК проводится за счет времени обязательной учебной нагрузки в форме:

- опросов;

- контрольных работ (устных, письменных, тестовых и т.п.);

- семинаров;

- отчетов по результатам самостоятельной работы;

- отчетов по выполненным лабораторным и практическим работам в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ.

2.3. *Общеобразовательный цикл*

Образовательная программа среднего общего образования реализуется в пределах основной профессиональной образовательной программы с учетом экономического профиля профессионального образования в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (п.23).

3. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 мая 2007 г. № 03-1180.

Приложение 1. Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

Приложение 2. Рекомендуемое распределение профессий НПО и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования.

4. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями от 20.08.2008, 30.08.2010, 03.06.2011, 01.02.2012).

5. Письмо Минобрнауки России от 08.10.2010 г № ИК-1494/19 «О введении третьего часа физической культуры».

6. «СанПиН 2.4.3.1186-03. 2.4.3. Учреждения начального профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 26.01.2003 (с изменениями и дополнениями от 28.04.2007, 23.07.2008, 30.09.2009, 04.03.2011).

Учебный план при очной форме получения среднего общего образования составляет 52 недели в том числе:

Обучение по учебным дисциплинам	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулярное время	11 нед.

Общеобразовательный цикл состоит из базовых и профильных общеобразовательных дисциплин:

количество базовых дисциплин – 9;

количество профильных дисциплин – 4.

При формировании учебного плана общеобразовательного цикла особое внимание уделено следующим нормам нагрузки:

– максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

– максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 34 академических часа в неделю;

– занятия по всем дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме уроков физкультуры в залах, организуются парами из 2-х уроков продолжительностью 45 минут;

– объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 2 недель в учебный год;

– общая продолжительность каникул составляет 11 недель в учебном году: из них 9 недель в летний период и 2 недели в зимний;

– по дисциплине «Физическая культура» предусматривается еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2010 г. № 889.

– занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек;

– консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные);

– время, отводимое на изучение ОБЖ, увеличивается до 70 часов.

Промежуточная аттестация обучающихся учреждений СПО при освоении программы среднего общего образования проводится в форме зачетов и дифференцированных зачетов.

Завершающим этапом промежуточной аттестации являются итоговые экзамены. Два письменных экзамена – русский язык и математика – являются обязательными; экзамены по экономике и праву проводятся для всех обучающихся с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.4. Формирование вариативной части ОПОП

2.4.1. Вариативная часть является регионально-значимой составляющей основной профессиональной образовательной программы и составляет около 30%. Региональные требования в рамках вариативной составляющей формируются в дополнение к требованиям ФГОС СПО с учетом задач социально-экономического развития области. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки конкурентно-способных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

2.4.2. Вариативная часть в объеме 1044 часов использована на введение новых дисциплин и МДК, а также увеличение часов дисциплин и МДК в соответствии с требованиями работодателей.

2.4.3. Распределение вариативной части УП ОПОП на циклы представлено в таблице:

Индексы циклов, наименование дисциплин и МДК	Распределение ВЧ, часов
--	-------------------------

	увеличение часов	ведение новых дисциплин (МДК)
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи		66
ИТОГО по циклу ОГСЭ		66
ОП.01 Экономика организации	100	
ОП.03 Менеджмент	4	
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	18	
ОП.08 Налоги и налогообложение	50	
ОП.10 Страхование дело	54	
ОП.12 Страхование право	86	
ОП.14 Социальная защита		54
ОП.16 Организация предпринимательской деятельности		50
ИТОГО по циклу ОП		420
МДК.01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (имущественных отношений)	80	
МДК.01.02 Прямые продажи страховых продуктов (имущественных отношений)	38	
МДК.01.03 Интернет-продажи страховых продуктов	18	
МДК.02.01 Планирование и организация продаж в страховании (имущественных отношений)	70	
МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (имущественных отношений)	94	
МДК.04.03 Оценка ущерба и страховое возмещение (имущественных отношений)	170	
МДК.05.01 Бухгалтерский учет в страховых организациях (имущественных отношений)	58	
МДК.05.02 Бухгалтерская отчетность в страховых организациях (имущественных отношений)	30	
ИТОГО по циклу ПМ		558
ИТОГО		1044

2.4.4. Распределение вариативной части с обоснованием необходимости введения новых дисциплин и МДК и увеличения часов МДК представлено в таблице:

Наименование дисциплин и МДК	Обоснование
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	Дисциплина является продолжением и развитием дисциплины общеобразовательного цикла «Русский язык» и включена в вариативную часть цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Дисциплина ориентирована на темы, актуальные для современного человека: основные понятия культуры речи, правила речевого этикета, структура и стилистические ресурсы языка, общие сведения о лингвистике как науке. Учебная задача дисциплины состоит в том, чтобы систематизировать знания в области лингвистики, социокультурные знания в области коммуникативной компетенции будущего специалиста, развивать речевое мастерство для подготовки к профессиональным ситуациям делового общения.
ОП.01 Экономика	Увеличение количества часов на дисциплину обусловлено

организации	необходимостью формирования экономического мышления, теоретических знаний и практических навыков в области экономики организации. Основными задачами изучения дисциплины являются: усвоение важнейших направлений развития производства, обеспечивающих повышение темпов роста и его эффективности в условиях рыночной экономики. Особое внимание уделяется формированию навыков расчета экономических показателей, оценке состояния производства, выбора и обоснования стратегии развития производства, построение перспективных и текущих планов предприятия.
ОП.03 Менеджмент	Увеличено до 36 часов
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Увеличено до 36 часов
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к общепрофессиональным дисциплинам и является основополагающей для изучения профессиональных модулей. Дисциплина предусматривает изучение основных вопросов, охватывающих сущность финансов, политику государства в этой области, управление финансами, кредитование, контроль и ревизию, роль финансов в организации международных интеграционных процессов. Увеличение часов обусловлено дополнительным изучением элементов финансового менеджмента.</p> <p>Учебная задача дисциплины заключается в систематизации знаний и умений в области финансового менеджмента.</p> <p>Дисциплина предполагает тесную связь с общепрофессиональным и специальным циклами дисциплин: экономика, микроэкономика, финансовый менеджмент, бухгалтерский учёт, основы экономической теории, статистика и другие, что позволяет использовать информацию, полученную на этих занятиях и экономить время при изучении нового материала.</p>
ОП.08 Налоги и налогообложение	<p>Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к общепрофессиональным дисциплинам, основана на приоритетном освещении вопросов, относящихся к сфере практической деятельности специалиста в области экономики и страхового дела. Увеличение количества часов на изучение дисциплины связано с дополнительным рассмотрением сущности налогообложения в страховой сфере. Это обосновывает сама специфика профессии, требующая от специалиста страхового дела умения правильно рассчитывать и перечислять налоговые платежи, оформлять налоговую документацию.</p> <p>Учебной целью данной дисциплины является углубление и систематизация знаний в области налогообложения.</p> <p>Главной задачей является формирование четкого представления сущности налогов, их экономической необходимости, что особенно актуально для развития профессиональной компетенции современного специалиста.</p>
ОП.10 Страховое дело	Учебная дисциплина ОП.10 Страховое дело является базовой и предшествует изучению профессиональных модулей. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением специальной страховой терминологии, формированием знаний основных отраслей и подотраслей страхования в России и умений

	<p>характеризовать их отличительные особенности; уметь оценивать страховую стоимость, устанавливать размер страховой суммы, страховой премии, страховой выплаты.</p> <p>Увеличение количества часов на изучение данной дисциплины обусловлено подробным рассмотрением сущности и видов социального страхования, выделенного в отдельный раздел, изучение которого позволяет расширить комплекс теоретических знаний и практических умений, связанных с изучением основ социального страхования, форм его организации и видов, органов, осуществляющих государственное социальное страхование, правовых основ, принципов и механизма финансирования фондов обязательного государственного социального страхования.</p> <p>Особое внимание уделяется также практической навыкам в области страховой деятельности. А именно особенностям составления типовых договоров страхования, навыкам пользования законами и иными нормативно-правовыми актами в области страховой деятельности</p>
ОП.12 Страхование право	<p>Дисциплина является продолжением изучения основ правовых аспектов уже в страховой сфере. Увеличение количества часов на дисциплину обосновано актуальной задачей изучения правового положения субъектов страховой деятельности, где особое место отводится рассмотрению правового регулирования договорных отношений, особенно статуса работника и работодателя, порядка заключения, изменения и прекращения трудового договора, ответственности сторон трудового договора; защиты прав субъектов страховой деятельности.</p> <p>Все эти вопросы являются основополагающими при организации и функционировании страховых компаний, где особое значение придается знанию законодательной базы в области страхования. Учебная задача дисциплины состоит в том, чтобы систематизировать знания в области страховых правоотношений. В тематику дисциплины входит изучение основополагающих понятий: понятие договора страхования, содержание договора страхования, ответственность сторон по договору страхования, страховая выплата как основная обязанность страховщика; мошенничество в области страхования – юридическая характеристика, основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае, уголовная ответственность за мошенничество, порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; методы борьбы со страховым мошенничеством.</p>
ОП.14 Социальная защита	<p>Учебная дисциплина введена в учебный план с целью более углубленной подготовки специалистов страхового дела. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теоретических основ социального страхования, форм его организации и видов, органов, осуществляющих государственное социальное страхование, правовых основ, принципов и механизма финансирования фондов обязательного государственного социального страхования.</p> <p>Систематизация знаний по данным вопросам является учебной задачей дисциплины. Так как социальное страхование является особым видом страхования и в настоящее время широко используется, изучение данной дисциплины является особенно актуальным в свете современных экономических событий в обществе.</p> <p>Особое внимание уделяется выполнению практических работ и самостоятельной работе студентов, где формируются основополагающие умения: анализ показателей, связанных с</p>

	социальным страхованием, расчет страховых взносов и страховых сумм, оперирование финансовыми понятиями и категориями страхового дела.
ОП.16 Организация предпринимательской деятельности	Дисциплина преследует цель ознакомить студентов с теоретическими аспектами предпринимательства и адаптировать теоретические знания к российской практике предпринимательства. В результате изучения данной дисциплины студенты получают практические навыки по открытию собственного дела, по решению задач текущей предпринимательской деятельности, по поиску новых идей и ресурсов для развития бизнеса. Получают общее представление о законодательстве, регулирующем сферу малого предпринимательства, налогообложении, знания о процедуре регистрации в налоговых органах, основах бухгалтерского учета.
МДК.01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (имущественных отношений)	МДК является частью профессионального модуля ПМ 01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. Увеличение количества часов обусловлено более углубленным изучением специфики деятельности страховщика в области маркетинговых подходов. Особое место отводится практическому циклу занятий с целью закрепления умений и формирования навыков расчета страховых премий, умений делового общения в сфере страхования, умений пользования нормативной документацией. Целью изучения данного МДК является систематизация знаний и умений по темам, позволяющим более обширно представить деятельность специалиста страхового дела, особенно с практической точки зрения, где уделено особое внимание коммуникативному общению, мастерству анализа и расчета страховых премий.
МДК.01.02 Прямые продажи страховых продуктов (имущественных отношений)	МДК является частью профессионального модуля ПМ 01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. Увеличение часов при изучении МДК обусловлено более подробным рассмотрением специфики информатизации страхового бизнеса, где особое внимание уделено созданию баз данных. Особое место отводится практическому циклу занятий с целью закрепления умений и формирования навыков создания базы данных в страховании, автоматизации процесса страхования, особенностям клиентоориентированного сервиса. Особое значение в данной дисциплине имеет цикл занятий по организации страхового дела, что актуально для профессионала в страховом бизнесе. Основная задача при изучении МДК состоит в систематизации знаний и умений в области компьютеризации процесса страхования, развитии коммуникативных умений, как основополагающих для специалиста в области страхования.
МДК.01.03 Интернет-продажи страховых продуктов	МДК 01.03 является частью профессионального модуля ПМ 01. Реализация различных технологий розничных продаж страховых продуктов (имущественных отношений) Увеличение количества часов на изучение МДК обусловлено более глубоким практическим рассмотрением сущности интернет-страхования, изучением специфики договоров в страховой деятельности и особенностям их оформления. Все это связано с современной тенденцией развития сферы услуг виртуального офиса в области страховой деятельности. Особое значение уделяется формированию практических навыков в сфере интернет-страхования, а именно созданию сайта страховой компании, где учитывается грамотное размещение на сайте информации, рассмотрению особенностей и

	<p>специфике директ-маркетинга в онлайн-страховании.</p> <p>Содержание МДК охватывает изучение вопросов, связанных с организацией функционирования интернет-магазина страховой компании, обновлением данных и технологий интернет-магазинов, контролем эффективности использования интернет-магазина, технологиями продаж интернет – продуктов; принципы работы автоматизированных калькуляторов расчета стоимости страхового продукта потребителем</p>
<p>МДК.02.01 Планирование и организация продаж в страховании (имущественных отношений)</p>	<p>МДК является частью профессионального модуля ПМ 02. Организация продаж страховых продуктов.</p> <p>Увеличение количества часов обусловлено более углубленным изучением специфики деятельности страховщика в области стратегий организации страхового бизнеса. Учебной задачей МДК является систематизация знаний и умений в области организации продаж в страховании, развитии навыков использования маркетинговых элементов в различных ситуациях, умения планировать и организовывать страховую деятельность, овладением навыков анализа показателей продаж в области страховой деятельности, выбора каналов продаж для страховой компании, прямых и посреднических каналов продаж. МДК позволяет развивать практическую направленности специальности.</p>
<p>МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (имущественных отношений)</p>	<p>МДК является частью профессионального модуля ПМ 04. Оформление и сопровождение страхового случая.</p> <p>Увеличение количества часов на изучение МДК обусловлено подробным рассмотрением специфики договоров в страховой деятельности и особенностям их оформления.</p> <p>МДК направлен на изучение с практической точки зрения основных вопросов, с которыми студенты были ознакомлены на учебных дисциплинах ранее. А именно вопросы, связанные с подготовкой типовых договоров страхования, ведением системы кодификации и нумерации договоров страхования, согласования проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами, осуществлением передачи полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам, являются ориентированными на квалифицированную подготовку специалиста.</p> <p>МДК ориентирован на темы, дополняющие и расширяющие запас теоретических и практических знаний в области страхового делопроизводства: специфика ведения журналов убытков страховой организации в результате наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде, составление внутренних отчетов по страховым случаям, расчеты основных статистических показателей убытков.</p>
<p>МДК.04.03 Оценка ущерба и страховое возмещение (имущественных отношений)</p>	<p>МДК является частью профессионального модуля ПМ 04. Оформление и сопровождение страхового случая.</p> <p>Увеличение часов на изучение МДК обусловлено включением в состав курса ряда вопросов связанных с организацией оценочных работ в страховании, что обуславливает более глубокое изучение специфики такого отдельного направления в страховой деятельности как оценочная деятельность. В настоящее время это направление достаточно актуально и востребовано на рынке труда.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением специальной страховой и оценочной терминологии, особенностей проведения оценочных экспертиз и оформления страхового события, овладением навыков пользования законами и</p>

	<p>иными нормативно-правовыми актами в области страховой и оценочной деятельности; со структурными элементами страхового рынка России, знанием основ оценочной деятельности и страхового дела.</p> <p>МДК ориентирован на темы, дополняющие и расширяющие запас теоретических и практических знаний в области организации оценочных работ в результате наступления страховых случаев, составление страховой документации по страховым случаям, расчеты суммы убытка и страхового возмещения.</p>
<p>МДК.05.01 Бухгалтерский учет в страховых организациях (имущественных отношений)</p>	<p>МДК является частью профессионального модуля ПМ 05. Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховых организаций. Увеличение количества часов на МДК обусловлено более углубленным изучением специфики деятельности специалиста страхового дела в области оформления хозяйственных операций, проводимых страховой компанией, учетной политики страховой организации. МДК имеет практическую направленность и является продолжением и развитием дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях»</p> <p>Учебная задача МДК – научить студентов ориентироваться в плане счетов страховой компании, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций, составлять документы аналитического и синтетического учета.</p> <p>Знания и навыки, приобретенные студентами в период обучения, способствуют развитию профессиональных компетенций.</p>
<p>МДК.05.02 Бухгалтерская отчетность в страховых организациях (имущественных отношений)</p>	<p>МДК является частью профессионального модуля ПМ 04. Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховых организаций. Увеличение количество часов по изучению МДК обусловлено увеличением практических занятий в области составления бухгалтерской отчетности. Данный курс являет дополнением МДК 05.01 и введен в учебный план для более полного формирования профессиональных компетенций в профессии специалиста страхового дела. Особое значение имеет практическая составляющая, позволяющая ознакомиться и привить навыки составления и заполнения бухгалтерской документации в страховом предпринимательстве. Целью изучения дисциплины является систематизация знаний в области страхового бухучета, формирование практических умений для подготовки специалиста к профессиональным ситуациям.</p>

2.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и требованиям работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР) определяются образовательным учреждением на основании «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 с изменениями от 31 января 2014 г.) и Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в

образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена от 20.07.2015 № 06-846.

Основными этапами выполнения ВКР являются:

- выбор темы, получение задания на выполнение ВКР;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- составление календарного плана ВКР;
- разработка ВКР;
- представление ВКР руководителю, получение отзыва и устранение замечаний;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР в процессе ГИА.

Тематика и руководители ВКР определяются и доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Темы дипломных работ определяются ведущими преподавателями по специальности совместно со специалистами предприятий (организаций), заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и одобряются на заседании ПЦК. Подготовка ВКР сопровождается консультациями. Руководители ВКР разрабатывают графики консультаций и выполнения ДР. Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

2.6. Другое

Реализация ОПОП обеспечивает студентам:

- право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;
- возможность обучающихся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- возможность администрации и преподавателей формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности;
- сохранения здоровья обучающихся;
- возможность реализации воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

– возможность использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август				теорет. обучение		пром.аттестация	практика			ГИА	каникулы	всего недель																																												
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	недель	часов		учебная	производственная	преддипломная																																															
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	1	8	15	22	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9										16	23	30																																									
	Порядковые номера недель учебного года																																																																																																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																	
I														16			А	К	К								23																		А	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	39	1404	2						11	52																																			
II														16			А	К	К							20													У	П	П	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	36	1296	2	1	2				11	52																																				
III												У	13	П	П	А	К	К							19				П	П	П									П	П	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	32	1152	2	1	7				10	52																																						
IV													14,5	П	П	А	К	К							12,5				П	А	Д	Д	Д	Д	И	И	И	И	И	И	И	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	27	972	1		3	4	6	2	43																																								
																																																						ИТОГО	134	4824	7	2	12	4	6	34	199																																						

Обозначения:



Теоретическое обучение



Промежуточная аттестация



Каникулы



Практика учебная



Практика производственная



Практика преддипломная



Государственная итоговая аттестация

3. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (В НЕДЕЛЯХ)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1 курс	39				2		11	52
2 курс	36	1	2		2		11	52
3 курс	32	1	7		2		10	52
4 курс	27		3	4	1	6	2	43
ВСЕГО	134	2	12	4	7	6	34	199

СОГЛАСОВАНО

_____ / _____ /

« _____ » _____ 2016 г.

Утверждаю

Директор ГОБПОУ «Грязинский
технический колледж»

_____ /А.В. Уколов/

приказ от « ____ » августа 2016 г. № _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Государственного областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Грязинский технический колледж»

по специальности среднего профессионального образования
38.02.02 Страхование дело (имущественное)
по программе углубленной подготовки

Квалификация: специалист страхового дела

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования: экономический

на 2016/17 учебный год

для студентов 3 курса группы СД-141с

3. Пояснительная записка

3.1. Нормативная база реализации ОПОП

Настоящий учебный план ГОБПОУ «Грязинский технический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 833, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33821 от 25 августа 2014 г.).

В разработке учебного плана были использованы следующие нормативно-методические документы:

19. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

20. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО».

21. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко).

22. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко).

23. Рекомендации ФИРО по формированию учебного плана образовательного учреждения начального/среднего профессионального образования по профессии начального образования, специальности среднего профессионального образования.

Приложение 1. Макет учебного плана образовательного учреждения НПО и СПО;

Приложение 2. Пояснения к заполнению учебного плана по разделу «Общеобразовательный цикл».

24. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 05.04 1999 г. № 16-52-55 ин/16-13. Рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

25. Разъяснения по формированию учебного плана основной образовательной программы НПО и СПО.

26. Методические рекомендации Научно-методического центра профессионального образования УИПКПРО: «Вариативная составляющая ОПОП: аспекты, разработки», «Разработка рабочих программ учебной и производственной практики ОПОП СПО».

27. Методические рекомендации по формированию учебно-планирующей документации ОПОП профессионального образования (СПО и НПО) Приволжского филиала ФГАУ «ФИРО» НП «Профессионал».

3.2. Организация учебного процесса и режим занятий

3.2.1. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, сформированных приобретаемыми практическим опытом, умениями и знаниями. Четко сформулированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

3.2.2. Занятия очной формы обучения начинаются 1 сентября и организуются семестрами.

3.2.3. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

3.2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю на 3-4 курсах, 35 часов – на 2 курсе и 34 часа – на 1 курсе.

3.2.5. Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 академических часов.

3.2.6. Продолжительность учебной недели составляет 5 учебных дней.

3.2.7. Занятия организуются парами из двух уроков продолжительностью 45 минут с перерывом между уроками по 5 минут и парами по 10 мин. Для организации

питания предусмотрены перемены после 1 пары продолжительностью 15 мин и после 2 пары – 30 минут.

3.2.8. На консультации в каждой учебной группе (на каждый учебный год) отводится 100 часов, формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные – определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

3.2.9. Общий объем каникулярного времени для лиц обучающихся на базе основного общего образования составляет 34 недели:

- на 1 курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на 2 курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на 3 курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на 4 курсе 2 недели в зимний период.

3.2.10. Промежуточная аттестация включает в себя все виды промежуточного контроля: экзамены, квалификационные экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты и курсовые проекты (работы). Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 2 недели в учебный год. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение данной дисциплины, экзамены и комплексные экзамены – в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Квалификационный экзамен является завершающей формой контроля профессионального модуля. При этом осуществляется проверка сформированности ПК и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенной в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС.

По результатам экзаменов, курсовых проектов и дифференцированных зачетов выставляется оценка по пятибалльной системе 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Зачет предусматривает оценку по двухбалльной системе: зачет или незачет.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов (без учета зачетов по физической культуре) – 10.

3.2.11. По учебному плану ОПОП предусмотрено выполнение 2 курсовых работ по ПМ.01 «Посреднические продажи страховых продуктов (имущественных отношений)» и 1 курсовой работы по ПМ05 «Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховых организаций». Курсовое проектирование реализуется в пределах времени, отведенного на изучение профессиональных модулей. При работе над курсовой работой обучающимся оказываются групповые и индивидуальные консультации.

3.2.12. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

3.2.13. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» объем времени, отводимого на изучение, составляет 68 часов, из них практических занятий – 48. Для подгрупп девушек часть учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы в объеме 48 часов, планируется проводить на освоение основ медицинских знаний. Военно-полевые сборы проводятся в течение 1 недели (35 часов) во время каникул после 3 курса (Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки

от 24.02.2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции организации об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях НПО и СПО и учебных пунктах»).

3.2.14. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы, а также семинарские занятия.

Практические занятия по дисциплинам «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Информационные системы в профессиональной деятельности» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек для формирования компетенций с использованием специализированных программ, для осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, для профессионального и личностного развития.

Для более прочного закрепления общих и профессиональных компетенций практические занятия по профессиональным модулям проводятся в специально оборудованных кабинетах и лабораториях. Учебная группа делится на 2 подгруппы, если наполняемость каждой не менее 12 человек.

3.2.15. В процессе реализации образовательной программы предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная.

№	ПМ	Год обучения	УП, часы	ПП, часы	Практико-ориентированность
1	ПМ.01.	2	36	72	59,1%
2	ПМ.02.	3	36	72	62,1%
3	ПМ.03.	3		108	68,1%
4	ПМ.04.	4		72	58,3%
5	ПМ.05.	4		36	54,5%
6	ПМ.06.	3		72	58,9%
ИТОГО: 504 часа			72	432	59,8%

Высокая практикоориентированность ПМ позволяет более детально и качественно сформировать умения у всех категорий обучающихся, в том числе и слабо успевающих.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях колледжа и компьютерных классах; продолжительность учебной практики составляет 2-4-6 академических часов в день.

Учебные практики проводится рассредоточено: УП.01 и УП.02 в период выполнения курсовых работ модуля ПМ.01, а УП.03 «Реализация розничных продаж» и в период теоретических занятий МДК.02.01 «Планирование и организация продаж в страховании (имущественных отношений)».

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. По завершению производственной практики проводится аттестация обучающихся. Формой аттестации является зачет и дифференцированный зачет.

Производственная практика модуля ПМ.06 проводится концентрированно и направлена на получение студентами должности служащего: агент страховой.

Для организации и проведения практик в колледже разработано соответствующее положение и методические материалы по разработке рабочих программ учебной и производственной практик.

3.2.16. Для реализации ОПОП по специальности 100% педагогического состава имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Все преподаватели проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года, а преподаватели общепрофессиональных дисциплин и ПМ – стажировку, не реже 1 раза в 3 года – в профильных организациях области, города и района.

3.2.17. Каждого обучающегося планируется обеспечить:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет;

- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;

- не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу;

- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся и не менее 3 наименований отечественных журналов, соответствующих профилю специальности;

- рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий.

Для сопровождения учебного процесса планируется обеспечение учебного заведения необходимым комплектом лицензионных программных продуктов.

3.2.18. Текущий контроль знаний проводится по изучаемым дисциплинам и МДК в соответствии с дидактическими единицами знаний. Аттестация по изученным темам (разделам) дисциплин и МДК проводится за счет времени обязательной учебной нагрузки в форме:

- опросов;

- контрольных работ (устных, письменных, тестовых и т.п.);

- семинаров;

- отчетов по результатам самостоятельной работы;

- отчетов по выполненным лабораторным и практическим работам в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ.

3.3. *Общеобразовательный цикл*

Образовательная программа среднего общего образования реализуется в пределах основной профессиональной образовательной программы с учетом экономического профиля профессионального образования в соответствии со следующими нормативными документами:

7. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (п.23).

9. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 мая 2007 г. № 03-1180.

Приложение 1. Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

Приложение 2. Рекомендуемое распределение профессий НПО и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования.

10. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями от 20.08.2008, 30.08.2010, 03.06.2011, 01.02.2012).

11. Письмо Минобрнауки России от 08.10.2010 г № ИК-1494/19 «О введении третьего часа физической культуры».

12. «СанПиН 2.4.3.1186-03. 2.4.3. Учреждения начального профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 26.01.2003 (с изменениями и дополнениями от 28.04.2007, 23.07.2008, 30.09.2009, 04.03.2011).

Учебный план при очной форме получения среднего общего образования составляет 52 недели в том числе:

Обучение по учебным дисциплинам	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулярное время	11 нед.

В соответствии с п.23 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования обучающиеся изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения.

Общеобразовательный цикл состоит из базовых и профильных общеобразовательных дисциплин:

количество базовых дисциплин – 9;

количество профильных дисциплин – 4.

При формировании учебного плана общеобразовательного цикла особое внимание уделено следующим нормам нагрузки:

– максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

– максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 34 академических часа в неделю;

– занятия по всем дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме уроков физкультуры в залах, организуются парами из 2-х уроков продолжительностью 45 минут;

– уроки лыжной подготовки и занятия в бассейне проводят 1-2 раза в неделю по 90 минут;

– объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 2 недель в учебный год;

– общая продолжительность каникул составляет 11 недель в учебном году: из них 9 недель в летний период и 2 недели в зимний;

– по дисциплине «Физическая культура» предусматривается еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2010 г. № 889.

– занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек;

– консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные);

– время, отводимое на изучение ОБЖ, увеличивается до 70 часов.

Промежуточная аттестация обучающихся учреждений СПО при освоении программы среднего общего образования проводится в форме зачетов и дифференцированных зачетов.

Завершающим этапом промежуточной аттестации являются итоговые экзамены. Два письменных экзамена – русский язык и математика – являются обязательными; экзамены по экономике и праву проводятся для всех обучающихся с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.4. Формирование вариативной части ОПОП

3.4.1. Вариативная часть является регионально-значимой составляющей основной профессиональной образовательной программы и составляет около 30%. Региональные требования в рамках вариативной составляющей формируются в дополнение к требованиям ФГОС СПО с учетом задач социально-экономического развития области. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки конкурентно-способных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

3.4.2. Вариативная часть в объеме 1044 часов использована на введение новых дисциплин и МДК, а также увеличение часов дисциплин и МДК в соответствии с требованиями работодателей.

3.4.3. Распределение вариативной части УП ОПОП на циклы представлено в таблице:

Индексы циклов, наименование дисциплин и МДК	Распределение ВЧ, часов	
	увеличение часов	ведение новых дисциплин (МДК)
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи		66
ИТОГО по циклу ОГСЭ		66
ЕН.03 Информационные системы в профессиональной деятельности		96
ИТОГО по циклу ЕН		96
ОП.01 Экономика организации	50	
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	20	
ОП.08 Налоги и налогообложение	50	
ОП.12 Страхование право	70	
ОП.13 Экономическая теория		50
ОП.14 Социальная защита		54
ОП.15 Организация оценочных работ		160
ОП.16 Организация предпринимательской деятельности		50
ИТОГО по циклу ОП		504
МДК.01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (имущественных отношений)	80	
МДК.01.02 Прямые продажи страховых продуктов (имущественных отношений)	36	
МДК.02.01 Планирование и организация продаж в страховании (имущественных отношений)	70	
МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (имущественных отношений)	104	
МДК.05.01 Бухгалтерский учет в страховых организациях (имущественных отношений)	58	
МДК.05.02 Бухгалтерская отчетность в страховых организациях (имущественных отношений)	30	
ИТОГО по циклу ПМ		378
ИТОГО		1044

3.4.4. Распределение вариативной части с обоснованием необходимости введения новых дисциплин и МДК и увеличения часов МДК представлено в таблице:

Наименование дисциплин и МДК	Обоснование
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	<p>Дисциплина является продолжением и развитием дисциплины общеобразовательного цикла «Русский язык» и включена в вариативную часть цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.</p> <p>Дисциплина ориентирована на темы, актуальные для современного человека: основные понятия культуры речи, правила речевого этикета, структура и стилистические ресурсы языка, общие сведения о лингвистике как науке.</p> <p>Учебная задача дисциплины состоит в том, чтобы систематизировать знания в области лингвистики, социокультурные знания в области коммуникативной компетенции будущего специалиста, развивать речевое мастерство для подготовки к профессиональным ситуациям делового общения.</p>

<p>ЕН.03 Информационные системы в профессиональной деятельности</p>	<p>Дисциплина введена в учебный план с целью изучения основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации. Дисциплина является продолжением и развитием дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». При изучении тем присутствует направленность на информацию, актуальную для подготовки современного специалиста в области страхования. Особое внимание уделено рассмотрению технологий поиска информации в Интернете; изучению принципов защиты информации от несанкционированного доступа; рассмотрению правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; основных понятий автоматизированной обработки информации; основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности.</p>
<p>ОП.01 Экономика организации</p>	<p>Увеличение количества часов на дисциплину обусловлено необходимостью формирования экономического мышления, теоретических знаний и практических навыков в области экономики организации. Основными задачами изучения дисциплины являются: усвоение важнейших направлений развития производства, обеспечивающих повышение темпов роста и его эффективности в условиях рыночной экономики. Особое внимание уделяется формированию навыков расчета экономических показателей, оценке состояния производства, выбора и обоснования стратегии развития производства, построение перспективных и текущих планов предприятия.</p>
<p>ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит</p>	<p>Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к общепрофессиональным дисциплинам и является основополагающей для изучения профессиональных модулей. Дисциплина предусматривает изучение основных вопросов, охватывающих сущность финансов, политику государства в этой области, управление финансами, кредитование, контроль и ревизию, роль финансов в организации международной интеграционных процессов. Увеличение часов обусловлено дополнительным изучением элементов финансового менеджмента.</p> <p>Учебная задача дисциплины заключается в систематизации знаний и умений в области финансового менеджмента.</p> <p>Дисциплина предполагает тесную связь с общепрофессиональным и специальным циклами дисциплин: экономика, микроэкономика, финансовый менеджмент, бухгалтерский учёт, основы экономической теории, статистика и другие, что позволяет использовать информацию, полученную на этих занятиях и экономить время при изучении нового материала.</p>
<p>ОП.08 Налоги и налогообложение</p>	<p>Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к общепрофессиональным дисциплинам, основана на приоритетном освещении вопросов, относящихся к сфере практической деятельности специалиста в области экономики и страхового дела. Увеличение количества часов на изучение дисциплины связано с дополнительным рассмотрением сущности налогообложения в страховой сфере. Это обосновывает сама специфика профессии, требующая от специалиста страхового дела умения правильно рассчитывать и перечислять налоговые платежи, оформлять налоговую документацию.</p> <p>Учебной целью данной дисциплины является углубление и систематизация знаний в области налогообложения.</p>

	<p>Главной задачей является формирование четкого представления сущности налогов, их экономической необходимости, что особенно актуально для развития профессиональной компетенции современного специалиста.</p>
ОП.12 Страхование право	<p>Дисциплина является продолжением изучения основ правовых аспектов уже в страховой сфере. Увеличение количества часов на дисциплину обосновано актуальной задачей изучения правового положения субъектов страховой деятельности, где особое место отводится рассмотрению правового регулирования договорных отношений, особенно статуса работника и работодателя, порядка заключения, изменения и прекращения трудового договора, ответственности сторон трудового договора; защиты прав субъектов страховой деятельности. Все эти вопросы являются основополагающими при организации и функционировании страховых компаний, где особое значение придается знанию законодательной базы в области страхования. Учебная задача дисциплины состоит в том, чтобы систематизировать знания в области страховых правоотношений. В тематику дисциплины входит изучение основополагающих понятий: понятие договора страхования, содержание договора страхования, ответственность сторон по договору страхования, страховая выплата как основная обязанность страховщика; мошенничество в области страхования – юридическая характеристика, основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае, уголовная ответственность за мошенничество, порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; методы борьбы со страховым мошенничеством.</p>
ОП.13 Экономическая теория	<p>Дисциплина введена в учебный план с целью формирования современного экономического мышления, экономической культуры, творческого восприятия основ методологии, теории и практики рыночной экономики. Основное содержание дисциплины составляет научное, методически последовательное изложение вопросов общих экономических процессов, происходящих в экономике. Цель данного курса – дать четкое представление об основных этапах истории экономических учений, главных направлениях мировой экономической мысли, истории развития и современном состоянии отечественной экономической теории.</p>
ОП.14 Социальная защита	<p>Учебная дисциплина введена в учебный план с целью более углубленной подготовки специалистов страхового дела. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теоретических основ социального страхования, форм его организации и видов, органов, осуществляющих государственное социальное страхование, правовых основ, принципов и механизма финансирования фондов обязательного государственного социального страхования. Систематизация знаний по данным вопросам является учебной задачей дисциплины. Так как социальное страхование является особым видом страхования и в настоящее время широко используется, изучение данной дисциплины является особенно актуальным в свете современных экономических событий в обществе. Особое внимание уделяется выполнению практических работ и самостоятельной работе студентов, где формируются основополагающие умения: анализ показателей, связанных с социальным страхованием, расчет страховых взносов и страховых сумм, оперирование финансовыми понятиями и категориями страхового дела.</p>

<p>ОП.15 Организация оценочных работ</p>	<p>Дисциплина «Организация оценочных работ» относится к общепрофессиональным дисциплинам и введена в учебный план с целью более глубокого изучения специфики страховой деятельности. Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций: умение осуществлять оценку имущества и нематериальных активов, формировать отчет об оценке имущества. Основной учебной целью дисциплины является систематизация знаний в области проведения оценочных экспертиз, предполагающих знание специальной страховой и оценочной терминологии, оформление страхового события, овладение навыками пользования законов и умение разбираться в иных нормативно-правовых актах в области страховой и оценочной деятельности. Организация оценочных работ тесно связана со структурными элементами страхового рынка России, знанием основ оценочной деятельности и страхового дела.</p>
<p>ОП.16 Организация предпринимательской деятельности</p>	<p>Дисциплина преследует цель ознакомить студентов с теоретическими аспектами предпринимательства и адаптировать теоретические знания к российской практике предпринимательства. В результате изучения данной дисциплины студенты получают практические навыки по открытию собственного дела, по решению задач текущей предпринимательской деятельности, по поиску новых идей и ресурсов для развития бизнеса. Получают общее представление о законодательстве, регулирующем сферу малого предпринимательства, налогообложении, знания о процедуре регистрации в налоговых органах, основах бухгалтерского учета.</p>
<p>МДК.01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (имущественных отношений)</p>	<p>МДК является частью профессионального модуля ПМ 01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. Увеличение количества часов обусловлено более углубленным изучением специфики деятельности страховщика в области маркетинговых подходов. Особое место отводится практическому циклу занятий с целью закрепления умений и формирования навыков расчета страховых премий, умений делового общения в сфере страхования, умений пользования нормативной документацией. Целью изучения данного МДК является систематизация знаний и умений по темам, позволяющим более обширно представить деятельность специалиста страхового дела, особенно с практической точки зрения, где уделено особое внимание коммуникативному общению, мастерству анализа и расчета страховых премий.</p>
<p>МДК.01.02 Прямые продажи страховых продуктов (имущественных отношений)</p>	<p>МДК является частью профессионального модуля ПМ 01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. Увеличение часов при изучении МДК обусловлено более подробным рассмотрением специфики информатизации страхового бизнеса, где особое внимание уделено созданию баз данных. Особое место отводится практическому циклу занятий с целью закрепления умений и формирования навыков создания базы данных в страховании, автоматизации процесса страхования, особенностям клиентоориентированного сервиса. Особое значение в данной дисциплине имеет цикл занятий по организации страхового дела, что актуально для профессионала в страховом бизнесе. Основная задача при изучении МДК состоит в систематизации знаний и умений в области компьютеризации процесса страхования, развитии коммуникативных умений, как основополагающих для специалиста в области страхования.</p>

<p>МДК.02.01 Планирование и организация продаж в страховании (имущественных отношений)</p>	<p>МДК является частью профессионального модуля ПМ 02. Организация продаж страховых продуктов. Увеличение количества часов обусловлено более углубленным изучением специфики деятельности страховщика в области стратегий организации страхового бизнеса. Учебной задачей МДК является систематизация знаний и умений в области организации продаж в страховании, развитии навыков использования маркетинговых элементов в различных ситуациях, умения планировать и организовывать страховую деятельность, овладением навыков анализа показателей продаж в области страховой деятельности, выбора каналов продаж для страховой компании, прямых и посреднических каналов продаж. МДК позволяет развивать практическую направленности специальности.</p>
<p>МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (имущественных отношений)</p>	<p>МДК является частью профессионального модуля ПМ 04. Оформление и сопровождение страхового случая. Увеличение количества часов на изучение МДК обусловлено подробным рассмотрением специфики договоров в страховой деятельности и особенностям их оформления. МДК направлен на изучение с практической точки зрения основных вопросов, с которыми студенты были ознакомлены на учебных дисциплинах ранее. А именно вопросы, связанные с подготовкой типовых договоров страхования, ведением системы кодификации и нумерации договоров страхования, согласования проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами, осуществлением передачи полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам, являются ориентированными на квалифицированную подготовку специалиста. МДК ориентирован на темы, дополняющие и расширяющие запас теоретических и практических знаний в области страхового делопроизводства: специфика ведения журналов убытков страховой организации в результате наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде, составление внутренних отчетов по страховым случаям, расчеты основных статистических показателей убытков.</p>
<p>МДК.05.01 Бухгалтерский учет в страховых организациях (имущественных отношений)</p>	<p>МДК является частью профессионального модуля ПМ 05. Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховых организаций. Увеличение количества часов на МДК обусловлено более углубленным изучением специфики деятельности специалиста страхового дела в области оформления хозяйственных операций, проводимых страховой компанией, учетной политики страховой организации. МДК имеет практическую направленность и является продолжением и развитием дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» Учебная задача МДК – научить студентов ориентироваться в плане счетов страховой компании, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций, составлять документы аналитического и синтетического учета. Знания и навыки, приобретенные студентами в период обучения, способствуют развитию профессиональных компетенций.</p>

<p>МДК.05.02 Бухгалтерская отчетность в страховых организациях (имущественных отношений)</p>	<p>МДК является частью профессионального модуля ПМ 04. Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховых организаций. Увеличение количество часов по изучению МДК обусловлено увеличением практических занятий в области составления бухгалтерской отчетности. Данный курс являет дополнением МДК 05.01 и введен в учебный план для более полного формирования профессиональных компетенций в профессии специалиста страхового дела. Особое значение имеет практическая составляющая, позволяющая ознакомиться и привить навыки составления и заполнения бухгалтерской документации в страховом предпринимательстве. Целью изучения дисциплины является систематизация знаний в области страхового бухучета, формирование практических умений для подготовки специалиста к профессиональным ситуациям.</p>
--	--

3.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и требованиям работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР) определяются образовательным учреждением на основании «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 с изменениями от 31 января 2014 г.) и Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена от 20.07.2015 № 06-846.

Основными этапами выполнения ВКР являются:

- выбор темы, получение задания на выполнение ВКР;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- составление календарного плана ВКР;
- разработка ВКР;
- представление ВКР руководителю, получение отзыва и устранение замечаний;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР в процессе ГИА.

Тематика и руководители ВКР определяются и доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Темы дипломных работ определяются ведущими преподавателями по специальности совместно со специалистами предприятий (организаций),

заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и одобряются на заседании ПЦК. Подготовка ВКР сопровождается консультациями. Руководители ВКР разрабатывают графики консультаций и выполнения ДР. Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

3.6. Другое

Реализация ОПОП обеспечивает студентам:

– право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

– возможность обучающихся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

– возможность администрации и преподавателей формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности;

– сохранения здоровья обучающихся;

– возможность реализации воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

– возможность использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

СОГЛАСОВАНО

_____/_____/_____

« ____ » _____ 2016 г.

Утверждаю

Директор ГОБПОУ «Грязинский
технический колледж»

_____/А.В. Уколов/

приказ от «31» августа 2016 г. № 290

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Государственного областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Грязинский технический колледж»

по специальности среднего профессионального образования
38.02.02 Страхование дело (имущественное)
по программе углубленной подготовки

Квалификация: специалист страхового дела

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования: экономический

на 2016/17 учебный год

для студентов 4 курса группы СД-131с

4. Пояснительная записка

4.1. Нормативная база реализации ОПОП

Настоящий учебный план ГОБПОУ «Грязинский технический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 833, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33821 от 25 августа 2014 г.).

В разработке учебного плана были использованы следующие нормативно-методические документы:

28. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

29. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО».

30. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко).

31. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко).

32. Рекомендации ФИРО по формированию учебного плана образовательного учреждения начального/среднего профессионального образования по профессии начального образования, специальности среднего профессионального образования.

Приложение 1. Макет учебного плана образовательного учреждения НПО и СПО;

Приложение 2. Пояснения к заполнению учебного плана по разделу «Общеобразовательный цикл».

33. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 05.04 1999 г. № 16-52-55 ин/16-13. Рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

34. Разъяснения по формированию учебного плана основной образовательной программы НПО и СПО.

35. Методические рекомендации Научно-методического центра профессионального образования УИПКПРО: «Вариативная составляющая ОПОП: аспекты, разработки», «Разработка рабочих программ учебной и производственной практики ОПОП СПО».

36. Методические рекомендации по формированию учебно-планирующей документации ОПОП профессионального образования (СПО и НПО) Приволжского филиала ФГАУ «ФИРО» НП «Профессионал».

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

4.2.1. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, сформированных приобретаемыми практическим опытом, умениями и знаниями. Четко сформулированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

4.2.2. Занятия очной формы обучения начинаются 1 сентября и организуются семестрами.

4.2.3. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

4.2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю на 3-4 курсах, 35 часов – на 2 курсе и 34 часа – на 1 курсе.

4.2.5. Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 академических часов.

4.2.6. Продолжительность учебной недели составляет 5 учебных дней.

4.2.7. Занятия организуются парами из двух уроков продолжительностью 45 минут с перерывом между уроками по 5 минут и парами по 10 мин. Для организации

питания предусмотрены перемены после 1 пары продолжительностью 15 мин и после 2 пары – 30 минут.

4.2.8. На консультации в каждой учебной группе (на каждый учебный год) отводится 100 часов, формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные – определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

4.2.9. Общий объем каникулярного времени для лиц обучающихся на базе основного общего образования составляет 34 недели:

- на 1 курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на 2 курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на 3 курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на 4 курсе 2 недели в зимний период.

4.2.10. Промежуточная аттестация включает в себя все виды промежуточного контроля: экзамены, квалификационные экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты и курсовые проекты (работы). Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 2 недели в учебный год. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение данной дисциплины, экзамены и комплексные экзамены – в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Квалификационный экзамен является завершающей формой контроля профессионального модуля. При этом осуществляется проверка сформированности ПК и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенной в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС.

По результатам экзаменов, курсовых проектов и дифференцированных зачетов выставляется оценка по пятибалльной системе 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Зачет предусматривает оценку по двухбалльной системе: зачет или незачет.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов (без учета зачетов по физической культуре) – 10.

4.2.11. По учебному плану ОПОП предусмотрено выполнение 2 курсовых работ по ПМ.01 «Посреднические продажи страховых продуктов (имущественных отношений)» и 1 курсовой работы по ПМ05 «Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховых организаций». Курсовое проектирование реализуется в пределах времени, отведенного на изучение профессиональных модулей. При работе над курсовой работой обучающимся оказываются групповые и индивидуальные консультации.

4.2.12. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

4.2.13. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» объем времени, отводимого на изучение, составляет 68 часов, из них практических занятий – 48. Для подгрупп девушек часть учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы в объеме 48 часов, планируется проводить на освоение основ медицинских знаний. Военно-полевые сборы проводятся в течение 1 недели (35 часов) во время каникул после 3 курса (Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки

от 24.02.2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции организации об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях НПО и СПО и учебных пунктах»).

4.2.14. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы, а также семинарские занятия.

Практические занятия по дисциплинам «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Информационные системы в профессиональной деятельности» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек для формирования компетенций с использованием специализированных программ, для осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, для профессионального и личностного развития.

Для более прочного закрепления общих и профессиональных компетенций практические занятия по профессиональным модулям проводятся в специально оборудованных кабинетах и лабораториях. Учебная группа делится на 2 подгруппы, если наполняемость каждой не менее 12 человек.

4.2.15. В процессе реализации образовательной программы предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная.

№	ПМ	Год обучения	УП, часы	ПП, часы	Практико-ориентированность
1	ПМ.01.	2	36	72	59,1%
2	ПМ.02.	3	36	72	62,1%
3	ПМ.03.	3		108	68,1%
4	ПМ.04.	4		72	58,3%
5	ПМ.05.	4		36	54,5%
6	ПМ.06.	3		72	58,9%
ИТОГО: 504 часа			72	432	59,8%

Высокая практикоориентированность ПМ позволяет более детально и качественно сформировать умения у всех категорий обучающихся, в том числе и слабо успевающих.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях колледжа и компьютерных классах; продолжительность учебной практики составляет 2-4-6 академических часов в день.

Учебные практики проводятся рассредоточено: УП.01 и УП.02 в период выполнения курсовых работ модуля ПМ.01, а УП.03 «Реализация розничных продаж» и в период теоретических занятий МДК.02.01 «Планирование и организация продаж в страховании (имущественных отношений)».

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. По завершению производственной практики проводится аттестация обучающихся. Формой аттестации является зачет и дифференцированный зачет.

Производственная практика модуля ПМ.06 проводится концентрированно и направлена на получение студентами должности служащего: агент страховой.

Для организации и проведения практик в колледже разработано соответствующее положение и методические материалы по разработке рабочих программ учебной и производственной практик.

4.2.16. Для реализации ОПОП по специальности 100% педагогического состава имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Все преподаватели проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года, а преподаватели общепрофессиональных дисциплин и ПМ – стажировку, не реже 1 раза в 3 года – в профильных организациях области, города и района.

4.2.17. Каждого обучающегося планируется обеспечить:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет;

- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;

- не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу;

- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся и не менее 3 наименований отечественных журналов, соответствующих профилю специальности;

- рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий.

Для сопровождения учебного процесса планируется обеспечение учебного заведения необходимым комплектом лицензионных программных продуктов.

4.2.18. Текущий контроль знаний проводится по изучаемым дисциплинам и МДК в соответствии с дидактическими единицами знаний. Аттестация по изученным темам (разделам) дисциплин и МДК проводится за счет времени обязательной учебной нагрузки в форме:

- опросов;

- контрольных работ (устных, письменных, тестовых и т.п.);

- семинаров;

- отчетов по результатам самостоятельной работы;

- отчетов по выполненным лабораторным и практическим работам в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ.

4.3. *Общеобразовательный цикл*

Образовательная программа среднего общего образования реализуется в пределах основной профессиональной образовательной программы с учетом экономического профиля профессионального образования в соответствии со следующими нормативными документами:

13. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (п.23).

15. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 мая 2007 г. № 03-1180.

Приложение 1. Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

Приложение 2. Рекомендуемое распределение профессий НПО и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования.

16. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями от 20.08.2008, 30.08.2010, 03.06.2011, 01.02.2012).

17. Письмо Минобрнауки России от 08.10.2010 г № ИК-1494/19 «О введении третьего часа физической культуры».

18. «СанПиН 2.4.3.1186-03. 2.4.3. Учреждения начального профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 26.01.2003 (с изменениями и дополнениями от 28.04.2007, 23.07.2008, 30.09.2009, 04.03.2011).

Учебный план при очной форме получения среднего общего образования составляет 52 недели в том числе:

Обучение по учебным дисциплинам	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулярное время	11 нед.

В соответствии с п.23 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования обучающиеся изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения.

Общеобразовательный цикл состоит из базовых и профильных общеобразовательных дисциплин:

количество базовых дисциплин – 9;

количество профильных дисциплин – 4.

При формировании учебного плана общеобразовательного цикла особое внимание уделено следующим нормам нагрузки:

– максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

– максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 34 академических часа в неделю;

– занятия по всем дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме уроков физкультуры в залах, организуются парами из 2-х уроков продолжительностью 45 минут;

– уроки лыжной подготовки и занятия в бассейне проводят 1-2 раза в неделю по 90 минут;

– объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 2 недель в учебный год;

– общая продолжительность каникул составляет 10 недель в учебном году: из них 9 недель в летний период и 2 недели в зимний;

– по дисциплине «Физическая культура» предусматривается еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2010 г. № 889.

– занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек;

– консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные);

– время, отводимое на изучение ОБЖ, увеличивается до 70 часов.

Промежуточная аттестация обучающихся учреждений СПО при освоении программы среднего общего образования проводится в форме зачетов и дифференцированных зачетов.

Завершающим этапом промежуточной аттестации являются итоговые экзамены. Два письменных экзамена – русский язык и математика – являются обязательными; экзамены по экономике и праву проводятся для всех обучающихся с учетом профиля получаемого профессионального образования.

4.4. *Формирование вариативной части ОПОП*

4.4.1. Вариативная часть является регионально-значимой составляющей основной профессиональной образовательной программы и составляет около 30%. Региональные требования в рамках вариативной составляющей формируются в дополнение к требованиям ФГОС СПО с учетом задач социально-экономического развития области. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки конкурентно-способных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

4.4.2. Вариативная часть в объеме 1044 часов использована на введение новых дисциплин и МДК, а также увеличение часов дисциплин и МДК в соответствии с требованиями работодателей.

4.4.3. Распределение вариативной части УП ОПОП на циклы представлено в таблице:

Индексы циклов, наименование дисциплин и МДК	Распределение ВЧ, часов	
	увеличение часов	ведение новых дисциплин (МДК)
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи		66
ИТОГО по циклу ОГСЭ		66
ЕН.03 Информационные системы в профессиональной деятельности		96
ИТОГО по циклу ЕН		96
ОП.01 Экономика организации	50	
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	18	
ОП.08 Налоги и налогообложение	50	
ОП.12 Страхование право	70	
ОП.13 Экономическая теория		50
ОП.14 Социальная защита		54
ОП.15 Организация оценочных работ		160
ОП.16 Организация предпринимательской деятельности		50
ИТОГО по циклу ОП		502
МДК.01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (имущественных отношений)	80	
МДК.01.02 Прямые продажи страховых продуктов (имущественных отношений)	38	
МДК.02.01 Планирование и организация продаж в страховании (имущественных отношений)	70	
МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (имущественных отношений)	104	
МДК.05.01 Бухгалтерский учет в страховых организациях (имущественных отношений)	58	
МДК.05.02 Бухгалтерская отчетность в страховых организациях (имущественных отношений)	30	
ИТОГО по циклу ПМ		380
ИТОГО		1044

4.4.4. Распределение вариативной части с обоснованием необходимости введения новых дисциплин и МДК и увеличения часов МДК представлено в таблице:

Наименование дисциплин и МДК	Обоснование
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	<p>Дисциплина является продолжением и развитием дисциплины общеобразовательного цикла «Русский язык» и включена в вариативную часть цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.</p> <p>Дисциплина ориентирована на темы, актуальные для современного человека: основные понятия культуры речи, правила речевого этикета, структура и стилистические ресурсы языка, общие сведения о лингвистике как науке.</p> <p>Учебная задача дисциплины состоит в том, чтобы систематизировать знания в области лингвистики, социокультурные знания в области коммуникативной компетенции будущего специалиста, развивать речевое мастерство для подготовки к профессиональным ситуациям делового общения.</p>

<p>ЕН.03 Информационные системы в профессиональной деятельности</p>	<p>Дисциплина введена в учебный план с целью изучения основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации. Дисциплина является продолжением и развитием дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». При изучении тем присутствует направленность на информацию, актуальную для подготовки современного специалиста в области страхования. Особое внимание уделено рассмотрению технологий поиска информации в Интернете; изучению принципов защиты информации от несанкционированного доступа; рассмотрению правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; основных понятий автоматизированной обработки информации; основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности.</p>
<p>ОП.01 Экономика организации</p>	<p>Увеличение количества часов на дисциплину обусловлено необходимостью формирования экономического мышления, теоретических знаний и практических навыков в области экономики организации. Основными задачами изучения дисциплины являются: усвоение важнейших направлений развития производства, обеспечивающих повышение темпов роста и его эффективности в условиях рыночной экономики. Особое внимание уделяется формированию навыков расчета экономических показателей, оценке состояния производства, выбора и обоснования стратегии развития производства, построение перспективных и текущих планов предприятия.</p>
<p>ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит</p>	<p>Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к общепрофессиональным дисциплинам и является основополагающей для изучения профессиональных модулей. Дисциплина предусматривает изучение основных вопросов, охватывающих сущность финансов, политику государства в этой области, управление финансами, кредитование, контроль и ревизию, роль финансов в организации международной интеграционных процессов. Увеличение часов обусловлено дополнительным изучением элементов финансового менеджмента.</p> <p>Учебная задача дисциплины заключается в систематизации знаний и умений в области финансового менеджмента.</p> <p>Дисциплина предполагает тесную связь с общепрофессиональным и специальным циклами дисциплин: экономика, микроэкономика, финансовый менеджмент, бухгалтерский учёт, основы экономической теории, статистика и другие, что позволяет использовать информацию, полученную на этих занятиях и экономить время при изучении нового материала.</p>
<p>ОП.08 Налоги и налогообложение</p>	<p>Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к общепрофессиональным дисциплинам, основана на приоритетном освещении вопросов, относящихся к сфере практической деятельности специалиста в области экономики и страхового дела. Увеличение количества часов на изучение дисциплины связано с дополнительным рассмотрением сущности налогообложения в страховой сфере. Это обосновывает сама специфика профессии, требующая от специалиста страхового дела умения правильно рассчитывать и перечислять налоговые платежи, оформлять налоговую документацию.</p> <p>Учебной целью данной дисциплины является углубление и систематизация знаний в области налогообложения.</p>

	<p>Главной задачей является формирование четкого представления сущности налогов, их экономической необходимости, что особенно актуально для развития профессиональной компетенции современного специалиста.</p>
ОП.12 Страхование право	<p>Дисциплина является продолжением изучения основ правовых аспектов уже в страховой сфере. Увеличение количества часов на дисциплину обосновано актуальной задачей изучения правового положения субъектов страховой деятельности, где особое место отводится рассмотрению правового регулирования договорных отношений, особенно статуса работника и работодателя, порядка заключения, изменения и прекращения трудового договора, ответственности сторон трудового договора; защиты прав субъектов страховой деятельности. Все эти вопросы являются основополагающими при организации и функционировании страховых компаний, где особое значение придается знанию законодательной базы в области страхования. Учебная задача дисциплины состоит в том, чтобы систематизировать знания в области страховых правоотношений. В тематику дисциплины входит изучение основополагающих понятий: понятие договора страхования, содержание договора страхования, ответственность сторон по договору страхования, страховая выплата как основная обязанность страховщика; мошенничество в области страхования – юридическая характеристика, основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае, уголовная ответственность за мошенничество, порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; методы борьбы со страховым мошенничеством.</p>
ОП.13 Экономическая теория	<p>Дисциплина введена в учебный план с целью формирования современного экономического мышления, экономической культуры, творческого восприятия основ методологии, теории и практики рыночной экономики. Основное содержание дисциплины составляет научное, методически последовательное изложение вопросов общих экономических процессов, происходящих в экономике. Цель данного курса – дать четкое представление об основных этапах истории экономических учений, главных направлениях мировой экономической мысли, истории развития и современном состоянии отечественной экономической теории.</p>
ОП.14 Социальная защита	<p>Учебная дисциплина введена в учебный план с целью более углубленной подготовки специалистов страхового дела. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теоретических основ социального страхования, форм его организации и видов, органов, осуществляющих государственное социальное страхование, правовых основ, принципов и механизма финансирования фондов обязательного государственного социального страхования. Систематизация знаний по данным вопросам является учебной задачей дисциплины. Так как социальное страхование является особым видом страхования и в настоящее время широко используется, изучение данной дисциплины является особенно актуальным в свете современных экономических событий в обществе. Особое внимание уделяется выполнению практических работ и самостоятельной работе студентов, где формируются основополагающие умения: анализ показателей, связанных с социальным страхованием, расчет страховых взносов и страховых сумм, оперирование финансовыми понятиями и категориями страхового дела.</p>

<p>ОП.15 Организация оценочных работ</p>	<p>Дисциплина «Организация оценочных работ» относится к общепрофессиональным дисциплинам и введена в учебный план с целью более глубокого изучения специфики страховой деятельности. Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций: умение осуществлять оценку имущества и нематериальных активов, формировать отчет об оценке имущества. Основной учебной целью дисциплины является систематизация знаний в области проведения оценочных экспертиз, предполагающих знание специальной страховой и оценочной терминологии, оформление страхового события, овладение навыками пользования законов и умение разбираться в иных нормативно-правовых актах в области страховой и оценочной деятельности. Организация оценочных работ тесно связана со структурными элементами страхового рынка России, знанием основ оценочной деятельности и страхового дела.</p>
<p>ОП.16 Организация предпринимательской деятельности</p>	<p>Дисциплина преследует цель ознакомить студентов с теоретическими аспектами предпринимательства и адаптировать теоретические знания к российской практике предпринимательства. В результате изучения данной дисциплины студенты получают практические навыки по открытию собственного дела, по решению задач текущей предпринимательской деятельности, по поиску новых идей и ресурсов для развития бизнеса. Получают общее представление о законодательстве, регулирующем сферу малого предпринимательства, налогообложении, знания о процедуре регистрации в налоговых органах, основах бухгалтерского учета.</p>
<p>МДК.01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (имущественных отношений)</p>	<p>МДК является частью профессионального модуля ПМ 01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. Увеличение количества часов обусловлено более углубленным изучением специфики деятельности страховщика в области маркетинговых подходов. Особое место отводится практическому циклу занятий с целью закрепления умений и формирования навыков расчета страховых премий, умений делового общения в сфере страхования, умений пользования нормативной документацией. Целью изучения данного МДК является систематизация знаний и умений по темам, позволяющим более обширно представить деятельность специалиста страхового дела, особенно с практической точки зрения, где уделено особое внимание коммуникативному общению, мастерству анализа и расчета страховых премий.</p>
<p>МДК.01.02 Прямые продажи страховых продуктов (имущественных отношений)</p>	<p>МДК является частью профессионального модуля ПМ 01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании. Увеличение часов при изучении МДК обусловлено более подробным рассмотрением специфики информатизации страхового бизнеса, где особое внимание уделено созданию баз данных. Особое место отводится практическому циклу занятий с целью закрепления умений и формирования навыков создания базы данных в страховании, автоматизации процесса страхования, особенностям клиентоориентированного сервиса. Особое значение в данной дисциплине имеет цикл занятий по организации страхового дела, что актуально для профессионала в страховом бизнесе. Основная задача при изучении МДК состоит в систематизации знаний и умений в области компьютеризации процесса страхования, развитии коммуникативных умений, как основополагающих для специалиста в области страхования.</p>

<p>МДК.02.01 Планирование и организация продаж в страховании (имущественных отношений)</p>	<p>МДК является частью профессионального модуля ПМ 02. Организация продаж страховых продуктов. Увеличение количества часов обусловлено более углубленным изучением специфики деятельности страховщика в области стратегий организации страхового бизнеса. Учебной задачей МДК является систематизация знаний и умений в области организации продаж в страховании, развитии навыков использования маркетинговых элементов в различных ситуациях, умения планировать и организовывать страховую деятельность, овладением навыков анализа показателей продаж в области страховой деятельности, выбора каналов продаж для страховой компании, прямых и посреднических каналов продаж. МДК позволяет развивать практическую направленности специальности.</p>
<p>МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (имущественных отношений)</p>	<p>МДК является частью профессионального модуля ПМ 04. Оформление и сопровождение страхового случая. Увеличение количества часов на изучение МДК обусловлено подробным рассмотрением специфики договоров в страховой деятельности и особенностям их оформления. МДК направлен на изучение с практической точки зрения основных вопросов, с которыми студенты были ознакомлены на учебных дисциплинах ранее. А именно вопросы, связанные с подготовкой типовых договоров страхования, ведением системы кодификации и нумерации договоров страхования, согласования проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами, осуществлением передачи полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам, являются ориентированными на квалифицированную подготовку специалиста. МДК ориентирован на темы, дополняющие и расширяющие запас теоретических и практических знаний в области страхового делопроизводства: специфика ведения журналов убытков страховой организации в результате наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде, составление внутренних отчетов по страховым случаям, расчеты основных статистических показателей убытков.</p>
<p>МДК.05.01 Бухгалтерский учет в страховых организациях (имущественных отношений)</p>	<p>МДК является частью профессионального модуля ПМ 05. Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховых организаций. Увеличение количества часов на МДК обусловлено более углубленным изучением специфики деятельности специалиста страхового дела в области оформления хозяйственных операций, проводимых страховой компанией, учетной политики страховой организации. МДК имеет практическую направленность и является продолжением и развитием дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» Учебная задача МДК – научить студентов ориентироваться в плане счетов страховой компании, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций, составлять документы аналитического и синтетического учета. Знания и навыки, приобретенные студентами в период обучения, способствуют развитию профессиональных компетенций.</p>

<p>МДК.05.02 Бухгалтерская отчетность в страховых организациях (имущественных отношений)</p>	<p>МДК является частью профессионального модуля ПМ 04. Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховых организаций. Увеличение количество часов по изучению МДК обусловлено увеличением практических занятий в области составления бухгалтерской отчетности. Данный курс являет дополнением МДК 05.01 и введен в учебный план для более полного формирования профессиональных компетенций в профессии специалиста страхового дела. Особое значение имеет практическая составляющая, позволяющая ознакомиться и привить навыки составления и заполнения бухгалтерской документации в страховом предпринимательстве. Целью изучения дисциплины является систематизация знаний в области страхового бухучета, формирование практических умений для подготовки специалиста к профессиональным ситуациям.</p>
--	--

4.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и требованиям работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР) определяются образовательным учреждением на основании «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 с изменениями от 31 января 2014 г.) и Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена от 20.07.2015 № 06-846.

Основными этапами выполнения ВКР являются:

- выбор темы, получение задания на выполнение ВКР;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- составление календарного плана ВКР;
- разработка ВКР;
- представление ВКР руководителю, получение отзыва и устранение замечаний;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР в процессе ГИА.

Тематика и руководители ВКР определяются и доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Темы дипломных работ определяются ведущими преподавателями по специальности совместно со специалистами предприятий (организаций),

заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и одобряются на заседании ПЦК. Подготовка ВКР сопровождается консультациями. Руководители ВКР разрабатывают графики консультаций и выполнения ДР. Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

4.6. Другое

Реализация ОПОП обеспечивает студентам:

- право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

- возможность обучающихся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- возможность администрации и преподавателей формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности;

- сохранения здоровья обучающихся;

- возможность реализации воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- возможность использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август				теорет. обучение		пром.аттестация	практика			ГИА	каникулы	всего недель																				
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	29	6	13	20	27	4	11	18	25	30	6	13	20	27	4	11	18	25	30	6	13	20	27	3		10	17	24				неделя	часов	учебная	производственная	преддипломная															
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23		30																									
Порядковые номера недель учебного года																																																																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																								
I															16			А	К	К							23																А	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	39	1404	2							11	52										
II															16			А	К	К							20																		У	П	П	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	36	1296	2	1	2					11	52
III													У	13	П	П	А	К	К							19						П	П	П														П	П	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	32	1152	2	1	7					10	52
IV														14,5	П	П	А	К	К							12,5							П	А	Д	Д	Д	Д	И	И	И	И	И	И	И	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	27	972	1		3	4	6	2	43										
																																																																ИТОГО		134	4824	7	2	12	4	6	34	199			

Обозначения:



Теоретическое обучение



Промежуточная аттестация



Каникулы



Практика учебная



Практика производственная



Практика преддипломная



Государственная итоговая аттестация

3. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (В НЕДЕЛЯХ)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1 курс	39				2		11	52
2 курс	36	1	2		2		11	52
3 курс	32	1	7		2		10	52
4 курс	27		3	4	1	6	2	43
ВСЕГО	134	2	12	4	7	6	34	199

5. ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ

№	Наименование
Кабинеты	
1.	социально-экономических дисциплин
2.	иностранного языка
3.	математики
4.	информационных технологий в профессиональной деятельности
5.	экономики организации
6.	статистики
7.	менеджмента
8.	документационного обеспечения управления
9.	правового обеспечения профессиональной деятельности
10.	финансов, денежного обращения и кредита
11.	налогов и налогообложения
12.	страхового дела
13.	бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях
14.	анализа финансово-хозяйственной деятельности
15.	страхового права
16.	безопасности жизнедеятельности
17.	междисциплинарных курсов
Лаборатории	
1.	информационных технологий
2.	лингвфонная
3.	учебная страховая организация
Спортивный комплекс	
1.	спортивный зал
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	стрелковый тир
Залы	
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	актовый зал

СОГЛАСОВАНО

Председатели цикловых комиссий

_____	Е.В. Клименко
_____	Е.В. Лавровская
_____	С.Н. Петрова
_____	Э.Г. Тугуши
Зав.отделением _____	С.В. Федерякина
Зам.директора по ПО и ТБ _____	М.А. Зубарев
Зам.директора по УР _____	И.В. Савишина

