ГОБПОУ «ГТК»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель цикловой комиссии

технических дисциплин

…………………..Э.Г. Тугуши

Протокол № …… «…..» …………201….г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную практику по ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»

студента группы………………

специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

…………………………………………………………………………………….

(фамилия, имя, отчество)

**ТЕМА ЗАДАНИЯ**

1. Ознакомление с предприятием.

2. Практика на рабочих местах в отделе эксплуатации АТП.

3. Обработка путевых листов и товарно-транспортных документов.

4. Работа на должности линейного диспетчера.

Руководитель практики от колледжа ………………………………………….

(подпись, Ф.И.О.)

«…….» ……………………. 201….. г.

**М.П.**

ГОБПОУ «ГТК»

**ОТЧЕТ**

**производственной практики**

ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»

Выполнил студент группы

…………………………………………..

(фамилия, инициалы)

Специальности 23.02.01 Организация

перевозок и управление на транспорте

(автомобильном)

Руководитель практики от

образовательного учреждения

……………/…………………………….

(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики от

предприятия

…………../…………………………….

(подпись) (ФИО, должность)

Грязи, 201…

**Производственная практика по профилю специальности**

Срок практики с «…..» ………….. 201….. г. по «…..» …………… 201….. г.

Зам. директора по ПО и ТБ ……………………….. М.А. Зубарёв

**План прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема** | **Краткое содержание работы по оформлению профессиональных и общих компетенций** | **Оценка и подпись руководителя практики от организации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Ознакомление с предприятием | 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности.  2. Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего распорядка.  3. Изучение объектов обслуживания и основных видов перевозимого груза.  4. Ознакомление со структурой управления предприятием. Ознаком-ление с функциями отделов и служб. |  |
|  | Практика на рабочих местах в отделе эксплуатации АТП | 1. Изучение должностной инструкции диспетчера автомобильного транспорта.  2. Изучение документов, регламен-тирующих перевозки грузов (правила перевозок, инструкции).  3. Изучение форм учётной и отчётной документации.  4. Участие в оформлении заявок на перевозку груза.  5. Составление сменно-суточного плана перевозок.  6. Составление графика выпуска автомобилей на линию.  7. Участие в выпуске подвижного состава и приём автомобилей.  8. Оформление путевых листов.  9. Ведение диспетчерской докумен-тации.  10. Участие в выдаче путевых листов водителям.  11. Участие в приёме подвижного состава линии. |  |
|  | Обработка путевых листов и товарно-транспортных документов | 1. Заполнение путевых листов.  2. Определение основных показателей работы подвижного состава.  3. Изучение содержания товарно-транспортной накладной.  4. Проверка правильности заполнения ТТН. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Работа на должности линейного диспетчера | 1. Участие в оформлении акта на про-стои подвижного состава и недогруз.  2. Контроль за выполнением норм простоя под погрузкой-разгрузкой.  3. Контроль за выполнением маршрутов движения.  4. Переключение подвижного состава на другие виды работ.  5. Составление диспетчерской информации о ходе выполнения работы. |  |
|  | Оформление отчёта | Заполнение отчёта. Подготовка отчёта к защите |  |
|  | Зачёт по результатам практики | Предоставление отчётных документов. Защита отчёта по практике |  |

Подпись практиканта …………… / …………………………………….

(ФИО)

Содержание и объём выполненных работ подтверждаю:

руководитель практики от организации

…………………….. / ………………………………………………………..

Подпись ФИО, должность

«…..» ………………… 201….. г.

**М.П.**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по итогам прохождения производственной практики по ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»

студента группы …………………..

специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

…………………………………………………………………………………

(фамилия, имя, отчество)

прошёл практику по организации транспортно-логистической деятельности на транспорте (автомобильном) в период с «…..»…………...201….. года по «…..»………..201….. года в ……………………………………………………….

(наименование организации)

**Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **ПК** | **Виды работ** | **Оценка:**  **выполнен**  **(уд., хор., отл.) /**  **не выполнен**  **(неуд.)** | **Подпись руково-дителя практики** |
| 1 | Выполнение операций по осуществле-нию перевозоч-ного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками | 1. Участие в оформлении акта на простои подвижного состава и недогруз.  2. Контроль за выполнением норм простоя под погрузкой-разгрузкой.  3. Контроль за выполнением маршрутов движения.  4. Переключение подвижного состава на другие виды работ.  5. Составление диспетчерской информации о ходе выполнения работы. |  |  |
| 2 | Организация работы персо-нала по выпол-нению требова-ний обеспече-ния безопас-ности перево-зок и выбору оптимальных решений при работах в условиях не-стандартных и аварийных ситуаций. | 1. Изучение должностной инструкции диспетчера автомобильного транспорта.  2. Ознакомление со структурой управления предприятием.  3. Ознакомление с функциями отделов и служб. |  |  |
| 3 | Оформление документов, регламентирующих организа-цию перевозоч-ного процесса.. | 1. Изучение документов, регла-ментирующих перевозки грузов (правила перевозок, инструкции).  2. Изучение форм учётной и отчётной документации.  3. Участие в оформлении заявок на перевозку груза.  4. Составление сменно-суточного плана перевозок.  5. Составление графика выпуска автомобилей на линию.  6. Участие в выпуске подвижного состава и приём автомобилей.  7. Оформление путевых листов.  8. Ведение диспетчерской документации.  9. Заполнение путевых листов.  10. Определение основных показателей работы подвижного состава.  11. Изучение содержания товарно-транспортной накладной.  12. Проверка правильности заполнения ТТН. |  |  |

Руководитель практики от колледжа …………………………………………….

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации …………………………………………

( подпись, Ф.И.О.)

«…..» …………… 201…..г.

**М.П.**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

по итогам прохождения производственной практики по ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»

студента группы ………………….. специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

…………………………………………………………………………………

(фамилия, имя, отчество)

прошёл производственную практику по выполнению работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта» в объёме ……. часов

в период с «…..»…………... 201….. года по «…..» ……….. 201….. года в………………………….……………………………………………………….

(наименование организации)

В период прохождения практики были освоены следующие общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование ОК | Подпись  руководителя  практики от  организации |
| 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |
| 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  |
| 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |  |
| 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |  |
| 5 | Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности |  |
| 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |
| 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |  |
| 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  |
| 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |  |

Руководитель практики от колледжа ……………………………………………………………

Руководитель практики от организации ………………………………………………………..

«…..»………………..201…..г.

**М.П.**

ГОБПОУ «ГТК»

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

студента группы …………………….

…………………………………………………………………………………

Ф.И.О. (полностью)

Специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

Форма обучения: очная

Начат …………………….

Дата

Окончен………………….

Дата

Принят на архивное хранение …………………………

Дата

Контроль за ведением дневника возлагается персонально на руководителя практики от организации.

Дневник практики по окончании сдаётся руководителю практики от колледжа.

При утере дневника зачёт по практике не засчитывается.

После окончания всех видов практик дневник сдаётся заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее недели после зачёта практики по транспортно-логистической деятельности на транспорте (автомобильном).

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1. Практика по профилю специальности: производственная**

Практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к сдаче квалификационного экзамена по ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на транспорте (автомобильном).

**2. Общие вопросы организации практики**

Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем.

**3. Обязанности студента при прохождении практики**

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;

- в период прохождения практики вести дневник практики ежедневно, аккуратно. все разделы дневника заполняются чернилами чёрного цвета, либо в печатном виде.

Практика завершается зачётом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при сдаче квалификационного экзамена ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на транспорте (автомобильном). Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена.