

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГРЯЗИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по выполнению контрольной работы**

по ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(для студентов заочного отделения)

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(автомобильном).

Преподаватель спец. дисциплин

Шкатова Г.А.

**Грязи, 2016**

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по  
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специаль-  
ности среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном).

Разработчик: преподаватель спец. дисциплин: Г.А. Шкатова

Одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисцип-  
лин

\_\_\_\_\_  
(дата)

Председатель цикловой комиссии

С.Н. Петрова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_  
И.В. Савишина

(подпись)

### **Содержание**

1. Пояснительная записка.
2. Варианты контрольной работы.
3. Вопросы к экзамену.
3. Рекомендуемая литература.

## **Пояснительная записка**

Контрольная работа направлена на освоение студентами следующих результатов обучения согласно ФГОС специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном) и требованиям рабочей программы ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

В ходе изучения дисциплины студенты должны:

### **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

### **знать:**

- права и обязанности работников в сфере;

- профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;

Выше перечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование следующих **профессиональных и общих компетенций студентов:**

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать как индивидуально, так и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения общепрофессиональной дисциплины студенты заочной формы обучения выполняют индивидуальные задания в виде контрольной работы. В данных рекомендациях приведена методика выполнения контрольной работы.

Цель методических рекомендаций - ознакомить студентов с методикой решения основных задач в профессиональной деятельности.

*Цели контрольной работы:*

- углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания студентов;
- проверить степень усвоения одной темы или вопроса;

- выработать у студента умения и навыки поиска и отбора необходимой литературы, самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала.

Общие требования к выполнению контрольной работы следующие: При выполнении контрольной работы используется литература, рекомендованная по данной дисциплине, методические рекомендации к выполнению контрольной работе. Контрольная работа выполняется в тетради 12 листов в рукописной форме.

Контрольная работа состоит из 3 заданий. Задание 1 и задание 2 теоретические, задание 3 практическое.

Критериями оценки заданий являются: оформление работы в соответствии с требованиями к оформлению домашней контрольной работы, а также в задании 1 и 2 – грамотный и полный ответ, в задании 3 – оценивается логическое мышление и грамотность ответа.

### **Порядок выбора варианта работы**

Вариант выбирать согласно таблице:

<b>Вариант</b>	Порядковый номер по журналу			
<b>1</b>	1	9	12	31
<b>2</b>	2	12	22	32
<b>3</b>	3	13	23	33
<b>4</b>	4	14	24	34
<b>5</b>	5	15	25	35
<b>6</b>	6	16	26	36
<b>7</b>	7	17	27	37
<b>8</b>	8	18	28	38
<b>9</b>	11	19	29	39
<b>10</b>	10	20	30	40

## Задания.

Задание 1,2 – теоретическое (письменно ответить на вопросы).

Задание 3 – практическое (проанализировать задание и сделать вывод).

### ВАРИАНТ № 1

Задание 1. Трудовое право как отрасль права.

Задание 2. Информационные ресурсы предприятия.

Задание 3. Коммерческая организация в трудовых договорах со своими работниками предусматривает условие, что работник в случае досрочного расторжения трудового договора по собственной инициативе не вправе в течение одного года устраиваться в организацию с аналогичным профилем работы.

*Дайте юридическую оценку действиям работодателя. Вправе ли организация устанавливать порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров? В чью компетенцию входит определение этого порядка?*

### ВАРИАНТ № 2

Задание 1. Предпринимательская деятельность, её признаки, виды и функции.

Задание 2. Понятие и виды договора оказания услуг.

Задание 3. В Арбитражный суд обратилось территориальное агентство с заявлением о признании должника банкротом. В ходе судебного разбирательства арбитражный суд выяснил, что организация-должник к моменту подачи заявления была ликвидирована в соответствии со статьей 61 Гражданского кодекса Российской Федерации и запись об этом внесена в государственный реестр.

Арбитражный суд прекратил производство по делу о банкротстве. Правомерно ли решение суда?

### ВАРИАНТ № 3

Задание 1. Право собственности граждан и юридических лиц.

Задание 2. Претензионный порядок разрешения хозяйственных договоров.

Задание 3. Приказом по заводу водитель Ивушкин был уволен по собственному желанию. Ивушкин обратился в суд с иском, ссылаясь на то, что заявление об увольнении он не подавал. Представитель завода пояснил в суде, что Ивушкин, поссорившись со своим непосредственным начальником, пришел в отдел кадров и устно заявил, что больше работать не собирается. На следующий день, а также в последующие дни он на работу не вышел, и был уволен. По данному факту Ивушкин разъяснил, что из-за конфликта на работе у него обострилась гипертоническая болезнь, он получил больничный лист, поэтому и не приходил на работу. *Какое решение должен принять суд?*

#### **ВАРИАНТ № 4**

Задание 1. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Задание 2. Понятие представительства и доверенность.

Задание 3. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице Белкиной была объявлена благодарность, и одновременно она была награждена ценным подарком.

*Возможно ли объявление одновременно двух видов поощрений? Какие виды поощрений предусмотрены трудовым законодательством?*

#### **ВАРИАНТ № 5**

Задание 1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ.

Задание 2. Характеристика договора купли-продажи, поставки.

Задание 3. Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не был издан. Директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

*Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.*

#### **ВАРИАНТ № 6**

Задание 1. Гражданско-правовой договор.

Задание 2. Рассмотрение споров в третейском суде.

Задание 3. За виновное неисполнение своих обязанностей директор ремонтной мастерской своим приказом объявил столяру Буянову выговор и оштрафовал его на пять минимальных размеров оплаты труда.

*Законны ли действия директора мастерской? Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены законодательством о труде?*

#### **ВАРИАНТ № 7**

Задание 1. Экономические споры.

Задание 2. Предпринимательский договор: понятие и структура.

Задание 3. Заведующий складом Патрикеев подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через две недели он пришел за трудовой книжкой, однако выдать ее ему отказались, ссылаясь на то, что Патрикеев не закончил передачу материальных ценностей по складу.

*Законны ли в данном случае действия администрации? Влечет ли какие-либо последствия задержка выдачи трудовой книжки?*

## ВАРИАНТ № 8

Задание 1. Правовое регулирование экономических (хозяйственных) отношений.

Задание 2. Характеристика договора аренды, оказания услуг.

Задание 3. Инженер-технолог типографии Пономарева в состоянии беременности была уволена по инициативе работодателя по сокращению штатов. Спустя две недели после увольнения беременность Пономаревой была прервана. Пономарева обратилась с иском в суд о восстановлении на работе.

*Как должно быть разрешено дело в суде?*

## ВАРИАНТ № 9

Задание 1. Правовое положение общественных, государственных, муниципальных и унитарных предприятий.

Задание 2. Понятие и характеристика договора подряда.

Задание 3. Петрухин продал приватизированную квартиру Соловьеву. Когда последний стал готовиться к переезду, то выяснил, что одна из комнат в приобретенной квартире сдана внаем Гришину сроком на 5 лет, о чем при заключении договора купли-продажи квартиры Петрухин не поставил в известность Соловьева. Соловьев потребовал от Петрухина возврата уплаченной за квартиру суммы денег. Последний отказался выполнить требование Соловьева, ссылаясь на то, что Соловьев сам должен был навести справки о лицах, проживающих в квартире, и, что договор не только заключен, но уже и исполнен. Соловьев обратился с иском в суд.

*Каковы особенности продажи жилых помещений? Какое решение должен вынести суд?*

## ВАРИАНТ № 10

Задание 1. Правовой статус юридических лиц.

Задание 2. Общие положения Трудового Кодекса РФ.

Задание 3. Несовершеннолетний Васильев, который после окончания училища работал токарем в производственном объединении, заключил договор займа на сумму, эквивалентную 10.000 долларам. Узнав об этом, родители Васильева потребовали расторгнуть договор, заключенный без их согласия. Займодавец Краснов отказывался расторгнуть договор, ссылаясь на то, что Васильев имеет самостоятельный заработок, работает по трудовому договору и должен считаться полностью дееспособным. В спор вмешался орган опеки и попечительства, по мнению которого родителям Васильева следует согласиться на эмансипацию. Если же они не согласятся, то Краснову рекомендовали обратиться с иском в суд об объявлении Васильева полностью дееспособным. Не придя к соглашению, стороны обратились за разъяснением к юристу.

*Какой ответ должен дать юрист и почему?*



### **3. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

#### **ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

1. Гражданское право. Источники гражданского права.
2. Трудовая дисциплина. Методы обеспечения.
3. Основные принципы гражданского права.
4. Трудовой договор. Содержание.
5. Свойства физических лиц. Правоспособность.
6. Порядок заключения договора. Оферта.
7. Свойства физических лиц. Дееспособность.
8. Порядок заключения договора. Акцепт.
9. Объекты гражданского права.
10. Договор. Определение места и времени заключения договора.
11. Юридические лица. Признаки юридического лица.
12. Способы обеспечения обязательств.
13. Индивидуализация юридического лица.
14. Основания изменения и расторжения договора.
15. Товарный знак, производственная марка как способы индивидуализации юридического лица.
16. Основания изменения и расторжения трудового договора.
17. Способы образования юридического лица.
18. Функции трудового права. Источники трудового права.
19. Прекращение деятельности юридического лица. Способы.
20. Порядок приема на работу.
21. Ликвидация. Порядок ликвидации юридического лица.
22. Понятие и виды юридической ответственности
23. Юридические лица. Классификация юридических лиц.
24. Закон. Признаки закона.
25. Обязательства. Виды обязательств.
26. Нормативный правовой акт. Виды.
27. Обязательства. Система обязательств.

28. Реорганизация юридического лица. Способы.
29. Обязательства. Основания для изменения обязательств.
30. Права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности граждан.
31. Обязательства. Основания для прекращения обязательств.
32. Понятие, предмет и принципы административного права.
33. Обязательства. Основания для возникновения обязательств.
34. Источники административного права.
35. Договор. Способы заключения договора.
36. Субъекты административного права РФ.
37. Юридический факт. Характеристика юридического факта.
38. Обстоятельства, смягчающие вину за административные правонарушения.
39. Вещи – как объект гражданского права.
40. Понятие и основные признаки административного правонарушения:  
Состав административного правонарушения
41. Граждане – как субъекты предпринимательского права.
42. Обстоятельства, отягчающие вину за административные правонарушения.
43. Нематериальные блага – как объект гражданского права.
44. Административное право. Жалоба.
45. Сделки. Виды сделок.
46. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров.
47. Доверенность. Основные требования.
48. Понятие и виды административного взыскания.

## 4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
2. Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Часть 1 (действующая редакция).
3. Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Часть 2 (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Часть 3 (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Часть 4 (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (действующая редакция).
7. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (КОАП РФ) (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации» (УК РФ) (действующая редакция).
10. Федеральный закон от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» (АПК РФ) (действующая редакция).
11. Федеральный закон от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (действующая редакция).
12. Федеральный закон от 20.04.1996 г. № 36-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

#### Дополнительные источники:

1. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ. В 3 т. Т. 2. □ 3-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Т.Е. Абовой, А.Ю. Кабалкина. М.: Юрайт-Издат, 2006.
1. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ. В 3 т. Т. 3. □ 3-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Т.Е. Абовой, А.Ю. Кабалкина. М.: Юрайт-Издат, 2006.
2. Комментарий к Трудовому кодексу РФ. / Под ред. К.Я. Ананьевой. М.: Омега-Л, 2007.
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. / Под общ.ред. В.И. Шкатуллы. М.: Норма, 2007.
4. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации. / Под ред. В.И. Радченко, А.С. Михлина. СПб.: Питер, 2007.

5. Комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. / Под общ.ред. Э.Г. Липатова и С.Е. Чаннова. М.: Система «ГАРАНТ», 2007.
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. / Под ред. В.В. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Из-во: «Академия», 2014
7. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Из-во: Форум, 2014

Ресурсы Интернета:

1. Правовая система «Кодекс».
2. Правовая система «Российское законодательство».