

Управление образования и науки Липецкой области
Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Грязинский технический колледж»
(ГОБПОУ «ГТК»)

Утверждаю

Директор колледжа

_____ А.В. Уколов

приказ от 14.02.17 № 59

П О Л О Ж Е Н И Е

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Рассмотрено на заседании
методического совета колледжа
протокол от 27.01.17 № 6

Грязи, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла в рамках реализации ППССЗ и ППКРС в ГОБПОУ «ГТК» (далее – Положение) определяет порядок разработки и утверждения рабочих программ основной образовательной программы среднего общего образования (далее – общеобразовательного цикла) в рамках программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППССЗ, ППКРС) в Государственном областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Грязинский технический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);
- Устав Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Грязинский технический колледж».

1.3. Общеобразовательный цикл включает учебные дисциплины (общие и по выбору) из следующих предметных областей:

- Филология
- Иностранный язык
- Общественные науки
- Математика и информатика
- Естественные науки
- Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ, учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

1.5. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине.

1.6. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине. Ответственность за разработку рабочих программ несет заместитель директора по учебной работе. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих учебных дисциплин и председатель соответствующей цикловой комиссии.

Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России [от 17 мая 2012 г. № 413](#));
- ОП и учебному плану специальности/профессии;
- Примерной программе соответствующей общеобразовательной учебной дисциплины.

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание примерной программы учебной дисциплины;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- материальные и информационные возможности Колледжа;
- новейшие достижения в данной предметной области.

2.4. Процесс разработки рабочей программы учебной дисциплины включает:

- 2.4.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз Колледжа.
- 2.4.2. Формирование содержания рабочей программы.
- 2.4.3. Рецензирование (внешнее и внутреннее).
- 2.4.4. Утверждение.

Рабочая программа рассматривается и рекомендуется цикловой комиссией, методическим советом Колледжа, утверждается заместителем директора Колледжа по учебной работе.

3. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Общие требования к построению рабочей программы учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы должно быть направлено на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, а именно:

- личностные, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;
- метапредметные, включающие освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- предметные, включающие освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приёмами.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной учебной дисциплины;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов;
- модульно-рейтинговая система обучения и контроля образовательных достижений;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

3.2. Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла являются:

- титульный лист;
- аннотация;
- рецензии (внутренняя и внешняя);
- паспорт рабочей программы, (общая характеристика учебной дисциплины, включая особенности изучения в профессиональной образовательной организации; место учебной дисциплины в учебном плане; результаты освоения учебной дисциплины (личностные, метапредметные, предметные);
- структура и содержание (содержание учебной дисциплины; тематическое планирование);
- характеристика основных видов деятельности студентов;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины;
- список рекомендуемой литературы.

3.3. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4. Дополнения и изменения к рабочей программе

4.1. Дополнения и изменения в рабочую программу вносятся по мере необходимости перед началом нового учебного года.

4.2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.3 и п. 2.4;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной учебной дисциплине или по учебным дисциплинам, которые опираются на данную учебную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- предложения цикловой комиссии;
- предложения разработчика рабочей программы.

4.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.4. Дополнения и изменения оформляются документально и вносятся во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Лист регистрации изменений».

4.5. При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу она должна перерабатываться и переутверждаться.

5. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы. Хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается и рекомендуется цикловой комиссией и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе.

5.2. Утвержденная рабочая программа находится у преподавателя-разработчика программы. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете Колледжа.

5.3. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных Колледжа.

5.4. Ответственность за разработку, хранение, обновление программ возлагается на заместителя директора по учебной работе.

6. Оформление календарно-тематического плана

6.1. Календарно-тематический план является обязательным приложением к рабочей программе УД. Он оформляется в виде табл. и составляется на каждый учебный год и для каждой учебной группы.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Дисциплина	Математика			Группа	ТО-151с	
№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план/фактически)	Вид занятия	ТСО, наглядные пособия	Самостоятел. работа студентов
1	2	3	4	5	6	7

При составлении календарно-тематических планов необходимо учесть следующее:

– в графе 2 последовательно планируется весь материал программы, распределенный по темам, а если тема велика - по узловым вопросам, рассчитанным на 2 - 6 часов; следует предусмотреть и повторение учебного материала по темам и разделам, письменную проверку знаний студентов, контрольные работы;

– в графе 4 через дробь указывается планируемый месяц проведения занятия и дата его фактического проведения (пример: сентябрь/12.09.2012 г.);

– в графе 5 указывается вид занятий (урок-лекция, экскурсии, практические и лабораторные работы и т.п.);

– графа 6 должна содержать обязательный минимум наглядных пособий, которые необходимо продемонстрировать на занятиях по данной теме;

– в графе 7 по каждой теме определяется содержание и объем материала для самостоятельной работы студентов дома. Регламентация заданий на дом создает возможность обеспечивать рациональную загрузку студентов.

При непосредственной подготовке к занятиям преподаватель может корректировать и дополнять содержание 5 - 7 граф.