

Управление образования и науки Липецкой области
Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Грязинский технический колледж»

Утверждаю

Директор колледжа

_____ А.В. Уколов

приказ от 27.02.2017 г. № 78

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

в ГОБПОУ «Грязинский технический колледж»
на 2017/2018 учебный год

Рассмотрены на заседании
педагогического совета колледжа
протокол от 25.01.2017 г. № 05

Грязи, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация приема граждан в образовательное учреждение	3
3. Организация информирования поступающих	4
4. Прием документов.....	4
5. Зачисление в образовательное учреждение	5
6. Особенности проведения приема иностранных граждан	5
7. Условия приема граждан на коммерческой основе, на основе договоров с юридическими и/или физическими лицами	6

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в ГОБПОУ «Грязинский технический колледж» (далее – колледж) на 2017/18 учебный год разработаны в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (в редакции приказа Минобрнауки от 11 декабря 2015 года № 1456), Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом колледжа.

1.2. Колледж объявляет приём граждан на основании лицензии, выданной Управлением образования и науки Липецкой области на право осуществления образовательной деятельности, от 17 сентября 2015 года серия 48Л01 № 0001200, регистрационный № 1060.

1.3. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее или среднее общее образование;
- диплом о среднем профессиональном образовании по профессии квалифицированного рабочего или служащего (начальное профессиональное образование);
- диплом о среднем профессиональном образовании по специальности, в том числе для обучения по сокращенной программе (с оплатой стоимости обучения);
- диплом о высшем профессиональном образовании, в том числе для обучения по сокращенной программе.

1.4. Прием в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Управлением образования и науки Липецкой области. В рамках контрольных цифр приема колледж может выделять места для целевого приема на основе договоров с органами государственной власти и органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

1.6. Колледж может осуществлять прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения (при условии, что общее количество обучающихся не превышает предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности).

2. Организация приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением, утвержденным директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью документов, представляемых поступающими.

3. Организация информирования поступающих

Для организации информирования поступающих на официальном сайте колледжа <http://gtk-gryazi.ru> и информационном стенде размещается информация, указанная в п.п.18-19 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

4. Прием документов

4.1. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 12 июня 2017 года и заканчивается:

- 15 августа 2017 года на очную форму получения образования;
- 22 сентября 2017 года на заочную форму получения образования.

При наличии свободных мест организация приема документов продлевается до 25 ноября 2017 года.

4.2. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, профессий.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4;
- при поступлении на обучение по профессии Машинист локомотива, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора по профессии.

4.4. Заявление о приеме (бланк заявления размещен на официальном сайте колледжа), а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронно-цифровой форме по адресу kolledg@griazy.lipetsk.ru в соответствии с Положением о приеме документов в электронно-цифровой форме.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п.4.1 настоящих Правил.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

4.6. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются поступающим в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.8. ГОБПОУ «Грязинский технический колледж» осуществляет прием документов на следующие специальности, профессии:

Очное обучение

- 1) на базе основного общего образования, на бюджетной основе, срок обучения 3 года 10 месяцев
 - 38.02.02 Страхование дело (имущественное) – базовой подготовки
 - 23.01.09 Машинист локомотива
 - 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта – базовой подготовки
 - 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений – базовой подготовки
- 2) на базе основного общего образования, на бюджетной основе, срок обучения 2 года 10 месяцев
 - 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Заочное обучение

- 3) на базе среднего общего образования, на бюджетной основе, срок обучения 3 года 10 месяцев
 - 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта – базовой подготовки
 - 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений – базовой подготовки

5. Зачисление в образовательное учреждение

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании не позднее:

- 18 августа 2017 года на очную форму получения образования;
- 25 сентября 2017 года на заочную форму получения образования.

5.2. Зачисление в колледж проводится 19 августа 2017 года на очную форму получения образования и 26 сентября 2017 года на заочную форму получения образования.

5.3. Приказ о зачислении вместе с приложением, где указывается пофамильный перечень зачисленных, вывешивается на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии 20 августа 2017 года на очную форму получения образования и 27 сентября 2017 года на заочную форму получения образования.

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых за счет областного бюджета, колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) об образовании и квалификации.

5.5. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря 2017 года.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Прием документов у иностранных граждан осуществляется в сроки, определяемые настоящими правилами приема в колледж.

6.3. Зачисление иностранных граждан, указанных в пункте 6.1. настоящих Правил, на места, финансируемые за счет средств областного бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные Правилами приема граждан в колледж на 2017/18 учебный год.

7. Условия приема граждан на коммерческой основе, на основе договоров с юридическими и/или физическими лицами

7.1. Прием граждан в колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на обучение, на основе договоров с юридическими и/или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг осуществляется при условии нехватки мест, финансируемых из областного бюджета.

7.2. Зачисление в группу с оплатой стоимости обучения осуществляется при наличии не менее 15 заявлений на соответствующую профессию/специальность.

Зам.директора по УР

И.В. Савишина