

Управление образования и науки Липецкой области
Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Грязинский технический колледж»
(ГОБПОУ «ГТК»)

Утверждаю

Директор колледжа

_____ А.В. Уколов

приказ от 14.02.17 № 59

П О Л О Ж Е Н И Е

О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Рассмотрено на заседании
методического совета колледжа
протокол от 27.01.17 № 6

Грязи, 2017

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методическая работа в Колледже является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности руководителей отделений и преподавательского состава.
- 1.2. Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, научного и методического уровня обучения и воспитания студентов, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов со средним профессиональным образованием.
- 1.3. Основными задачами методической работы являются:
 - поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса;
 - создание нового поколения комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС СПО;
 - обеспечение единства учебного, воспитательного и производственного процессов на основе взаимосвязи профессионально-технической, общеобразовательной и морально-этической подготовки студентов;
 - совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по вопросам новых образовательных технологий, качества подготовки выпускников;
 - активное использование информационных и инновационных технологий в практике проведения занятий;
 - развитие взаимодействия с учреждениями среднего профессионального образования региона в решении актуальных учебно-методических проблем;
 - обучение студентов методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы, рационализации и изобретательству;
 - повышение педагогического мастерства и деловой квалификации инженерно-педагогических работников колледжа, развитие педагогического творчества;
 - повышение качества учебно-воспитательной работы и качества подготовки выпускников.
- 1.4. Общее руководство методической работы в колледже осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями и председатели цикловых комиссий колледжа.
- 1.5. Координирующим органом методической работы в колледже является методический совет. Состав методического совета утверждается ежегодно приказом директора, дополняется и пересматривается по мере необходимости.

Методический совет в колледже создан для рассмотрения рекомендаций и предложений по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.
- 1.6. Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года методический кабинет, предметно-цикловые комиссии – (далее цикловые комиссии) и методическая комиссия классных руководителей.

Цикловые комиссии осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством председателей цикловых комиссий совместно.
- 1.7. Участие в методической работе всех преподавателей, мастеров производственного

обучения, воспитателей, руководителей и других инженерно-педагогических работников колледжа является обязательным и входит в их служебные функции.

1.8. Основные направления методической работы определяют педагогический и методический советы колледжа, которые осуществляют свою работу в соответствии с Законом об образовании в РФ, методических указаний Министерства образования и науки РФ и Управления образования и науки Липецкой области, Уставом колледжа и настоящим положением.

1.9. В колледже проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

I. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Основными формами методической работы в колледже являются:

2.1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания:

- методического совета колледжа;
- советов отделений;
- цикловых комиссий.

2.1.2. Научно-методические конференции, семинары и методические совещания.

2.1.3. Методические занятия: инструкторско-методические (показательные), открытые и пробные, а также лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

2.1.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.1.5. Исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

2.1.6. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы.

2.1.7. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

2.1.8. Проведение контроля учебных занятий.

2.2. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения педагогической и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и др. Они организуются и проводятся на заседаниях цикловых комиссий. Совместные совещания нескольких цикловых комиссий организуются и проводятся, как правило, заместителем директора по учебной работе.

2.3. Научно-методические конференции и семинары проводятся на отделениях колледжа. На них рассматриваются результаты научных исследований по проблемам среднего профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, рабочих и служащих, вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения и др. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться общеколледжские научно-методические конференции и семинары.

Научно-методические конференции могут вырабатывать рекомендации, которые утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе (заведующим отделением).

2.4. Методические занятия проводятся по плану колледжа, отделения, цикловых комиссий.

- 2.4.1. Инструкторско-методические занятия проводятся по наиболее сложным и важным темам учебной программы, особенно по занятиям, проводимым двумя и более преподавателями. Инструкторско-методические занятия проводятся в целях отработки методики организации и проведения занятий, освоения наиболее эффективных методических приемов, становления единства в понимании и методике отработки учебных вопросов. Инструкторско-методические занятия проводятся заведующими отделениями, ведущими и наиболее подготовленными преподавателями, ведущими специалистами высших учебных заведений-партнеров: ЛГТУ, ЛГПИ, МичГАУ.
- 2.4.2. Показательные занятия проводятся лучшими преподавателями с целью демонстрации образцовой организации и методики проведения занятий и обучения использованию инновационных приемов и методов, эффективные методы использования на занятиях лабораторного оборудования, средств ТСО и других элементов учебно-материальной базы.
- 2.4.3. Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятия и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.
- 2.5. В целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие директором колледжа, заместителями директора по учебной, учебно-производственной работе, заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий осуществляется мониторинг проведения учебных занятий. Подробный анализ проверенных занятий доводится до сведения преподавательского состава на заседаниях цикловых комиссий.
- 2.6. Планирование методической работы в колледже (в виде планов работы методического совета и работы цикловых комиссий) осуществляется на учебный год.
Заведующие отделениями планируют методическую работу на отделениях на учебный год.

II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА НА ОТДЕЛЕНИЯХ

- 3.1. Основным содержанием методической работы на отделении являются:
- анализ состояния самостоятельной работы студентов и обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой;
 - обсуждение итогов экзаменационных сессий, защиты курсовых и выпускных квалификационных работ;
 - анализ отзывов предприятий, организаций и научно-исследовательских учреждений о выпускниках отделения и определение мероприятий по устранению недостатков подготовки специалистов, рабочих и служащих.
- 3.2. Для непосредственной организации и руководства методической работой на отделениях создаются цикловые комиссии.
Перечень комиссий и их персональный состав определяется методическим советом колледжа и утверждается приказом директора.
- 3.2.1. На заседаниях советов отделений рассматриваются следующие вопросы:
- создание системы мониторинга на всех этапах подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов;
 - обсуждение учебных планов, программ междисциплинарных государственных экзаменов, учебно-методической литературы;
 - координация деятельности отделений по совершенствованию учебно-методической работы и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса;

- обсуждение профориентационной работы в школах, на предприятиях и других организациях, проведение Дня открытых дверей;
- обсуждение итогов выпускных квалификационных работ, успеваемости студентов по результатам экзаменационных сессий;
- обсуждение вопросов обучения студентов по индивидуальным учебным планам и совершенствование самостоятельной работы студентов;
- создание системы активного контроля на всех этапах подготовки выпускников;
- обсуждение вопросов оптимизации труда преподавательского состава, учебной нагрузки преподавательского состава на новый учебный год;
- обсуждение вопросов анкетирования студентов по организации и обеспечению учебного процесса, по оценке профессионализма и авторитета преподавателя;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса на отделении, организации и проведения учебной и производственной практик;
- организация и проведение методических занятий: инструкторско-методических, показательных, открытых;
- обсуждение подготовки студентов к защите выпускных квалификационных работ;
- подготовка и участие в научно-методических конференциях колледжа и отделения;
- анализ качественных показателей успеваемости на отделении.

III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА НА ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ

4.1. Основным содержанием методической работы являются:

- разработка и обсуждение рабочих учебных планов и программ;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебной, методической и воспитательной работы;
- изучение и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- обсуждение и утверждение методических материалов, рукописей учебников и учебных пособий по дисциплинам учебного плана;
- организация повышения квалификации преподавателей;
- изучение новинок методической литературы.

4.1.1. В состав цикловой комиссии включаются преподаватели, ведущие совместную учебную работу по определенной дисциплине или по смежным дисциплинам, междисциплинарным курсам, мастера производственного обучения.

4.1.2. На заседаниях цикловых комиссий рассматриваются следующие вопросы:

- обсуждение рабочих программ, календарно-тематических планов;
- определение оптимального содержания, последовательности изучения дисциплин, видов занятий;
- оказание помощи в становлении молодых преподавателей;
- обсуждение тем и требований к курсовым и выпускным квалификационным работам;
- подбор и подготовка руководителей и рецензентов;
- осуществление контроля за своевременной подготовкой учебно-методических материалов;
- организация и проведение выставок учебных пособий, учебно-методических материалов, смотров-конкурсов на лучшую методическую разработку.

IV. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 5.1. Основными формами индивидуальной методической работы в колледже являются методическая работа руководителей колледжа с преподавателями и мастерами производственного обучения, самостоятельная методическая работа педагогических кадров.
- 5.2. Работа директора, его заместителей и заведующих отделениями с преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется по мере необходимости и включает:
- изучение системы работы преподавателей, мастеров производственного обучения и оказание им методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
 - выявление и обобщение положительного опыта лучших сотрудников и его распространение в колледже;
 - участие в проведении лекций, докладов, бесед и консультаций с целью повышения деловой квалификации инженерно-педагогических работников, оказание им помощи в составлении планов индивидуальной методической работы, в самообразовании, подготовке к докладам, выступлениям на педагогических советах, конференциях и т.п.
- 5.3. Самостоятельная методическая работа является обязательной для всех руководителей, преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа и включает:
- самообразование по расширению и углублению научно-технических, педагогических знаний и повышению деловой квалификации;
 - изучение содержания учебных планов и программ по дисциплине, профессиональным модулям, специальности или профессии и установление межпредметных связей;
 - разработку рабочей учебно-программной документации и планов занятий;
 - планирование и подготовку к проведению внеклассной учебно-воспитательной работы со студентами;
 - изучение и творческое использование на уроках современных педагогических технологий, материалов научно-технической информации;
 - работу по улучшению образования, оснащенности и оформления учебного кабинета, лаборатории.

V. МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

- 6.1. Основными задачами методического кабинета являются:
- систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной и научно-методической работы;
 - изучение, распространение и внедрение результатов научных исследований, новых образовательных технологий, передового педагогического опыта;
 - информация инженерно-педагогических работников колледжа о достижениях науки, организации и технологии производства, передовом педагогическом и производственном опыте.
- 6.2. В соответствии с указанными задачами на методический кабинет возлагается:
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической и научно-методической литературы;
 - организация для преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей и других работников колледжа лекций, докладов, бесед, консультаций в по-

рядке оказания им помощи в самообразовании, повышении квалификации и обмене опытом работы;

- участие в организации и проведении семинаров, читательских конференций по обсуждению новых учебников, учебных пособий, новой педагогической и научно-методической литературы, материалов газет и журналов, встреч работников колледжа со специалистами предприятий, организаций города и т.п.

6.3. Руководство методическим кабинетом возлагается на заместителя директора по учебной работе и (или) методиста.

VI. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

7.1. Коллективная методическая работа в колледже планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане работы колледжа.

Планы индивидуальной методической работы преподавателей составляются на учебный год в двух экземплярах и хранятся у педагогического работника.

7.2. Обязательной письменной формой отчета методической работы являются протоколы педагогических, методических советов и цикловых комиссий.